

کارگروه اطلاعات مکانی وزارت نیرو برای اولین بار تحت عنوان "شورای عالی سیاست‌گذاری RS و GIS" در سال ۱۳۸۲ در دفتر فناوری اطلاعات و آمار (دفتر اطلاعات و خدمات مدیریت سابق) وزارت نیرو تشکیل شد و تا سال ۱۳۸۵ با برگزاری ۶ نشست تحت همین عنوان به فعالیت خود ادامه داد. مهمترین موضوعات مطرح شده در این نشست‌ها شامل بر این موارد بوده است: تدوین نظام‌نامه داخلی شورا، تعیین اهداف و سیاست‌های شورا، شرح خدمات تعیین متدولوژی اجرای GIS در وزارت نیرو، اجرای پروژه تدوین استراتژی و تهیه مدل مفهومی GIS وزارت نیرو، برگزاری دوره‌های آموزشی RS و GIS و...

در سال ۱۳۸۷، ۲ نشست تخصصی (با عنوان کارگروه نبوده است) و ۲ نشست با عنوان کارگروه GIS وزارت نیرو برگزار شد، که از مهمترین موضوعات مطرح شده می‌توان به این موارد اشاره داشت: بررسی سایت پورتال پایگاه اطلاعات مکانی و آماری (WebGIS) طرح‌های وزارت نیرو، بررسی تشکیل کارگروهی برای ساماندهی، نظام‌مند کردن فعالیت‌های GIS در وزارت نیرو، بررسی پیش‌نویس نظام‌نامه سیستم‌های اطلاعات جغرافیایی و سنجش از راه دور وزارت نیرو، ...

در سال ۱۳۹۰، ۹ نشست تخصصی با عنوان شورای سامانه اطلاعات مکان مرجع وزارت نیرو برگزار شد، اهم موضوعات مطرح شده دربردارنده این موارد بوده است: تنظیم آیین‌نامه داخلی شورا، شناسایی و اولویت‌بندی فعالیت‌ها و تدوین برنامه استراتژیک شورا، ابلاغ بخشنامه تخصیص حداقل یک پست کارشناسی بلاتصدی به فعالیت‌های GIS در دفاتر فناوری اطلاعات در شرکت‌های مادر تخصصی و زیرمجموعه آن‌ها، زیر ساخت داده مکانی و... لازم به ذکر است که دو نشست (ششم و نهم) مختص موضوع زیرساخت ملی داده مکانی و زیر ساخت داده مکانی وزارت نیرو بوده است.

در سال ۱۳۹۴، بنا به سیاست وزارت نیرو در جهت کاهش تعداد کارگروه‌ها و کمیته‌ها، شورای سامانه اطلاعات مکان مرجع وزارت نیرو و کمیته آمارهای آب و برق ادغام و تحت کارگروه آمار و اطلاعات مکانی وزارت نیرو زیر نظر کمیته دولت الکترونیک و هوشمندسازی، نشست‌های (۲ نشست) آن برگزار شد. اهم موضوعات نشست‌ها این موارد بوده است: بررسی و اصلاح ساختار واحدهای آمار و GIS در وزارت نیرو، اتوماسیون آماری، ابلاغ بیانیه "سومین کنفرانس ملی کاربرد سامانه اطلاعات مکانی در مدیریت و صنعت آب و برق"، تهیه گزارش "بررسی وضعیت موجود GIS و SDI وزارت نیرو" و...

در سال ۱۳۹۷، این کارگروه مجدداً با تمرکز تنها بر فعالیت‌های مکان محور و تحت عنوان "کارگروه اطلاعات مکانی (GIS) وزارت نیرو"، نشست‌هایش را برگزار می‌کند. از مهمترین دستور جلسات مطرح شده این نشست‌ها می‌توان به این موارد اشاره داشت: پیاده‌سازی گرید ملی ایران در وزارت نیرو، تهیه اطلس آب ایران، کارگاه‌های آموزشی وزارت نیرو در بیست و پنجمین همایش ملی ژئوماتیک و سومین همایش ملی مهندسی فناوری اطلاعات مکانی، نظام‌نامه سیستم اطلاعات مکانی GIS صنعت انتقال، فوق توزیع و توزیع برق و...

| جلسات                  | حاضرین                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | مصوبات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | دستور کار جلسه                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| جلسه اول<br>(۱۳۹۰/۵/۷) | <p><b>آقایان:</b> قاسمی پورافشار(معاون وزیر در امور تحقیقات و منابع انسانی)، فاطمی(مدیرکل دفتر فناوری اطلاعات وزارت نیرو)، آریایی(مدیرکل دفتر خصوصی سازی صنعت برق)، قجر(رئیس گروه برنامه ریزی راهبردی)، فهمی(معاون مدیرکل دفتر برنامه ریزی کلان آب و آبفا)، مظفریان(مدیرکل دفتر آمار و فناوری اطلاعات شرکت آب و فاضلاب کشور)، بهارلوئی(مدیرکل دفتر فناوری و مدیریت آمار و اطلاعات مدیریت منابع آب ایران)، رجبی(مدیرکل دفتر فناوری اطلاعات و آمار توانیر)، حسین آبادی (رییس گروه آمار و اطلاعات)، نیک نژاد(کارشناس معاونت حفاظت فیزیکی حراست)، صالحی (کارشناس معاونت حفاظت فیزیکی حراست)،</p> <p><b>خانم:</b> فلاح(گروه آمار و اطلاعات وزارت نیرو)</p> | <p>- تنظیم آیین نامه داخلی شورا توسط دبیرخانه</p> <p>-دعوت از مشاورین و متخصصین علمی طی نشست های مختلف شورا به عنوان عضو و یا مهمان</p> <p>- تشکیل کارگروه های تخصصی</p> <p>- برپایی همایش GIS به صورت تخصصی در ۳ بخش جداگانه(آب، آبفا و برق) به عنوان پیشنهاد در شورای سیاست گذاری همایش GIS۹۰ وزارت نیرو</p> <p>- اعضای شورا به عنوان روسای کارگروه های تخصصی</p> | <p>- نحوه برگزاری جلسات آتی شورا</p> <p>- مروری بر نظام نامه سامانه های اطلاعات مکان مرجع وزارت نیرو</p> <p>- ایجاد و راه اندازی زیرساخت داده های مکانی وزارت نیرو</p> <p>-برگزاری همایش GIS۹۰ در صنعت آب و برق</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <p>- بررسی شرح وظایف شورا<br/>براساس "نظام نامه سامانه<br/>اطلاعات مکان مرجع وزارت نیرو"</p> <p>- بررسی آیین نامه داخلی شورا</p> <p>-بررسی ضرورت ایجاد پست‌های<br/>GIS در ساختار تشکیلاتی<br/>شرکت‌ها( مادر تخصصی و<br/>شرکت‌های زیرمجموعه)</p> | <p>- شناسایی و اولویت‌بندی فعالیت‌ها و تدوین<br/>برنامه استراتژیک شورا تا ۳ سال آتی توسط<br/>دبیرخانه</p> <p>- همکاری خانم دکتر نسترن رحیمی به عنوان<br/>عضو کارگروه تخصصی برق و انرژی و استفاده از<br/>نظرات ایشان به طور خاص در مورد مسائل زیست<br/>محیطی در فعالیت‌های GIS</p> <p>- ابلاغ بخشنامه تخصیص حداقل یک پست<br/>کارشناسی بلاتصدی به فعالیت‌های GIS در دفاتر<br/>فناوری اطلاعات در شرکت‌های مادر تخصصی و<br/>زیرمجموعه آن‌ها</p> | <p><b>آقایان:</b> قاسمی پورافشار(معاون وزیر در امور<br/>تحقیقات و منابع انسانی)، فاطمی(مدیرکل<br/>دفتر فناوری اطلاعات وزارت نیرو)،<br/>قجر(رئیس گروه برنامه ریزی راهبردی)،<br/>فهمی(معاون مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی کلان<br/>آب و آبفا)، زینلی(کارشناس دفتر آمار و<br/>فناوری اطلاعات شرکت آب و فاضلاب<br/>کشور)، شجاعی(کارشناس دفتر فناوری و<br/>مدیریت آمار و اطلاعات مدیریت منابع آب<br/>ایران)، رجبی(مدیرکل دفتر فناوری اطلاعات<br/>و آمار توانیر)، حسین‌آبادی (رییس گروه آمار<br/>و اطلاعات)، نیک نژاد(کارشناس معاونت<br/>حفاظت فیزیکی حراست)، صالحی<br/>(کارشناس معاونت حفاظت فیزیکی<br/>حراست)،<br/><b>خانم:</b> فلاح(گروه آمار و اطلاعات وزارت<br/>نیرو)</p> | <p>جلسه دوم<br/>(۱۳۹۰/۶/۱۴)</p>   |
| <p>-بررسی آیین نامه داخلی شورا</p> <p>- بررسی وضعیت فعالیت‌های GIS در<br/>صنعت برق طی ارایه گزارش نماینده<br/>محترم شرکت</p>                                                                                                                    | <p>- راه‌اندازی کارگروه‌های تخصصی توسط دبیرخانه<br/>پیش از پایان بررسی نهایی آیین‌نامه شورا</p> <p>- طراحی چارچوب آیین‌نامه داخلی شورا در قالب<br/>آیین‌نامه‌های رسمی</p> <p>- ارسال دعوت‌نامه‌ها برای اعضاء به صورت</p>                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>آقایان:</b> آریایی(مدیرکل دفتر خصوصی‌سازی<br/>صنعت برق)، فاطمی(مدیرکل دفتر فناوری<br/>اطلاعات وزارت نیرو)، رجبی(مدیرکل دفتر<br/>فناوری اطلاعات و آمار توانیر)</p> <p>بهارلویی(مدیرکل دفتر آمار و اطلاعات</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>جلسه سوم<br/>( ۱۳۹۰/۶/۲۹ )</p> |

|                                                                                                                      |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                                                                                      | <p>پست الکترونیک</p> <p>- ارسال نظرات اعضا جهت اصلاح آیین نامه داخلی شورا تا سه روز قبل از برگزاری نشست بعدی به دبیرخانه</p> | <p>شرکت مدیریت منابع آب ایران) فهمی(معاون مدیرکل دفتر برنامه ریزی کلان آب و آبفا) قجر(رئیس گروه برنامه ریزی راهبردی)، لری امینی(کارشناس دفتر آمار و فناوری اطلاعات شرکت آب و فاضلاب کشور)، نیک نژاد(کارشناس معاونت حفاظت فیزیکی حراست)، حسین آبادی (رئیس گروه آمار و اطلاعات)،</p> <p><b>خانم ها:</b> فلاح(گروه آمار و اطلاعات وزارت نیرو)، نیکپور(کارشناس ارشد توانیر)</p>                    |                                    |
| <p>- بررسی آیین نامه داخلی شورا</p> <p>- بررسی وضعیت فعالیت های GIS</p> <p>شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران</p> |                                                                                                                              | <p><b>آقایان:</b> فاطمی(مدیرکل دفتر فناوری اطلاعات وزارت نیرو)، رجبی(مدیرکل دفتر فناوری اطلاعات و آمار توانیر) بهارلویی(مدیرکل دفتر آمار و اطلاعات شرکت مدیریت منابع آب ایران)، مظفریان(مدیرکل دفتر آمار و فناوری اطلاعات شرکت آب و فاضلاب کشور)، قجر(رئیس گروه برنامه ریزی راهبردی)، حسین آبادی (رئیس گروه آمار و اطلاعات)، شجاعی(کارشناس دفتر آمار و اطلاعات شرکت مدیریت منابع آب ایران)</p> | <p>جلسه چهارم</p> <p>۱۳۹۰/۷/۱۲</p> |

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                 | خانم‌ها: نیکپور (کارشناس ارشد توانیر)،<br>فلاح (گروه آمار و اطلاعات وزارت نیرو)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |
| <p>- ارایه گزارش توسط مدیران پروژه از وضعیت SDI ملی</p> <p>- تشریح انتظارات سازمان نقشه‌برداری از مدیران وزارت نیرو و انجام هماهنگی‌های لازم جهت همکاری با مدیران پروژه</p> | <p>ارسال نظرات اعضا جهت اصلاح آیین‌نامه داخلی</p> <p>شورا به صورت مکتوب تا قبل از برگزاری نشست بعدی به دبیرخانه و جمع بندی آن توسط دبیرخانه</p> | <p>آقایان: فاطمی (مدیرکل دفتر فناوری اطلاعات وزارت نیرو)، رجبی (مدیرکل دفتر فناوری اطلاعات و آمار توانیر)، حداد (کارشناس معاونت برنامه ریزی)، حسین‌آبادی (رئیس گروه آمار و اطلاعات)، آریایی (مدیرکل دفتر خصوصی سازی صنعت برق)، فهمی (معاون مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی کلان آب و آبفا)، نیک نژاد (کارشناس معاونت حفاظت فیزیکی حراست)، شجاعی (کارشناس دفتر آمار و اطلاعات شرکت مدیریت منابع آب ایران)، صالحی (کارشناس معاونت حفاظت فیزیکی حراست)</p> <p>خانم‌ها: نیکپور (کارشناس ارشد توانیر)، فلاح (گروه آمار و اطلاعات وزارت نیرو)</p> | <p>جلسه پنجم</p> <p>۱۳۹۰/۸/۱۰</p> |
| <p>- بررسی ادامه آیین‌نامه</p> <p>- گزارش وضعیت GIS شرکت</p> <p>مادر تخصصی آب و فاضلاب کشور</p>                                                                             | <p>برگزاری نشست داخل سازمانی با حضور مدیران پروژه در مورد بازنگری و تعیین مجدد ارقام آماری</p>                                                  | <p>آقایان: فاطمی (مدیرکل دفتر فناوری اطلاعات وزارت نیرو)، حسین‌آبادی (رئیس گروه آمار و اطلاعات)، اسداللهی (مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی کلان آب و آبفا)، بهارلویی (مدیر کل دفتر فناوری اطلاعات شرکت مدیریت</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>جلسه ششم</p> <p>۱۳۹۰/۹/۹</p>   |

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                          | <p>منابع آب ایران)، فهمی (معاون مدیرکل دفتر برنامه ریزی کلان آب و آبفا)، صاحبی (هیات علمی دانشگاه خواجه نصیر)، عبادی (هیات علمی دانشگاه خواجه نصیر)،</p> <p>فاتحی (کارشناس معاونت برنامه ریزی)، شجاعی (کارشناس دفتر آمار و اطلاعات شرکت مدیریت منابع آب ایران)، لری امینی (کارشناس آب و فاضلاب کشور)، قاضی میر سعید (کارشناس دفتر برنامه ریزی کلان آب و آبفا)، فرهمندی (سازمان نقشه برداری)، سعیدی مهرورز (کارشناس حراست وزارت نیرو)</p> <p><b>خانم ها:</b> نیکپور (کارشناس ارشد توانیر)، فلاح (گروه آمار و اطلاعات وزارت نیرو)، کفاش (دانشگاه خواجه نصیر) و صادقی (کارشناس دفتر برنامه ریزی کلان آب و آبفا)</p> |                                   |
| <p>- بررسی ادامه آیین نامه</p> <p>- ارایه گزارش یا بازدید از بخش اطلاعات مکانی معاونت آب و آبفا</p> <p>- بررسی برنامه شورا تا سه سال آینده</p> | <p>- تعریف شرح وظایف برای یک نفر کارشناس GIS توسط شورای سامانه اطلاعات مکان مرجع وزارت نیرو</p> <p>-تنظیم نامه ای با امضای جناب آقای مهندس قاسمی پورافشار معاون امور تحقیقات و منابع</p> | <p><b>آقایان:</b> فاطمی (مدیرکل دفتر فناوری اطلاعات وزارت نیرو)، مظفریان (مدیر آمار و فناوری اطلاعات آب و فاضلاب کشور)، فهمی (معاون مدیرکل دفتر برنامه ریزی کلان آب و آبفا)، نیک نژاد (کارشناس معاونت</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>جلسه هفتم</p> <p>۱۳۹۰/۱۰/۷</p> |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                                                                  | <p>انسانی و رییس شورای سامانه اطلاعات مکان مرجع به جناب آقای مهندس انجم شعاع معاون برنامه ریزی و امور اقتصادی، به منظور پیگیری نامه به شماره ۹۰/۱۵۹۵۸/۴۳۰ در خصوص تامین منابع مالی و اعتبارات مربوط به طرح کلی ایجاد SDI صنعت آب و برق</p> | <p>حفاظت فیزیکی حراست)، قجر(رئیس گروه برنامه ریزی راهبردی)، حسین آبادی (رییس گروه آمار و اطلاعات)، فاتحی(کارشناس معاونت برنامه ریزی)، شجاعی(کارشناس دفتر آمار و اطلاعات شرکت مدیریت منابع آب ایران)، صالحی (کارشناس معاونت حفاظت فیزیکی حراست)</p> <p><b>خانم‌ها:</b> نیکپور(کارشناس ارشد توانیر)، حبیبی(کارشناس GIS آب و فاضلاب کشور)، فلاح(گروه آمار و اطلاعات وزارت نیرو)</p>                                                  |                                    |
| <p>- بازدید از بخش اطلاعات مکانی معاونت آب و آبفا</p> <p>- بررسی برنامه شورا تا سه سال آینده</p> | <p>- اتمام بررسی آیین‌نامه داخلی شورا و تصویب آن</p>                                                                                                                                                                                       | <p><b>آقایان:</b> فهمی(معاون مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی کلان آب و آبفا)، نیک نژاد(کارشناس معاونت حفاظت فیزیکی حراست)، قجر(رئیس گروه برنامه ریزی راهبردی)، حسین آبادی (رییس گروه آمار و اطلاعات)، فاتحی(کارشناس معاونت برنامه ریزی، قاضی میرسعید (کارشناس GIS دفتر کلان آب و آبفا)</p> <p><b>خانم‌ها:</b> نیکپور(کارشناس ارشد توانیر)، صادقی(کارشناس دفتر برنامه‌ریزی کلان آب و آبفا)</p> <p>فلاح(گروه آمار و اطلاعات وزارت نیرو)</p> | <p>جلسه هشتم</p> <p>۱۳۹۰/۱۱/۱۲</p> |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>جلسه نهم</p> <p>۱۳۹۲/۱۰/۱۷</p> | <p><b>آقایان:</b> امیری (سازمان نقشه برداری)، حسین آبادی (دفتر فناوری اطلاعات)، منصوریان (مشاور طرح)، ملک آرای (ناظر طرح)، صدقی (تیم فنی)، قجر (دفتر برنامه ریزی تلفیقی و راهبردی)، حسین زاده، قاضی میرسعید و حسین خانی (دفتر برنامه ریزی کلان آب و آبفا)، توشه جو و مهربانی (مرکز حراست)، یاورطلب و بنی فاطمه (دفتر فنی توزیع شرکت توانیر)، مظفریان و رحیمیان (آب و فاضلاب کشور)، علوی و رحمانی (برق منطقه ای مازندران و گلستان) سپری (توزیع مازندران).</p> <p><b>خانم ها:</b> نیکپور (کارشناس ارشد توانیر)، صادقی (کارشناس دفتر برنامه ریزی کلان آب و آبفا)، پور آدم و فلاح (گروه آمار و اطلاعات وزارت نیرو)</p> | <p>- استراتژی فاز دوم طرح SDI وزارت نیرو</p> <p>- اقدام هر سه بخش (برق، آب و آبفا) در ایجاد بسترهای لازم برای استانداردسازی داده ها، فراهم کردن بسترهای شبکه ارتباطی و اتصال آن ها به ژئوپرتال وزارت نیرو و ورود داده ها</p> <p>- ابلاغ نامه ای با امضای معاونت تحقیقات و منابع انسانی برای تعیین وظایف هریک از شرکت های مادر تخصصی و ...</p>            | <p>ارائه گزارش کار در مورد فاز اول SDI وزارت نیرو و تشریح فاز دوم و اهداف آن</p>                                                                                                                                                                                                             |
| <p>جلسه دهم</p> <p>۹۴/۵/۲۸</p>    | <p>- آقایان مهندس زند، دکتر آشتیانی، مهندس رجبی، بهارلویی، قجر، شجاعی، مهدوی فر، بنی فاطمه، بکتاش، حسین آبادی و رجبعلی</p> <p>- خانم ها: مهندس نیکپور، صمدیان، سعدین، ملکی، رستم آبادی و پور آدم</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>- مقرر گردید برای اصلاح ساختار واحدهای آمار و GIS در وزارت نیرو پیگیری لازم انجام شود و همزمان فعالیت های آماری و GIS نیز انجام و پیگیری شود.</p> <p>- نظرات کارشناسی این جلسه به اطلاع آقای مهندس مهاجری برسد.</p> <p>- وجود یک سیستم آماری ON LINE (اتوماسیون آماری) که از دقت، صحت و قابلیت اعتماد برخوردار باشد، در وزارت نیرو مورد نیاز است.</p> | <p>۱-ارایه گزارش تطبیقی از وضعیت ساختار واحدهای آمار و اطلاعات مکانی</p> <p>۲- بررسی و پیشنهاد اصلاح ساختار واحدهای آمار و GIS</p> <p>۳- ادغام نظام نامه های آمار و GIS</p> <p>۴- تصمیم گیری در مورد چگونگی برگزاری پنجمین گردهمایی واحدهای آمار و اطلاعات شرکت های زیرمجموعه وزارت نیرو</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- کارگروه فوق این آسیب‌شناسی را انجام دهد که چرا این وضعیت آماری نامناسب هنوز در وزارت نیرو وجود دارد و دلایل عدم تغییر و نتایج آن را به کمیته هوشمندسازی انتقال دهد.</li> <li>- برای کارگروه فوق، شرح وظایف و دستورکار تهیه شود.</li> <li>- اگر قرار است کمیته‌های قبلی منحل شوند، باید مستندات کافی ارایه شود.</li> <li>- در مورد دستور جلسه شماره ۴ در جلسه دیگری اوایل شهریور ماه تصمیم‌گیری خواهد شد. به گونه‌ای که سه گردهمایی تخصصی در سه شرکت مادر تخصصی برگزار شود.</li> </ul> |                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- بررسی حضور مجموعه وزارت نیرو در بیست و سومین همایش ملی ژئوماتیک سازمان نقشه برداری کشور در اردیبهشت ماه سال ۹۵ در قالب کارگروه صنعت و انرژی</li> <li>- بررسی چگونگی گردآوری اطلاعات مورد نیاز جهت تدوین نقشه راه فعالیت‌های مکان محور وزارت نیرو</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- بیانیه "سومین کنفرانس ملی کاربرد سامانه اطلاعات مکانی در مدیریت و صنعت آب و برق" ابلاغ شده به شرکت‌های مادر تخصصی و شایسته است در اسرع وقت به شرکت‌های زیرمجموعه ابلاغ شود.</li> <li>- مقرر گردید این بیانیه توسط آقای حسین- آبادی خلاصه و بدون موارد عملیاتی در نشریه "فزه‌سنج" که ماهنامه‌ای تخصصی در حوزه علوم ژئوماتیک است، چاپ شود.</li> <li>- باید تا ۲۵ فروردین ماه سال ۹۵، کلیه مقالات و گزارش فنی و غیره به دبیرخانه همایش ملی ژئوماتیک ارسال شود.</li> <li>- شرکت‌های مادر تخصصی باید عناوین</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- آقایان مهندس بهارلویی (شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور)، شجاعی (شرکت مدیریت منابع آب ایران)، پیرمرادی (نماینده سازمان نقشه برداری)، بنی‌فاطمه (نماینده معاونت نظارت بر توزیع توانید)، حسین‌آبادی و رجبعلی (دفتر فناوری اطلاعات وزارت نیرو)</li> <li>- خانم‌ها: مهندس نیکپور (شرکت توانیر)، فلاح و پورآدم (دفتر فناوری اطلاعات وزارت نیرو)</li> </ul>                                                                                                                                     | <p>جلسه یازدهم<br/>۹۴/۱۱/۲۸</p> |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                    |                                                                        |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|              | <p>مقالات، گزارش‌های فنی و کارگاه آموزشی خود را جهت ارایه در همایش ژئوماتیک تا ۲۰ اسفند مشخص کرده و فهرست آن را به دفتر فناوری اطلاعات و آمار ارسال نمایند.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- میزگرد انرژی با حضور همه اعضای کارگروه صنعت و انرژی در همایش ملی ژئوماتیک برگزار شود.</li> <li>- مصوبه‌های شورای عالی فناوری اطلاعات را نیز در گزارش "بررسی وضعیت موجود GIS و SDI وزارت نیرو" آورده شود.</li> <li>- گزارش "بررسی وضعیت موجود GIS و SDI وزارت نیرو"، برای شرکت‌های مادر تخصصی ارسال شود تا آنان در چارچوب گزارش، آن را کامل نمایند.</li> <li>- پرسش‌نامه گردآوری اطلاعات از وضعیت موجود GIS و SDI وزارت نیرو، بر روی شبکه <a href="http://git.moe.gov.ir">git.moe.gov.ir</a> قرار داده شده است. اعضا می‌بایست آن را پس از دائلود بررسی کرده و تا روز سه‌شنبه ۹۴/۱۲/۴ نظرات اصلاحی خود را به دفتر فناوری اطلاعات و آمار ارسال نمایند.</li> </ul> <p>مقرر شد تشخیص ارسال یا عدم ارسال پرسشنامه به شرکت‌های زیرمجموعه با شرکت‌های مادر تخصصی باشد، اما اطلاعات بررسی وضعیت موجود با توجه به محورهای پرسشنامه برای دفتر فناوری اطلاعات و آمار وزارت نیرو ارسال شود.</p> |                                                    |                                                                        |
| جلسه دوازدهم | <p>🇮🇷 <b>سازمان نقشه‌برداری کشور: عرب کرمی</b> (معاون مدیریت کارتوگرافی و اطلسهای ملی)، <b>پیرمرادی</b> (دبیر</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>- تهیه پیش‌نویس پیاده‌سازی گرید ملی در صنعت</p> | <p>- ارائه گزارش پیاده‌سازی گرید ملی ایران در دو شرکت پابلوت توزیع</p> |

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <p>نیروی برق استان مرکزی و شهرستان اصفهان</p> <p>- بررسی فرایند فاز بعدی پیاده‌سازی گرید ملی در سطح صنعت آب و برق</p> <p>گزارش برگزاری چهارمین کنفرانس ملی کاربرد اطلاعات مکانی در صنعت آب و برق</p> | <p>آب و برق بر مبنای گزارش های دو شرکت پابلوت، شامل بر: فرایند پیاده سازی، چالش ها، راهکارها و... تا تاریخ ۹۷/۲/۲۹ و ارسال آن برای اعضای کارگروه بمنظور اظهارنظر (نظرات کتبا اعلام شود)</p> <p>تهیه نامه رسمی توسط وزارت نیرو به سازمان نقشه برداری کشور مبنی بر تصویب و ابلاغ گرید ملی توسط شورای عالی نقشه برداری</p> | <p>شورای ملی اطلاعات مکانی)</p> <p>🚩 <b>شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور: حسنی</b> (کارشناس GIS دفتر آمار و فناوری اطلاعات)، <b>محرابی</b> (کارشناس GIS دفتر آمار و فناوری اطلاعات)</p> <p>🚩 <b>شرکت مدیریت منابع آب ایران: حائری</b> (رییس گروه سیستم های اطلاعاتی)</p> <p>🚩 <b>شرکت توانیر: نیکپور</b> (مسوول GIS)، <b>بنی فاطمه</b> (مسوول GIS توزیع برق)</p> <p>🚩 <b>شرکت توزیع برق استان مرکزی: نیکویی</b> (دفتر برنامه ریزی)</p> <p>🚩 <b>شرکت توزیع برق شهرستان اصفهان: سلجوقی</b> (مدیر نظارت و GIS)، <b>یوسفی</b> (رییس گروه GIS)</p> <p>🚩 <b>حوزه ستادی وزارت نیرو:</b></p> <p>○ <b>معاونت آب و آبفا: قاضی میرسعید</b> (کارشناس دفتر برنامه‌ریزی کلان آب و آبفا)</p> <p>○ <b>معاونت برق و انرژی: توانپور</b> (معاون دفتر برنامه ریزی و اقتصاد کلان برق و انرژی)، <b>ابراهیم نژاد</b> (دفتر راهبری و نظارت بر انتقال و توزیع برق)</p> <p>○ <b>دفتر فناوری اطلاعات و آمار: حسین آبادی</b> (معاون دفتر فناوری اطلاعات و آمار وزارت نیرو)، <b>فلاح</b> (رییس گروه آمار و اطلاعات آب و انرژی)، <b>رجبعلی</b> (کارشناس گروه آمار و اطلاعات آب و انرژی)، <b>یزدانی</b> (کارشناس گروه آمار و اطلاعات آب و انرژی)</p> | <p>۹۷/۱/۲۹</p>                     |
| <p>۱- بررسی فرایند طراحی و تهیه اطلس آب ایران (پیرو نامه شماره ۱۵۹۵۹ به تاریخ ۹۷/۰۷/۲۲ سازمان نقشه‌برداری کشور جهت: تشکیل کارگروه، دستورالعمل‌های</p>                                                | <p>۱) اعضای کارگروه بر ضرورت تهیه اطلس عمومی آب توسط سازمان نقشه‌برداری کشور با همکاری وزارت نیرو تاکید داشتند.</p> <p>۲) عنوان اطلس، شناسایی لایه‌های اطلاعاتی، برنامه زمان-</p>                                                                                                                                       | <p>🚩 <b>سازمان نقشه‌برداری کشور: آقایان پیرمرادی</b> (حوزه ریاست سازمان)، <b>بلندیان</b> (رئیس اداره گردآوری اطلاعات و پایگاه نام‌های جغرافیایی ایران) و <b>حسنی</b> (کارشناس اداره گردآوری اطلاعات و پایگاه نام‌های جغرافیایی ایران)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>جلسه سیزدهم</p> <p>۹۷/۰۸/۱۴</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>🚧 <b>شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور: آقایان بهارلویی</b> (مدیر کل دفتر فن آوری اطلاعات و توسعه دولت الکترونیک) و <b>محرابی</b> (کارشناس GIS دفتر فن آوری اطلاعات و توسعه دولت الکترونیک)</p> <p>🚧 <b>شرکت مدیریت منابع آب ایران: آقایان دهبندی</b> (رئیس گروه تلفیق و بیلان دفتر مطالعات پایه)، <b>حائری</b> (رئیس گروه سیستم‌های اطلاعاتی دفتر فن آوری اطلاعات و توسعه تحول اداری)</p> <p>🚧 <b>شرکت توانیر: آقایان صمدی</b> (معاون مدیرکل فنی و مهندسی توزیع)، <b>بنی فاطمه</b> (مسوول GIS توزیع برق) و <b>خانم نیکپور</b> (مسوول GIS)</p> <p>🚧 <b>موسسه تحقیقات آب: آقای کریمی</b> (رئیس گروه RS و GIS)</p> <p>🚧 <b>شرکت ساتبا: آقایان جعفری نژاد نعیمی</b> (رئیس گروه فناوری اطلاعات) و <b>خادم</b> (کارشناس تغییرات اقلیم و دفتر محیط زیست)</p> <p>• <b>حوزه ستادی وزارت نیرو:</b></p> <p>🚧 <b>معاونت آب و آبفا: آقایان موسوی</b> (رئیس گروه بهبود بهره‌وری)، <b>قاضی میرسعید</b> (کارشناس دفتر برنامه‌ریزی کلان آب و آبفا) و <b>خانم‌ها صادقی</b> (کارشناس دفتر برنامه‌ریزی کلان آب و آبفا)، <b>افشین</b> (کارشناس دفتر برنامه‌ریزی کلان آب و آبفا)</p> <p>🚧 <b>معاونت برق و انرژی: آقای ابراهیم نژاد</b> (رئیس گروه پایایی و امنیت شبکه برق کشور)</p> <p>🚧 <b>دفتر مرکزی حراست: خانم نظریان</b> (کارشناس)</p> <p>○ <b>دفتر فناوری اطلاعات و آمار: آقایان حسین-آبادی</b> (معاون دفتر فناوری اطلاعات و آمار وزارت نیرو)، <b>رجبعلی</b> (کارشناس گروه آمار و اطلاعات آب</p> | <p>بندی، فرایند گردآوری اطلاعات، طبقه‌بندی و تبدیل اطلاعات، راستی‌آزمایی و سایر موارد مرتبط در کارگروه تخصصی تعیین و پیگیری می‌شود.</p> <p>۳) ترکیب اعضای کارگروه تخصصی متشکل از افراد این دفتر است: ۱- معاونت برنامه‌ریزی و اقتصادی (دفتر فناوری اطلاعات و آمار) ۲- معاونت آب و آبفا (دفتر برنامه‌ریزی کلان آب و آبفا) ۳- شرکت مدیریت منابع آب ایران (دفتر فناوری اطلاعات و آمار و توسعه مدیریت، بخش GIS و دفتر مطالعات پایه)، ۴- شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور (دفتر فن آوری اطلاعات و توسعه دولت الکترونیک و دفتر برنامه ریزی و آمار) و ۵- سازمان نقشه‌برداری کشور (دفتر کارتوگرافی، اداره گردآوری اطلاعات و پایگاه نام‌های جغرافیایی ایران و سایر ادارات مرتبط) و در صورت نیاز و تشخیص کارگروه سازمان‌های همیار (وزارت جهاد کشاورزی و محیط زیست)</p> <p>۴) طی نامه‌ای توسط دفتر فناوری اطلاعات و آمار، به معاونت محترم آب و آبفا، ضمن ارائه گزارشی از نتایج این نشست، درخواست شود تا رئیس کارگروه را تعیین نمایند.</p> <p>۵) پیگیری درج دو شاخص آمار ثبتی و مکانی در ارزیابی شرکت‌ها در جشنواره شهید رجایی توسط دفتر فناوری اطلاعات انجام شود.</p> <p>۶) پس از تشکیل کارگروه تخصصی اطلس آب، برنامه-زمانبندی، فرایند کار، گزارش دوره‌ای ماهانه و دستور جلسات توسط کارگروه مذکور به دفتر فناوری اطلاعات و آمار (به عنوان دبیرخانه کارگروه GIS) ارائه شود.</p> <p>۷) پس از معرفی رئیس کارگروه توسط معاونت آب و آبفا و معرفی اعضا توسط شرکت‌های مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران و شرکت مهندسی آبفای کشور به دفتر</p> | <p>اجرایی، تعیین نوع اطلس، شناسایی لایه-های اطلاعاتی، دستورالعمل گردآوری اطلاعات، آغاز تهیه و تدوین اطلس)</p> <p>۲- ارائه گزارش نظام‌نامه سیستم اطلاعات مکانی GIS صنعت انتقال، فوق توزیع و توزیع برق</p> <p>بررسی کارگاه‌های آموزشی وزارت نیرو در بیست و پنجمین همایش ملی ژئوماتیک و سومین همایش ملی مهندسی فناوری اطلاعات مکانی</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                  | <p>و انرژی) و خانم فلاح<br/>و اطلاعات آب و انرژی)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>فناوری اطلاعات و آمار، طی هماهنگی با سازمان نقشه-<br/>برداری کشور نخستین نشست کارگروه برگزار و مسئولیت<br/>به رییس کارگروه واگذار شود.</p> <p>۸) جلسات کارگروه توسط و با دعوت رییس آن براساس<br/>برنامه زمانبندی تا حصول نتیجه برگزار می شود.</p> <p>۹) پس از گردآوری و تحویل اطلاعات به سازمان نقشه-<br/>برداری کشور دفتر فناوری اطلاعات و آمار موظف است تا<br/>چاپ نهایی اطلس پیگیری های لازم را انجام دهد.</p> <p>اطلاع رسانی شود که ۱۴ کارگاه آموزشی صنعت آب و برق<br/>(فایل پیوست) در بیست و پنجمین کنفرانس ملی ژئوماتیک<br/>(۳۰ آبان و اول آذرماه ۱۳۹۷) در سازمان نقشه برداری کشور<br/>ارائه می شود.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |
| <p>جلسه چهاردهم<br/>۹۷/۰۷/۱۴</p> | <p>🔥 <b>سازمان انرژی های تجدیدپذیر و بهره وری انرژی<br/>برق (ساتبا): آقای خادم بروجرودی</b> (کارشناس تغییرات<br/>اقلیم و دفتر محیط زیست) و خانم سهراب (رییس گروه<br/>مطالعات اجتماعی و مدیریت ریسک)</p> <p>🔥 <b>شرکت توانیر: آقای بنی فاطمه</b> (مسوول GIS توزیع<br/>برق) و خانم نیکپور (مسوول GIS)</p> <p>🔥 <b>شرکت مدیریت منابع آب ایران: آقای حائری</b><br/>(رییس گروه سیستم های اطلاعاتی دفتر فن آوری اطلاعات<br/>و توسعه تحول اداری) و خانم امیری (کارشناس IT)</p> <p>🔥 <b>شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور: آقای<br/>محرابی</b> (کارشناس GIS دفتر فن آوری اطلاعات و توسعه<br/>دولت الکترونیک)</p> <p>🔥 <b>شرکت تولید نیروی برق حرارتی: آقای حکیمی-<br/>راد</b> (کارشناس آمار دفتر فناوری اطلاعات و آمار)</p> <p>• حوزه ستادی وزارت نیرو:<br/>○ دفتر فناوری اطلاعات و آمار: آقایان حسین-</p> | <p>۱۰) بیانیه های سومین و چهارمین کنفرانس ملی کاربرد GIS<br/>در صنعت آب و برق برای اعضای کارگروه ارسال و<br/>نظرات دریافت شود.</p> <p>۱۱) اعضای کارگروه نتایج بررسی های خود را تا تاریخ<br/>۹۸/۷/۲۲ به دبیرخانه کارگروه ارسال نمایند.</p> <p>۱۲) نشست به منظور بررسی و جمع بندی نظرات اعضا و نهایی<br/>نمودن نظام نامه در اسرع وقت برگزار شود که متعاقبا به<br/>اطلاع رسانده می شود.</p> <p>۴) بدلیل نامشخص بودن جایگاه GIS در ساتبا و تعیین<br/>جایگاه برای آن، نامه ای با امضای رییس این سازمان به دفتر<br/>فناوری اطلاعات و آمار تهیه شود که در آن به کاربرد GIS<br/>در انرژی تجدیدپذیر و اهمیت آن، ضرورت تعیین جایگاه<br/>مشخص برای فعالیت های مکان محور در آن سازمان و هم-<br/>چنین بخشنامه اختصاص یک پست سازمانی با عنوان<br/>کارشناس سیستم های اطلاعات جغرافیایی (GIS) از محل<br/>پست های سازمانی بلاتصدی در ساختار تشکیلاتی دفاتر آمار<br/>و اطلاعات (یا عناوین مشابه) اشاره شده باشد.</p> | <p>- بازنگری نظام نامه اطلاعات مکانی وزارت نیرو</p> |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>آبادی (سرپرست دفتر فناوری اطلاعات و آمار وزارت نیرو)، <b>رجبعلی و بختیاری</b> (کارشناس گروه آمار و اطلاعات آب و انرژی) و <b>خانم فلاح</b> (رئیس گروه آمار و اطلاعات آب و انرژی)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             |
| <p>جلسه پانزدهم<br/>۹۸/۱۱/۳۰</p> | <p><b>🚩 سازمان انرژی‌های تجدیدپذیر و بهره‌وری انرژی برق (ساتبا): آقای خادم بروجردی</b> (کارشناس تغییرات اقلیم و دفتر محیط زیست) و <b>خانم سهراب</b> (رئیس گروه مطالعات اجتماعی و مدیریت ریسک)</p> <p><b>🚩 شرکت توانیر: خانم ها نیکپور و علی نوری</b> (کارشناس مسوول و کارشناس GIS) و <b>آقای بنی فاطمه</b> (مسوول GIS توزیع برق)</p> <p><b>🚩 شرکت مدیریت منابع آب ایران: آقای حائری</b> (رئیس گروه سیستم‌های اطلاعاتی دفتر فن آوری اطلاعات و توسعه تحول اداری)</p> <p><b>🚩 شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور: آقای محرابی</b> (کارشناس GIS دفتر فن‌آوری اطلاعات و توسعه دولت الکترونیک)</p> <p><b>🚩 شرکت تولید نیروی برق حرارتی: آقای حکیمی-راد</b> (کارشناس آمار دفتر فناوری اطلاعات و آمار)</p> <p>• <b>حوزه ستادی وزارت نیرو:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>دفتر فناوری اطلاعات و آمار: خانم دهستانی</b> (مدیرکل دفتر فناوری اطلاعات و آمار وزارت نیرو)، <b>خانم فلاح</b> (رئیس گروه آمار و اطلاعات آب و انرژی)، <b>آقایان رجبعلی و بختیاری</b> (کارشناس گروه آمار و اطلاعات آب و انرژی)</li> <li>○ <b>سازمان نقشه‌برداری کشور: آقای پیرمرادی</b> (حوزه ریاست سازمان)</li> </ul> | <p>۱- کلیه کارگروه های تخصصی GIS در شرکت های مادر، با حضور نماینده وزارت نیرو تشکیل شود.</p> <p>۲- به منظور شناسایی دقیق اقدامات انجام شده تاکنون، شرکت‌های مادر کلیه اسناد تدوین شده شامل دستورالعمل، استاندارد، ضوابط، اصول و غیره را در مسیر FTP بارگذاری نموده و نسبت به تکمیل فایل "شناسایی وضعیت موجود" تا <u>چهاردهم اسفندماه ۹۸</u> اقدام نمایند. (پیوست ۲)</p> <p>۳- دبیرخانه کارگروه اطلاعات مکانی وزارت نیرو پیش نویس نظام نامه اطلاعات مکانی وزارت نیرو را ارسال و اعضای محترم تا <u>دهم اسفندماه ۹۸</u> نظرات خود را به دبیرخانه ارسال نمایند. (پیوست ۳)</p> <p>۴- دبیرخانه کارگروه اطلاعات مکانی وزارت نیرو نسخه نهایی نظام نامه اطلاعات مکانی وزارت نیرو را تا پایان سالجاری تهیه و جهت اجرا به تمامی شرکت‌ها ابلاغ نماید.</p> <p>۵- دبیرخانه کارگروه اطلاعات مکانی وزارت نیرو سند راهبردی ژئوماتیک را تا <u>پایان سال جاری</u> تدوین نماید.</p> <p>۶- بر مبنای سند راهبردی ابلاغی بند ۵، کارگروه‌های تخصصی برق، آب، آب و فاضلاب نسبت به تدوین سند راهبردی حوزه خود تا <u>پایان خرداد ماه ۹۹</u> اقدام نمایند.</p> <p>۷- شرکتهای مادر تخصصی تا <u>پایان سال ۹۹</u> زیر ساخت اطلاعات مکانی و سرویس تبادل اطلاعات مکانی خود را</p> | <p>- تجدید و تقویت ساختار کارگروه اطلاعات مکانی</p> <p>- تدوین برنامه راهبردی و نقشه راه توسعه اطلاعات مکان محور صنعت آب و برق</p> <p>بررسی پیش نویس نظام نامه اطلاعات مکانی وزارت نیرو</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                         |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>○ <b>مشاورین: آقایان صادقی نیارکی</b> (هیات علمی دانشگاه خواجه نصیرالدین طوسی)، <b>درخشان</b> (مدیرعامل شرکت اندیشمند هوشمند مانا)، <b>جلالی فر</b> (کارشناس ارشد GIS) و <b>خانم قدسی نژاد</b> (کارشناس ارشد GIS)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                         |
|  | <p>جهت ارائه سرویس به وزارت نیرو آماده نمایند</p> <p>۸- دفتر فناوری وزارت نیرو نسبت به برنامه ریزی و هماهنگی برگزاری دوره آموزشی سامانه ایران SDI (سازمان نقشه برداری) با شرکتهای مادر تخصصی و سازمان نقشه برداری اقدام نماید</p> <p>۹- جلسه آینده در هفته پایانی فروردین ماه سال ۹۹، در یکی از شرکت های آب و فاضلاب برگزار شود.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                         |
|  | <p>➤ <b>شرکت توانیر: خانم نیکپور</b> (کارشناس مسوول GIS) و <b>آقای بنی فاطمه</b> (مسوول GIS توزیع برق)</p> <p>➤ <b>شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور:</b> <b>آقای محرابی</b> (کارشناس GIS دفتر فن آوری اطلاعات و توسعه دولت الکترونیک)</p> <p>➤ <b>سازمان نقشه برداری کشور: آقای پیرمرادی</b> (ویدئو کنفرانس)</p> <p>➤ <b>مشاورین: آقایان درخشان</b> (مدیرعامل شرکت اندیشمند هوشمند مانا)، <b>جلالی فر</b> (کارشناس ارشد GIS) (ویدئو کنفرانس) و <b>خانم قدسی نژاد</b> (کارشناس ارشد GIS)</p> <p>➤ <b>حوزه ستادی وزارت نیرو:</b></p> <p>➤ <b>دفتر فناوری اطلاعات و آمار: خانم ها دهستانی منفرد</b> (مدیرکل دفتر فناوری اطلاعات و آمار)، <b>فلاح</b> (رئیس گروه آمار و اطلاعات آب و انرژی) و <b>پورآدم</b> (کارشناس مسئول گروه آمار و اطلاعات آب و انرژی) و <b>آقای بختیاری</b> (کارشناس گروه آمار و اطلاعات آب و انرژی)</p>                                                                                                                                                        | <p>جلسه شانزدهم<br/>۹۹/۰۲/۰۷</p>                                                                                                                                                                                        |
|  | <p>۱۳) ابلاغ نظام نامه اطلاعات مکانی وزارت نیرو تا <u>پایان اردیبهشت ماه ۹۹</u></p> <p>۱۴) اعمال نظرات اعلام شده در سند راهبردی و شروع مرحله تصویب و ابلاغ سند</p> <p>۱۵) اعلام نظرات شرکت های مادر تخصصی در خصوص اولویت بندی و زمان بندی اسناد ذکر شده در سند راهبردی (پیوست) تا <u>روز چهارشنبه تاریخ ۱۷ اردیبهشت ماه</u></p> <p>۱۶) ارسال اطلاعات پایه موجود در شرکت ها و متادیتای مربوط به آن ها تا پایان زمان تمدید شده (اردیبهشت ماه) (پیرونامه شماره ۹۸/۵۰۹۰۹/۵۵۰ مورخ ۹۸/۱۲/۲۰)</p> <p>۱۷) برگزاری نشست جهت استفاده از تجربیات شرکت توانیر (راه اندازی سامانه WebGIS) و مدیریت منابع آب (راه اندازی مرکز تبادل اطلاعات مکانی) تا قبل از برگزاری هفدهمین نشست کارگروه</p> <p>۱۸) تهیه و ارسال چک لیست های ارزیابی و استاندارد سازی اسناد موجود توسط حوزه ستادی تا <u>پایان اردیبهشت ماه ۹۹</u></p> <p>۱۹) راه اندازی پرتال اطلاعات مکانی به صورت پایلوت تا پایان شهریور ماه ۹۹ توسط هر یک از شرکت های مادر با گام های ۱. تعیین و اعلام سه تا پنج لایه اطلاعاتی به</p> | <p>- بررسی و جمع بندی نظرات سند چشم انداز و برنامه راهبردی فناوری اطلاعات مکانی وزارت نیرو</p> <p>- ارائه گزارش وضعیت موجود</p> <p>- اولویت بندی اقدامات آتی</p> <p>- تبادل نظر برای راه اندازی پرتال اطلاعات مکانی</p> |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>همراه فیلدهای مورد نظر ۲. مشخص کردن حداقل سه شرکت از شرکت‌های زیر مجموعه جهت ارسال اطلاعات</p> <p>۳. مشخص کردن زمان خارج از دسترس بودن سرویس‌های اطلاعاتی شرکت‌های منتخب (موارد ۱-۳ تا پایان اردیبهشت ماه) ۴. بررسی، انتخاب و تهیه بستر مناسب برای اشتراک گذاری سرویس و داده</p> <p>۲۰) استفاده از خدمات مشاور در شرکت‌های مادر تخصصی برای پیشبرد سریع اقدامات در حوزه فناوری اطلاعات مکانی</p> <p>۲۱) استفاده از Trello به عنوان ابزار مدیریت پروژه با آدرس زیر</p> <p><a href="https://trello.com/b/GgTj9vIG/moe">https://trello.com/b/GgTj9vIG/moe</a></p> <p>اقدامات متناسب به هریک از شرکت‌ها باید در این بستر ثبت شده و در هر مرحله از انجام کار بروزرسانی گردد. این تابلو در جلسات آتی کارگروه جهت اطلاع از اقدامات انجام شده مورد استفاده قرار خواهد گرفت.</p> |                                                                                                                                                                              |
| <p>جلسه هفدهم</p> <p>۹۹/۰۳/۱۷</p> | <p> <b>سازمان انرژیهای تجدیدپذیر و بهره وری انرژی برق (ساتبا):</b> آقای خادم بروجردی (کارشناس تغییرات اقلیم و دفتر محیط زیست)</p> <p> <b>شرکت توانیر:</b> خانم‌ها نیکپور و علی نوری (کارشناس مسوول و کارشناس GIS) و آقای بنی‌فاطمه (مسوول GIS توزیع برق)</p> <p> <b>شرکت مدیریت منابع آب ایران:</b> آقای حائری (رییس گروه سیستم های اطلاعاتی دفتر فناوری اطلاعات و توسعه تحول اداری)</p> <p> <b>شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور:</b> آقای محرابی (کارشناس GIS دفتر فن آوری اطلاعات و توسعه دولت الکترونیک)</p> | <p>۱- پیش نویس دستورالعمل "ارزیابی و بهبود مستمر" تا پایان خرداد ۹۹ تهیه شود.</p> <p>۲- پیرو نامه شماره ۹۸/۵۰۹۰۹/۵۵۰ به تاریخ ۹۸/۱۲/۲۰ مبنی بر درخواست نقشه‌ها و اطلاعات پایه شرکت‌های مادر تخصصی و شرکت‌های زیرمجموعه و تکمیل جدول متادیتا پیوست آن، شرکت‌ها حداکثر تا اول تیرماه ۹۹ نسبت به تکمیل جدول و ارسال آن اقدام نمایند.</p> <p>۳- شرکت محترم توانیر، بخش توزیع و شرکت محترم منابع آب نسبت به ارسال اطلاعات درخواستی اقدام نمایند (پایان خرداد ۹۹).</p> <p>۴- پیش نویس طرح پروژه پایلوت درگاه اطلاعات مکانی</p>                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>- بررسی گزارش اقدامات انجام شده در شرکت‌های مادر تخصصی با توجه به مصوبات کارگروه در نشست گذشته</p> <p>- شرح جزئیات طرح پروژه پایلوت پرتال اطلاعات مکانی و بررسی نظرات</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>وزارت نیرو در مسیر FTP بارگذاری گردد تا در نشست آتی مورد بحث و بررسی قرار گیرد.</p> <p>۵- نشست‌های ذیل زمان‌بندی و برگزار گردند:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● جلسه الزامات امنیتی فناوری اطلاعات مکانی با حضور نمایندگان شرکت‌های مادر به همراه کارشناسان و مشاوران حوزه امنیت جهت بررسی پیش نویس سند امنیت فناوری اطلاعات مکانی</li> <li>● نشستی بمنظور ارائه طرح پایلوت پیاده‌سازی آزمایشی گرید ملی در شرکت توزیع استان مرکزی و شهرستان اصفهان</li> <li>● نشستی به‌منظور بررسی اطلاعات مکانی در حوزه انرژی‌های تجدیدپذیر توسط ساتبا و با حضور نمایندگان محترم شرکت توانیر (انتقال، فوق توزیع و توزیع)</li> <li>● نشستی با شرکت مهندسی آب و فاضلاب جهت بررسی تجربیات موفق در زمینه راه-اندازی سیستم GIS تحت وب</li> </ul> <p>۶- چاپ و انتشار کتاب " افزایش بهره‌وری فرایندهای صنعت برق به کمک GIS " جهت استفاده در صنعت اقدام گردد.</p> <p>۷- بمنظور انجام فازهای بعدی و پیاده‌سازی طرح گرید ملی در سطح صنعت آب و برق، طی نامه‌ای به سازمان نقشه‌برداری کشور این موضوع مجدداً پیگیری شود.</p> | <p> <b>شرکت تولید نیروی برق حرارتی: آقای گلشن روغنی ( رئیس گروه آمار و اسناد)</b></p> <p> <b>حوزه ستادی وزارت نیرو:</b></p> <p> <b>دفتر فناوری اطلاعات و آمار: خانم‌ها دهستانی منفرد (مدیرکل دفتر فناوری اطلاعات و آمار)، فلاح (رئیس گروه آمار و اطلاعات آب و انرژی) و آقای بختیاری (کارشناس گروه آمار و اطلاعات آب و انرژی)</b></p> <p> <b>مشاورین: آقایان درخشان (مدیرعامل شرکت اندیشمند هوشمند مانا)، جلالی‌فر (کارشناس ارشد GIS) و خانم قدسی نژاد (کارشناس ارشد GIS)</b></p> <p> <b>سازمان نقشه‌برداری کشور: آقای پیرمرادی (حوزه ریاست سازمان)</b></p> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <p>- سند امنیت بصورت رمزگذاری شده در FTP بارگذاری شود و اعضای محترم کارگروه در خصوص این سند تا ۸ مهرماه اعلام نظر کنند.</p> <p>- جهت انعقاد قرارداد پروژه درگاه اطلاعات مکانی وزارت نیرو (ژئوپورتال)، اقدامات لازم صورت گیرد.</p> <p>- تدوین اسناد مصوبی که متولی آن‌ها شرکت‌های مادر هستند، به ویژه اسنادی که در تعریف پروژه‌های جدید حیاتی و تاثیرگذارند (مانند سند نیازمندی‌های اطلاعات مکانی کسب‌وکار)، در اولویت قرار گیرد.</p> <p>- طرح معماری جامع مرکز تبادل داده صنعت آب و برق، توسط شرکت مدیریت منابع آب و با همکاری شرکت فرنگاشت تا ۹ مهرماه برای دبیرخانه کارگروه ارسال شود.</p> <p>- جهت توسعه پروژه مرکز تبادل داده در سطح صنعت آب و برق، شرکت مدیریت منابع آب همکاری و تعامل لازم را با شرکت‌های توانیر و مهندسی آب و فاضلاب را از طریق مکاتبات و برگزاری جلسات اختصاصی لازم به عمل آورده و گزارش روند پیشرفت کار را در نشست‌های آتی کارگروه ارائه نماید.</p> <p>- دستورالعمل ارزیابی و بهبود مستمر تا ۱۵ مهرماه تهیه شود.</p> <p>- با توجه به اختصاص جلسه کمیته دولت الکترونیک آتی در مهر یا آبان ماه به موضوع فناوری اطلاعات مکانی، چنانچه دستاوردها، چالش‌ها و موضوعات کلیدی خاصی مد نظر اعضای کارگروه است، جهت طرح در کمیته ارسال گردد.</p> <p>- به مناسبت روز GIS در آبان‌ماه سمیناری (وبینار)</p> | <p>۱- ارائه گزارش اقدامات انجام شده در خصوص طرح پروژه پایلوت پرتال اطلاعات مکانی و تبادل نظر</p> <p>۲- ارائه گزارش اقدامات سند امنیت در حوزه فناوری اطلاعات مکانی</p> <p>۳- ارائه نتایج حاصل از تحلیل چک لیست‌های ارزیابی و استانداردسازی اسناد موجود</p> <p>۴- پیگیری مصوبات قبلی</p> <p>۵- بررسی امکان استفاده از پروژه اجرا شده (طرح مرکز تبادل اطلاعات مکانی آب کشور) در منابع آب در خصوص مرکز داده</p> | <p><b>حاضرین:</b></p> <p><b>سازمان انرژیهای تجدیدپذیر و بهره‌وری انرژی برق (ساتبا):</b><br/>آقای خادم بروجردی (کارشناس تغییرات اقلیم و دفتر محیط زیست)</p> <p><b>شرکت توانیر: خانم‌ها نیکپور و علی‌نوری</b> (کارشناس مسئول و کارشناس GIS) و آقای بنی‌فاطمه (مسئول GIS توزیع برق)</p> <p><b>شرکت مدیریت منابع آب ایران: آقایان حائری</b> (رئیس گروه سیستم‌های اطلاعاتی دفتر فناوری اطلاعات و توسعه تحول اداری) و امیدی (شرکت مهندسی فرنگاشت)</p> <p><b>شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور: آقای محرابی</b> (کارشناس GIS دفتر فن‌آوری اطلاعات و توسعه دولت الکترونیک)</p> <p><b>مشاورین: آقایان درخشان</b> (مدیرعامل شرکت اندیشمند هوشمند مانا)، آقای جلالی‌فر (کارشناس ارشد GIS) و خانم قدسی نژاد (کارشناس ارشد GIS)</p> <p><b>سازمان نقشه‌برداری کشور: آقای پیرمرادی</b> (حوزه ریاست سازمان)</p> <p><b>حوزه ستادی وزارت نیرو:</b></p> <p><b>دفتر فناوری اطلاعات و آمار: خانم‌ها دهستانی‌منفرد</b> (مدیرکل دفتر فناوری اطلاعات و آمار)، فلاح (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS) پورآدم (کارشناس مسئول گروه مهندسی اطلاعات و GIS) و آقایان رجبعلی (کارشناس گروه مهندسی اطلاعات و GIS)، بختیاری (کارشناس گروه مهندسی اطلاعات و GIS)</p> <p><b>غائبین:</b></p> <p><b>شرکت تولید نیروی برق حرارتی: آقای گلشن روغنی</b> (رئیس گروه آمار و اسناد)</p> | <p>جلسه هجدهم<br/>۹۹/۰۶/۳۰</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <p>برگزار خواهد شد و شرکتها فعاليت‌های شاخص خود را به همراه مدت زمان لازم جهت ارائه تا پايان مهرماه به دبیرخانه ارسال نمایند.</p> <p>- جلسه‌ای جهت بررسی مسائل مرتبط با فناوری اطلاعات مکانی شرکت ساتبا، تنظيم و برگزار گردد.</p> <p>- موارد درخواست شده و باقیمانده از مصوبات قبلی نشست‌های گذشته کارگروه (اطلاعات پایه و متادیتا، معرفی لایه‌های اطلاعاتی و معرفی شرکت‌های زیرمجموعه پیشنهادی، اعلام برنامه زمانبندی تدوین اسناد، تکمیل چک لیست ارزیابی) از شرکتها تا ۱۵ مهرماه طی نامه به دبیرخانه ارسال شود.</p> |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

| جلسات                                                    | حاضرین                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | مصوبات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | دستور کار جلسه |      |                   |   |            |    |   |                         |    |   |      |    |   |                       |    |   |                       |    |   |                         |    |                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|-------------------|---|------------|----|---|-------------------------|----|---|------|----|---|-----------------------|----|---|-----------------------|----|---|-------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| جلسه<br>نوزدهم<br>۹۹/۰۸/۰۷<br><br>بصورت<br>ویدئو کنفرانس | <p>حاضرین:</p> <p>🇮🇷 <b>سازمان انرژیهای تجدیدپذیر و بهره وری انرژی برق (ساتبا):</b><br/> آقای خادم بروجردی (کارشناس تغییرات اقلیم و دفتر محیط زیست)</p> <p>🇮🇷 <b>شرکت توانیر: خانمها نیکپور و علی نوری</b> (کارشناس مسئول و کارشناس GIS)، آقایان بنی فاطمه (مسئول GIS توزیع برق)</p> <p>🇮🇷 <b>شرکت مدیریت منابع آب ایران: آقای حائری</b> (رییس گروه سیستم های اطلاعاتی دفتر فناوری اطلاعات و توسعه تحول اداری)</p> <p>🇮🇷 <b>شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور: آقای محرابی</b> (کارشناس GIS دفتر فن آوری اطلاعات و توسعه دولت الکترونیک)</p> <p>🇮🇷 <b>شرکت تولید نیروی برق حرارتی: آقای گلشن روغنی</b> (رئیس گروه آمار و اسناد)</p> <p>🇮🇷 <b>مشاورین: آقایان درخشان</b> (مدیرعامل شرکت اندیشمند هوشمند مانا)، <b>جلالی فر</b> (کارشناس ارشد GIS) و <b>خانم قدسی نژاد</b> (کارشناس ارشد GIS)</p> <p>🇮🇷 <b>سازمان نقشه برداری کشور: آقای پیرمرادی</b> (حوزه ریاست سازمان)</p> <p>❖ <b>حوزه ستادی وزارت نیرو:</b></p> <p><b>دفتر فناوری اطلاعات و آمار: خانمها دهستانی منفرد</b> (مدیرکل دفتر فناوری اطلاعات و آمار)، <b>فلاح</b> (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS)، <b>پور آدم</b> (کارشناس مسئول گروه مهندسی اطلاعات و GIS) و آقایان <b>رجبعلی</b> (کارشناس گروه مهندسی اطلاعات و GIS)، <b>بختیاری</b> (کارشناس گروه مهندسی اطلاعات و GIS)</p> | <p>مقرر شد:</p> <p>۱- زمان وینار ۸:۳۰ صبح لغایت ۱۲ ظهر بوده و ارائه دهندگان به صورت حضوری (همراه با مدیران ارشد) در وینار شرکت نمایند. جدول زمان بندی به صورت زیر خواهد بود:</p> <table><tr><th>ردیف</th><th>حوزه</th><th>مدت زمان به دقیقه</th></tr><tr><td>۱</td><td>حوزه ستادی</td><td>۶۰</td></tr><tr><td>۲</td><td>توانیر (انتقال و توزیع)</td><td>۷۰</td></tr><tr><td>۳</td><td>آبفا</td><td>۴۰</td></tr><tr><td>۴</td><td>مدیریت منابع آب ایران</td><td>۳۰</td></tr><tr><td>۵</td><td>تولید نیروی برق حراتی</td><td>۱۰</td></tr><tr><td>۶</td><td>سازمان نقشه برداری کشور</td><td>۱۵</td></tr></table> <p>۲- در خصوص اطلاع رسانی برگزاری وینار اقدامات ذیل انجام گیرد:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• چاپ پوستر و تهیه بنر توسط دبیرخانه کارگروه</li><li>• ارسال نامه اطلاع رسانی توسط دبیرخانه کارگروه (شرکت های مادر نیز رونوشتی از ارسال آن به شرکت های زیرمجموعه شان به دفتر فناوری اطلاعات و آمار ارسال نمایند)</li><li>• هماهنگی جهت درج خبر برگزاری رویداد در سایت اصلی وزارت نیرو، سایت GIT و سایت های اطلاع رسانی شرکت های مادر</li><li>• اطلاع رسانی لازم به مشاوران و پیمانکاران حوزه GIS شرکت های تابعه وزارت نیرو، توسط شرکت های مادر</li><li>• درج خبر برگزاری رویداد در شبکه های اجتماعی رسمی توسط اعضای کارگروه و با هماهنگی واحدهای روابط عمومی</li></ul> <p>۳- هر یک از ارائه دهندگان، فعالیت های شاخص خود و یا شرکت های زیرمجموعه را در قالب کلیپ یا فیلم تهیه و حداکثر تا <u>تاریخ ۲۰ آبان ۹۹</u> به دبیرخانه کارگروه ارسال نمایند. علاوه بر مدت فیلم، مدت زمان لازم برای ارائه توضیحات اولیه توسط مدیران ارشد هر حوزه نیز باید در نظر گرفته شده و جمع آن از میزان مشخص شده در جدول تجاوز نکند.</p> <p>۴- پیش نویس دستورالعمل ارزیابی و بهبود مستمر بررسی و نقطه نظرات به صورت مکتوب تا <u>۱۲ آبان ۹۹</u> ارسال گردد.</p> <p>۵- جهت بررسی مشکلات و چالش های مربوط به نقشه های پایه و بروزرسانی آن ها، جلسه اختصاصی با حضور اعضای کارگروه برگزار شود.</p> <p>دفتر فناوری اطلاعات و آمار تقویت ساختار GIS در توانیر را (نامه شماره ۹۹/۱۳۶۳۵/۵۵۰ به تاریخ ۹۹/۲/۲۱ با موضوع ضرورت بازنگری و ارتقای واحد GIS در تشکیلات جدید واحدهای زیرمجموعه وزارت نیرو) از طریق تنظیم نامه پیگیری نماید.</p> | ردیف           | حوزه | مدت زمان به دقیقه | ۱ | حوزه ستادی | ۶۰ | ۲ | توانیر (انتقال و توزیع) | ۷۰ | ۳ | آبفا | ۴۰ | ۴ | مدیریت منابع آب ایران | ۳۰ | ۵ | تولید نیروی برق حراتی | ۱۰ | ۶ | سازمان نقشه برداری کشور | ۱۵ | <p>- بررسی تجربیات، دستاوردها و فعالیت های شاخص شرکت ها جهت ارائه در وینار تخصصی روز GIS در ۲۸ آبان ماه ۹۹</p> |
| ردیف                                                     | حوزه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | مدت زمان به دقیقه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |      |                   |   |            |    |   |                         |    |   |      |    |   |                       |    |   |                       |    |   |                         |    |                                                                                                                |
| ۱                                                        | حوزه ستادی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ۶۰                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |      |                   |   |            |    |   |                         |    |   |      |    |   |                       |    |   |                       |    |   |                         |    |                                                                                                                |
| ۲                                                        | توانیر (انتقال و توزیع)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ۷۰                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |      |                   |   |            |    |   |                         |    |   |      |    |   |                       |    |   |                       |    |   |                         |    |                                                                                                                |
| ۳                                                        | آبفا                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ۴۰                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |      |                   |   |            |    |   |                         |    |   |      |    |   |                       |    |   |                       |    |   |                         |    |                                                                                                                |
| ۴                                                        | مدیریت منابع آب ایران                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ۳۰                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |      |                   |   |            |    |   |                         |    |   |      |    |   |                       |    |   |                       |    |   |                         |    |                                                                                                                |
| ۵                                                        | تولید نیروی برق حراتی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ۱۰                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |      |                   |   |            |    |   |                         |    |   |      |    |   |                       |    |   |                       |    |   |                         |    |                                                                                                                |
| ۶                                                        | سازمان نقشه برداری کشور                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ۱۵                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |      |                   |   |            |    |   |                         |    |   |      |    |   |                       |    |   |                       |    |   |                         |    |                                                                                                                |

| جلسات                                                   | حاضرین                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | مصوبات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | دستور کار جلسه                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| جلسه<br>بیستم<br>۹۹/۰۹/۳۰<br><br>بصورت<br>ویدئو کنفرانس | حاضرین:<br><br>🇫🇮 سازمان انرژیهای تجدیدپذیر و بهره وری انرژی برق (ساتبا): آقای خادم بروجردی (کارشناس تغییرات اقلیم و دفتر محیط زیست)<br><br>🇫🇮 شرکت توانیر: خانم‌ها رفیعی (رئیس گروه GIS)، نیکپور(کارشناس مسئول GIS)، علی‌نوری (کارشناس GIS) و آقایان بنی فاطمه (مسئول GIS توزیع برق)، کریمی و عبادی (مشاور)<br><br>🇫🇮 شرکت مدیریت منابع آب ایران: آقای حائری (رئیس گروه سیستم های اطلاعاتی دفتر فناوری اطلاعات و توسعه تحول اداری)<br><br>🇫🇮 شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور: آقای محرابی (کارشناس GIS دفتر فن‌آوری اطلاعات و توسعه دولت الکترونیک)<br><br>🇫🇮 شرکت تولید نیروی برق حرارتی: آقای نصیری ( رئیس گروه آمار و اسناد)<br><br>🇫🇮 سازمان نقشه‌برداری کشور: آقای پیرمردی (حوزه ریاست سازمان)<br><br>🇫🇮 حوزه ستادی وزارت نیرو:<br><br>🇫🇮 دفتر فناوری اطلاعات و آمار: خانم‌ها دهستانی‌منفرد (مدیرکل دفتر فناوری اطلاعات و آمار)، فلاح (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS)، قائمی (گروه زیرساخت و امنیت سایبری) و آقایان کشاورز (گروه زیرساخت و امنیت سایبری)، رجبعلی و بختیاری (گروه مهندسی اطلاعات و GIS)<br><br>مشاورین: آقایان درخشان (مدیرعامل شرکت اندیشمند هوشمند مانا)، جلالی‌فر (کارشناس ارشد GIS) و خانم قدسی نژاد (کارشناس ارشد GIS) | مقرر شد:<br><br>۱. جهت بررسی «سند دستورالعمل ارزیابی و بهبود مستمر فناوری اطلاعات مکانی وزارت نیرو و شاخص‌های ارزیابی فعالیت‌های GIS شرکت‌های زیرمجموعه»، (که به علت ضیق وقت در این نشست انجام نشد) نشستی در روز سه شنبه ۹ دی‌ماه ۱۳۹۹ برگزار خواهد شد.<br><br>۲. جلسه‌ای اختصاصی با واحد محترم حراست وزارت نیرو، جهت دریافت و اعمال نظرات بر روی سند الزامات امنیتی فناوری اطلاعات مکانی برگزار گردد.<br><br>۳. سند طبقه‌بندی محرمانگی داده شرکت های توزیع برق، به عنوان نمونه در اختیار سایر شرکت‌های مادر قرار گیرد (جناب آقای مهندس بنی‌فاطمه) و شرکت‌های مادر نسبت به تدوین سازوکار تنظیم سند در مجموعه تحت پوشش خود برنامه‌ریزی و اقدام نمایند.<br><br>۴. سند امنیت داده‌های مکانی تهیه شده توسط پژوهشگاه نیرو جهت بهره‌برداری در FTP بارگذاری شود.<br><br>۵. اصلاحات زیر بر روی سند الزامات امنیتی فناوری اطلاعات مکانی اعمال گردد:<br><br>• نظرات گروه زیرساخت و امنیت سایبری وزارت نیرو (اعلام تا روز دوشنبه ۸م دی ماه و به صورت کامنت روی سند فعلی)<br><br>• نظرات مشاور محترم توانیر (اعلام توسط جناب آقای دکتر کریمی تا روز شنبه ۶م دی ماه و به صورت کامنت روی سند فعلی)<br><br>• افزودن موضوع استعلامات الکترونیکی به بند ۴ ساختار اجرایی<br><br>• تغییر عبارت «الزامات امنیتی داده‌های مکانی» به «امنیت داده های مکانی» در بند ۵ ساختار اجرایی و انتقال به بخش مراجع<br><br>• افزودن سطح‌بندی شرکت‌های وزارت نیرو به بخش تعاریف<br><br>• جایگزین کردن واحد حراست با کارگروه‌های تخصصی امنیت شرکت<br><br>افزودن موضوع لایدار به بخش تولید، برداشت و جمع آوری اطلاعات مکانی | ۱- بررسی سند دستورالعمل "ارزیابی و بهبود مستمر فناوری اطلاعات مکانی وزارت نیرو" و "شاخص‌های ارزیابی فعالیت‌های GIS شرکت‌های زیرمجموعه"<br><br>۲- بررسی سند "الزامات امنیتی فناوری اطلاعات مکانی وزارت نیرو"<br><br>۳- ارائه برنامه عملیاتی شرکت‌های مادر تخصصی تا افق ۱۴۰۴ (توانیر-بخش انتقال و فوق توزیع) |

| جلسات                                                                  | حاضرین                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | مصوبات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | دستور کار جلسه                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>جلسه<br/>بیست و یکم<br/>۹۹/۱۰/۰۹</p> <p>بصورت<br/>ویدئو کنفرانس</p> | <p>حاضرین:</p> <p>🇮🇷 <b>سازمان انرژیهای تجدیدپذیر و بهره وری انرژی برق (ساتبا):</b> آقای خادم بروجردی (کارشناس تغییرات اقلیم و دفتر محیط زیست)</p> <p>🇮🇷 <b>شرکت توانیر:</b> خانمها رفیعی (رئیس گروه GIS)، نیکپور (کارشناس مسئول GIS) و آقایان بنی فاطمه (مسئول GIS توزیع برق) و کریمی (مشاور)</p> <p>🇮🇷 <b>شرکت مدیریت منابع آب ایران:</b> آقای حائری و خانم امیری (رئیس گروه و کارشناس سیستمهای اطلاعاتی دفتر فناوری اطلاعات و توسعه تحول اداری)</p> <p>🇮🇷 <b>شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور:</b> آقای محرابی (کارشناس GIS دفتر فنآوری اطلاعات و توسعه دولت الکترونیک)</p> <p>🇮🇷 <b>شرکت تولید نیروی برق حرارتی:</b> آقای نصیری (رئیس گروه آمار و اسناد)</p> <p>🇮🇷 <b>سازمان نقشهبرداری کشور:</b> آقای پیرمرادی (حوزه ریاست سازمان)</p> <p>🇮🇷 <b>حوزه ستادی وزارت نیرو:</b></p> <p>🇮🇷 <b>دفتر فناوری اطلاعات و آمار:</b> خانمها دهستانی منفرد (مدیرکل دفتر فناوری اطلاعات و آمار)، فلاح (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS) و آقای رجبعلی (کارشناس گروه مهندسی اطلاعات و GIS)</p> <p><b>مشاورین:</b> آقایان درخشان (مدیرعامل شرکت اندیشمند هوشمند مانا)، جلالی فر (کارشناس ارشد GIS) و خانم قدسی نژاد (کارشناس ارشد GIS)</p> | <p>مقرر شد:</p> <p>۱. شرکتهای مادر و مشاورین محترم تا روز چهارشنبه ۹۹/۱۰/۱۰ نظرات خود را به صورت کامنت روی سند فعلی و با ذکر دقیق موارد اعلام نظر نمایند.</p> <p>۲. شیوه ارزیابی و روش اجرایی آن قبل از اجرای ارزیابی در کارگروه اطلاعات مکانی وزارت نیرو مشخص گردد.</p> <p>۳. پیش از تصویب نهایی شاخصها، حداقل یک شرکت از زیرمجموعه (با بلوغ مطلوب) توسط هر شرکت مادر تخصصی معرفی گردد تا به عنوان پایلوت از طریق کارگروه ارزیابی گردند. (در توانیر یک شرکت برق منطقهای و یک شرکت توزیع نیروی برق)</p> <p>۴. موارد زیر بر روی سند دستورالعمل ارزیابی اعمال گردد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• زمان انجام ارزیابی حداقل دو سال یکبار است اما هر شرکت می تواند بنابر صلاحدید خود در بازه های زمانی کوتاهتری اقدام به اجرای ارزیابی نماید.</li> </ul> <p>نحوه امتیازبندی شاخصها برای «شرکتهای مادر تخصصی» در سند ارائه می گردد اما نحوه امتیازبندی شاخصها برای شرکتهای زیرمجموعه صرفا پیشنهادی بوده و شرکتهای مادر می بایست بر مبنای بلوغ شرکت های تابعه خود امتیاز بندی را بهینه نمایند.</p> | <p>- بررسی سند دستورالعمل "ارزیابی و بهبود مستمر فناوری اطلاعات مکانی وزارت نیرو" و "شاخصهای ارزیابی فعالیت های GIS شرکتهای زیرمجموعه"</p> |

| جلسات                                                                    | حاضرین                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | مصوبات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | دستور کار جلسه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>جلسه<br/>بیست و دوم<br/>۹۹/۱۱/۱۹<br/><br/>بصورت<br/>ویدئو کنفرانس</p> | <p>حاضرین:</p> <p>🚩 <b>سازمان انرژیهای تجدیدپذیر و بهره وری انرژی برق (ساتبا): آقای</b><br/> <b>خادم بروجردی</b> (کارشناس تغییرات اقلیم و دفتر محیط زیست) و <b>خانم</b><br/> <b>مهرانفر</b> (نماینده حقوقی)</p> <p>🚩 <b>شرکت توانیر: خانمها رفیعی پارسا</b> (رئیس گروه GIS)، <b>نیکپور</b><br/> (کارشناس مسئول GIS) و <b>آقایان بنی فاطمه</b> (مسئول GIS توزیع برق)،<br/> <b>داورزنی</b> (نماینده حقوقی) و <b>عبادی</b> (مشاور)</p> <p>🚩 <b>شرکت مدیریت منابع آب ایران: آقایان حائری</b> (رئیس گروه سیستم-<br/> های اطلاعاتی دفتر فناوری اطلاعات و توسعه تحول اداری)، <b>هاشمی</b> (نماینده<br/> حقوقی) و <b>امیدی</b> (مشاور)</p> <p>🚩 <b>شرکت تولید نیروی برق حرارتی: آقایان نصیری</b> (رئیس گروه آمار و<br/> اسناد)، <b>اندرزگو</b>، <b>حکیمی پور</b> و <b>خانم جدیدزاده</b> (نمایندگان حقوقی)</p> <p>🚩 <b>سازمان نقشهبرداری کشور: آقای پیرمادی</b> (حوزه ریاست سازمان)</p> <p><b>حوزه ستادی وزارت نیرو:</b></p> <p>🚩 <b>دفتر فناوری اطلاعات و آمار: خانم فلاح</b> (رئیس گروه مهندسی اطلاعات<br/> و GIS) و <b>آقای رجبعلی</b> (کارشناس گروه مهندسی اطلاعات و GIS)</p> <p>🚩 <b>دفتر حقوقی: آقای آریافر</b> (کارشناس حقوقی)</p> <p>🚩 <b>مشاورین: آقایان درخشان</b> (مدیرعامل شرکت اندیشمند هوشمند مانا)،<br/> <b>جلالی فر</b> (کارشناس ارشد GIS) و <b>خانم قدسی نژاد</b> (کارشناس ارشد GIS)</p> <p><b>غائبین: شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور: آقای محرابی</b> (کارشناس GIS<br/> دفتر فن آوری اطلاعات و توسعه دولت الکترونیک)</p> | <p><b>مقرر شد:</b></p> <p>۱. با توجه به نظرات مطرح شده در خصوص تفاهم نامه فیما بین وزارت نیرو و سازمان ثبت اسناد و املاک کشور، دفتر فناوری اطلاعات و آمار طی مکاتبه ای با دفتر حقوقی حوزه ستادی موارد زیر را اعلام نماید:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• لزوم تشکیل کارگروه با حضور نمایندگانی از واحدهای حقوقی، فناوری اطلاعات و GIS و همچنین سازمان ثبت اسناد و املاک کشور</li> <li>• تعیین راهکارهای لازم برای اجرایی شدن تفاهم نامه حول دو محور «نحوه واگذاری اطلاعات (ضرورت استفاده از بستر شبکه ملی اطلاعات و عدم ارسال مستندات به صورت فیزیکی)» و «نحوه و زمان بندی جمع آوری اطلاعات مورد نیاز»</li> </ul> <p>۲. سند «دستورالعمل ارزیابی و بهبود مستمر فناوری اطلاعات مکانی وزارت نیرو» و شاخص های ارزیابی، با توجه به اعمال نظرات نهایی اعضای کارگروه، مورد تایید قرار گرفت.</p> <p>۳. در خصوص سند «الزامات امنیتی فناوری اطلاعات مکانی وزارت نیرو»، نظرات شرکت مدیریت منابع آب و واحد حراست (پس از اخذ) بررسی شده و در صورت نیاز، جلسه جداگانه ای برگزار گردد.</p> <p>۴. به منظور بررسی سند «الزامات فنی سرویس های تبادل اطلاعات مکانی»، جلسه ای کارشناسی با حضور اعضای کارگروه و با دعوت از مشاوران فنی حداکثر تا پایان بهمن ماه برگزار گردد.</p> <p>اعضای محترم کارگروه در خصوص پیش نویس سند «نیازمندی های اطلاعات مکانی وزارت نیرو» تا پایان بهمن ماه اعلام نظر نمایند.</p> | <p>- ارائه نسخه نهایی سند "الزامات امنیتی فناوری اطلاعات مکانی وزارت نیرو"</p> <p>- ارائه نسخه نهایی سند دستورالعمل "ارزیابی و بهبود مستمر فناوری اطلاعات مکانی وزارت نیرو" و "شاخص های ارزیابی فعالیت های GIS شرکت- های زیرمجموعه"</p> <p>- ارائه پیش نویس "نیازمندی های اطلاعات مکانی وزارت نیرو"</p> <p>- ارائه پیش نویس "الزامات فنی سرویس های تبادل اطلاعات مکانی"</p> <p>- بررسی مفاد تفاهم نامه فیما بین وزارت نیرو و سازمان ثبت اسناد و املاک کشور</p> |

| جلسات                                                                                                              | حاضرین                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | مصوبات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | دستور کار جلسه                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>جلسه</b></p> <p><b>بیست و سوم</b></p> <p><b>۹۹/۱۲/۰۳</b></p> <p><b>بصورت</b></p> <p><b>ویدئو کنفرانس</b></p> | <p><b>حاضرین:</b></p> <p>✚ <b>شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور: آقای محرابی</b> (کارشناس GIS دفتر فن آوری اطلاعات و توسعه دولت الکترونیک)</p> <p>✚ <b>شرکت مدیریت منابع آب ایران: آقایان حائری</b> (رئیس گروه سیستم-های اطلاعاتی دفتر فناوری اطلاعات و توسعه تحول اداری) و <b>امیدی</b> (مشاور)</p> <p>✚ <b>شرکت توانیر: خانم‌ها رفیعی پارسا</b> (رئیس گروه GIS)، <b>نیکپور</b> (کارشناس مسئول GIS)، <b>علی نوری</b> (کارشناس GIS)، <b>آقای بنی فاطمه</b> (مسئول GIS توزیع برق) و <b>عبادی</b> (مشاور)</p> <p>✚ <b>شرکت تولید نیروی برق حرارتی: آقای نصیری</b> (رئیس گروه آمار و اسناد)</p> <p>✚ <b>سازمان نقشه برداری کشور: آقای پیرمرادی</b> (حوزه ریاست سازمان)</p> <p><b>حوزه ستادی وزارت نیرو:</b></p> <p>✚ <b>دفتر فناوری اطلاعات و آمار: خانم فلاح</b> (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS) و <b>آقای رجبعلی</b> (کارشناس گروه مهندسی اطلاعات و GIS)</p> <p>✚ <b>مشاورین: آقایان درخشان</b> (مدیرعامل شرکت اندیشمند هوشمند مانا)، <b>جلالی فر</b> (کارشناس ارشد GIS) و <b>خانم قدسی نژاد</b> (کارشناس ارشد GIS)</p> <p><b>غائبین: سازمان انرژیهای تجدیدپذیر و بهره‌وری انرژی برق (ساتبا):</b></p> <p><b>آقای خادم بروجردی</b> (کارشناس تغییرات اقلیم و دفتر محیط زیست)</p> | <p><b>مقرر شد:</b></p> <p>۱. اعضای محترم کارگروه، نظرات تکمیلی خود را در خصوص <b>سند «الزامات فنی سرویس‌های تبادل اطلاعات مکانی وزارت نیرو»</b> تا تاریخ ۹ اسفند ۹۹ اعلام نموده و اصلاحات زیر اعمال گردد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• هماهنگ سازی عنوان سند با محتوا</li> <li>• افزودن سرویس CSW و KML به بخش مرتبط</li> <li>• ارائه مثال به طور محدود</li> <li>• در نظر گرفتن ترکیب حوزه IT و GIS به عنوان متولی نظارت بر اجرای سند</li> </ul> <p>۲. در خصوص نحوه و اولویت بندی ابلاغ اسناد و دستورالعمل‌های تدوین شده، بررسی و در جلسه آینده تصمیم گیری شود.</p> <p>۳. آخرین جلسه کارگروه در سال ۹۹ برای هفته آینده برنامه ریزی و برگزار شده و در آن اسناد باقیمانده ارائه و بررسی گردند.</p> | <p>- ارائه پیش نویس " سند الزامات فنی سرویس‌های تبادل اطلاعات مکانی وزارت نیرو</p> |

| جلسات                                                                    | حاضرین                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | مصوبات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | دستور کار جلسه                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>جلسه<br/>بیست و چهارم<br/>۹۹/۱۲/۱۲</p> <p>بصورت<br/>ویدئو کنفرانس</p> | <p>حاضرین:</p> <p>✚ سازمان انرژیهای تجدیدپذیر و بهره وری انرژی برق (ساتبا): آقای خادم بروجردی (کارشناس تغییرات اقلیم و دفتر محیط زیست)</p> <p>✚ شرکت توانیر: خانمها رفیعی پارسا (رئیس گروه GIS)، نیکپور (کارشناس مسئول GIS) و آقایان بنی فاطمه (مسئول GIS توزیع برق) و عبادی (مشاور)</p> <p>✚ شرکت مدیریت منابع آب ایران: آقایان حائری (رئیس گروه سیستمهای اطلاعاتی دفتر فناوری اطلاعات و توسعه تحول اداری) و امید (مشاور)</p> <p>✚ شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور: آقای محرابی (کارشناس GIS دفتر فناوری اطلاعات و توسعه دولت الکترونیک)</p> <p>✚ شرکت تولید نیروی برق حرارتی: آقایان نصیری (رئیس گروه آمار و اسناد) و درودیان (کارشناس)</p> <p>✚ سازمان نقشهبرداری کشور: آقای پیرمرادی (حوزه ریاست سازمان)</p> <p>حوزه ستادی وزارت نیرو:</p> <p>✚ دفتر فناوری اطلاعات و آمار: خانم فلاح (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS) و آقای رجبعلی (کارشناس گروه مهندسی اطلاعات و GIS)</p> <p>مشاورین: آقای جلالی فر (کارشناس ارشد GIS) و خانم قدسی نژاد (کارشناس ارشد GIS)</p> | <p>مقرر شد:</p> <p>- اعضای محترم کارگروه، پیشنهادات خود را در خصوص دورههای آموزشی (بازنگری و تعریف دوره جدید) اعلام دارند.</p> <p>- اعضای محترم کارگروه، مستندات در خصوص لیست لایههای مکانی جانبی حوزه خود را (که جزء لایههای اصلی نبوده و صرفا در تحلیلها مورد استفاده قرار میگیرند) به دبیرخانه کارگروه ارسال نمایند.</p> <p>- پیش نویس دو سند "دستورالعمل تهیه و تولید اطلاعات پایه یکپارچه" و "الزامات فنی پرتالهای اطلاعات مکانی" توسط دبیرخانه کارگروه تکمیل و تا تاریخ ۹۹/۱۲/۲۳ جهت اعلام نظر اعضای کارگروه در FTP بارگذاری شود.</p> | <p>- ارائه و بررسی دستورالعمل تهیه و تولید اطلاعات پایه یکپارچه</p> <p>- ارائه و بررسی الزامات فنی پرتالهای اطلاعات مکانی</p> |

| جلسات                                                                     | حاضرین                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | مصوبات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | دستور کار جلسه                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>جلسه<br/>بیست و پنجم<br/>۱۴۰۰/۰۲/۱۲</p> <p>بصورت<br/>ویدئو کنفرانس</p> | <p>حاضرین:</p> <p>🌟 سازمان انرژیهای تجدیدپذیر و بهره وری انرژی برق (ساتبا):<br/>آقای خادم بروجردی (کارشناس تغییرات اقلیم و دفتر محیط زیست)</p> <p>🌟 شرکت توانیر: خانم رفیعی پارسا (رئیس گروه GIS) و آقای بنی - فاطمه (مسئول GIS توزیع برق)</p> <p>🌟 شرکت مدیریت منابع آب ایران: آقای حائری (رئیس گروه سیستم‌های اطلاعاتی دفتر فناوری اطلاعات و توسعه تحول اداری)</p> <p>🌟 شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور: آقای محرابی (کارشناس GIS دفتر فناوری اطلاعات و توسعه دولت الکترونیک)</p> <p>🌟 شرکت تولید نیروی برق حرارتی: آقای درودیان (رئیس گروه آمار و اسناد)</p> <p>🌟 سازمان نقشه‌برداری کشور: آقای پیرمرادی (حوزه ریاست سازمان)</p> <p>حوزه ستادی وزارت نیرو:</p> <p>🌟 دفتر فناوری اطلاعات و آمار: خانم فلاح (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS) و آقایان رجبعلی و شفیعی (کارشناس گروه مهندسی اطلاعات و GIS)</p> <p>مشاورین: خانم قدسی‌نژاد (کارشناس ارشد GIS) و آقایان درخشان (مدیرعامل شرکت اندیشه هوشمند مانا) و جلالی‌فر (کارشناس ارشد GIS)</p> | <p>مقرر شد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>اعضای محترم کارگروه، پیشنهادات خود را در خصوص جدول دوره‌های آموزشی (بارگذاری شده در ftp) تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹ اعلام دارند.</li> <li>شرکت محترم مدیریت منابع آب نسبت به بررسی دوره های با عنوان مشابه در حوزه آب که در فایل دوره ها مشخص شده است، اقدام نموده و سرفصل های جدید و ادغام شده را در جلسه بعدی کارگروه ارائه نماید.</li> <li>اعضای محترم کارگروه در خصوص پیش‌نویس سند "دستورالعمل پایگاه‌های اطلاع‌رسانی حوزه فناوری اطلاعات مکانی" (موجود در فایل MOE. GIS. Total بارگذاری شده در ftp) تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹ اعلام نظر نمایند.</li> <li>لیست اولیه نرم‌افزارهای مورد تایید متن باز و تجاری در حوزه فناوری اطلاعات مکانی تهیه و جهت اعلام نظر اعضای محترم کارگروه در ftp بارگذاری شود.</li> <li>دفتر فناوری اطلاعات و آمار، موضوع ابلاغ نسخه الزامات امنیتی فناوری اطلاعات مکانی و عدم نیاز به تایید حراست شرکتها در ارسال اطلاعات مکانی مورد نیاز ژئوپرتال را از طریق کارگروه تخصص امنیت وزارت نیرو (طبق نظامنامه امنیت سایبری وزارت نیرو) و حراست حوزه ستادی وزارت نیرو پیگیری نمایند.</li> <li>اطلاعات مکانی مورد نیاز از شرکت برق حرارتی، بعد از بررسی توسط مجری پروژه ژئوپرتال، طی مکاتبه توسط دفتر فناوری اطلاعات و آمار درخواست گردد.</li> <li>سند "استانداردهای فنی پرتالهای مکانی" و سرویسهای تبادل اطلاعات مکانی وزارت نیرو" تصویب شد.</li> <li>موضوع زمان برگزاری ارزیابی فعالیتهای مکان محور شرکتها به عنوان دستور کار نشست بعدی مورد بحث و بررسی قرار گیرد.</li> </ul> | <p>- تشریح فرایند استقرار ژئوپرتال وزارت نیرو (فاز اول)</p> <p>- ارائه اسناد نهایی الزامات فنی پرتالهای مکانی و سرویسهای تبادل اطلاعات مکانی وزارت نیرو</p> <p>- بررسی دوره‌های آموزشی پیشنهادی شرکت‌های مادر تخصصی</p> |

| جلسات                                                                                                                | حاضرین                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | مصوبات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | دستور کار جلسه                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>جلسه</b></p> <p><b>بیست و ششم</b></p> <p><b>۱۴۰۰/۰۳/۳۰</b></p> <p><b>بصورت</b></p> <p><b>ویدئو کنفرانس</b></p> | <p><b>حاضرین:</b></p> <p>✚ <b>شرکت توانیر:</b> خانم‌ها رفیعی پارسا و علی نوری (رئیس گروه و کارشناس GIS) و آقای بنی فاطمه (مسئول GIS توزیع برق)</p> <p>✚ <b>شرکت مدیریت منابع آب ایران:</b> آقای حائری (رئیس گروه سیستم‌های اطلاعاتی دفتر فناوری اطلاعات و توسعه تحول اداری)</p> <p>✚ <b>شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور:</b> آقای محرابی (کارشناس GIS دفتر فن آوری اطلاعات و توسعه دولت الکترونیک)</p> <p>✚ <b>شرکت تولید نیروی برق حرارتی:</b> آقای درودیان (رئیس گروه آمار و اسناد)</p> <p>✚ <b>سازمان نقشه‌برداری کشور:</b> خانم اسمعیلی (حوزه معاونت فناوری)</p> <p><b>حوزه ستادی وزارت نیرو:</b></p> <p>✚ <b>دفتر فناوری اطلاعات و آمار:</b> خانم‌ها دهستانی (مدیرکل دفتر فناوری اطلاعات و آمار)، فلاح (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS) و آقای رجبعلی (کارشناس گروه مهندسی اطلاعات و GIS)</p> <p>✚ <b>مشاورین:</b> خانم قدسی‌نژاد (کارشناس ارشد GIS) و آقایان درخشان (مدیرعامل شرکت اندیشه هوشمند مانا) و جلالی‌فر (کارشناس ارشد GIS)</p> <p><b>غایبین:</b> آقایان خادم بروجردی (کارشناس تغییرات اقلیم و دفتر محیط زیست ساتبا)</p> | <p><b>مقرر شد:</b></p> <p>۱. شرکتهای مادر تخصصی ابلاغ "نظام‌نامه فناوری اطلاعات مکانی وزارت نیرو" در سطح شرکتهای زیرمجموعه خود را پیگیری نمایند.</p> <p>۲. شرکتهای مادر تخصصی سند "الزامات امنیتی فناوری اطلاعات مکانی وزارت نیرو" را به شرکتهای زیرمجموعه خود ابلاغ و رونوشت آن را به دفتر فناوری اطلاعات و آمار وزارت نیرو (دبیرخانه کارگروه) ارسال نمایند.</p> <p>۳. اعضای محترم کارگروه در خصوص "لیست نرم‌افزارهای مورد تایید متن باز و تجاری در حوزه فناوری اطلاعات مکانی" (بارگذاری شده در FTP/GISMOE) تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۵ اعلام نظر نمایند.</p> <p>۴. اعضای محترم کارگروه در خصوص سند "نیازمندی های اطلاعات مکانی وزارت نیرو" (بارگذاری شده در FTP/GISMOE) تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۹ اعلام نظر نمایند.</p> <p>۵. اعضای محترم کارگروه در خصوص اعلام آمادگی در انجام پروژه‌های تحقیقاتی پیشنهادی (ملاحظات امنیتی در سامانه‌های GIS، نرخ بازگشت سرمایه ROI) در GIS و ابزارهای نوین در پیاده‌سازی تحلیل‌های مکانی) تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۹ اقدام نمایند.</p> <p>۶. پیمانکار پروژه ژئوپرتال، در خصوص تهیه پاورپوینت با رویکرد مدیریتی و کاربردی و همچنین رونمایی سامانه در روز فناوری اطلاعات (۱۴۰۰/۰۴/۲۲) اقدام نماید.</p> <p>۷. مجموعه اسناد فناوری اطلاعات مکانی وزارت نیرو همراه با نظام‌نامه و سند الزامات امنیتی فناوری اطلاعات مکانی وزارت نیرو به صورت یکپارچه تنظیم و ابلاغ گردد.</p> <p>۸. به منظور بررسی SDI ملی و نحوه تعامل آن با ژئوپرتال وزارت نیرو، جلسه ای با حضور نمایندگان سازمان نقشه برداری، سازمان مدیریت و برنامه ریزی و اعضای کارگروه برگزار گردد.</p> <p>با توجه به ضرورت برنامه‌ریزی نحوه اجرای ارزیابی و تکمیل اسناد، جلسه آتی کارگروه طی دو هفته آتی برگزار گردد.</p> | <p>- ارائه گزارش پیشرفت کار پروژه ژئوپرتال وزارت نیرو (فاز اول)</p> <p>- بررسی زمان برگزاری ارزیابی فعالیت‌های مکان محور شرکتهای</p> <p>- ارائه گزارش پیشرفت برنامه عملیاتی شرکت توانیر (معاونت توزیع)</p> |

| جلسات                                                                  | حاضرین                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | مصوبات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | دستور کار جلسه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>جلسه<br/>بیست و هفتم<br/>۱۴۰۰/۰۴/۱۳<br/>بصورت<br/>ویدئو کنفرانس</p> | <p><b>حاضرین:</b></p> <p>✚ <b>شرکت توانیر:</b> خانم رفیعی پارسا (رئیس گروه GIS) و آقایان بنی - فاطمه (مسئول GIS توزیع برق)، عبادی و کریمی (مشاور)</p> <p>✚ <b>شرکت مدیریت منابع آب ایران:</b> آقایان حائری (رئیس گروه سیستم - های اطلاعاتی دفتر فناوری اطلاعات و توسعه تحول اداری) و امیدی (مشاور)</p> <p>✚ <b>شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور:</b> آقای محرابی (کارشناس GIS دفتر فن آوری اطلاعات و توسعه دولت الکترونیک)</p> <p>✚ <b>شرکت تولید نیروی برق حرارتی:</b> آقایان درودیان (رئیس گروه آمار و اسناد)</p> <p>✚ <b>سازمان نقشه برداری کشور:</b> خانم اسمعیلی تکلیمی (حوزه معاونت فناوری)</p> <p><b>حوزه ستادی وزارت نیرو:</b></p> <p>✚ <b>دفتر فناوری اطلاعات و آمار:</b> خانم فلاح (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS) و آقای رجبعلی (کارشناس گروه مهندسی اطلاعات و GIS)</p> <p>✚ <b>مشاورین:</b> خانم قدسی نژاد (کارشناس ارشد GIS) و آقای درخشان (مدیرعامل شرکت اندیشه هوشمند مانا، آقای جلالی فر (دکترای GIS)</p> <p>✚ <b>غایبین:</b> آقایان خادم بروجردی (کارشناس تغییرات اقلیم و دفتر محیط زیست ساتبا)</p> | <p><b>مقرر شد:</b></p> <p>۱. اعضای محترم کارگروه در خصوص "سند قالب گزارش فعالیت های فناوری اطلاعات مکانی وزارت نیرو" که در بخش آخر مجموعه اسناد قرار گرفته و در FTP/GISMOE قرار گرفته است، تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۲ اعلام نظر نمایند.</p> <p>۲. با توجه به اعمال نظرات دریافتی در خصوص «سند پایگاه های اطلاع رسانی و نشریات فناوری اطلاعات مکانی وزارت نیرو»، نظرات نهایی ارسال گردد تا در جلسه آتی سند در کارگروه تصویب گردد.</p> <p>۳. اعضای محترم کارگروه پیشنهادات خود را در خصوص "نحوه برگزاری ارزیابی فعالیت های مکانی محور شرکت ها و زمان برگزاری آن" (بارگذاری شده در FTP/GISMOE) و همچنین تجارب کلیدی و موثر در ارزیابی های گذشته را تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۲ ارسال نمایند.</p> <p>۴. جلسه آتی کارگروه در خصوص بررسی SDI ملی و با حضور نمایندگان سازمان محترم مدیریت و برنامه ریزی و سازمان محترم نقشه برداری برگزار خواهد شد. (دو هفته آتی، ۲۷ تیر)</p> | <p>۱- برنامه ریزی زمان و نحوه برگزاری ارزیابی فعالیت های مکانی محور شرکت ها</p> <p>۲- ارائه سند قالب گزارش فعالیت های فناوری اطلاعات مکانی وزارت نیرو</p> <p>۳- بررسی نظرات در خصوص "نرم افزارهای مورد تایید متن باز و تجاری در حوزه فناوری اطلاعات مکانی"، "سند نیازمندی های اطلاعات مکانی"، "دستورالعمل پایگاه ها و نشریات اطلاع رسانی حوزه فناوری اطلاعات مکانی"</p> |

| جلسات                                                                       | حاضرین                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | مصوبات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | دستور کار جلسه                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <p>جلسه<br/>بیست و هشتم<br/>۱۴۰۰/۰۴/۲۷<br/><br/>بصورت<br/>ویدئو کنفرانس</p> | <p>حاضرین:</p> <p>🚩 سازمان انرژیهای تجدیدپذیر و بهره وری انرژی برق (ساتبا): آقای خادم بروجردی (کارشناس تغییرات اقلیم و دفتر محیط زیست)</p> <p>🚩 شرکت توانیر: خانم رفیعی یارسا (رئیس گروه GIS) و آقایان بنی - فاطمه (مسئول GIS توزیع برق)، عبادی و کریمی (مشاور)</p> <p>🚩 شرکت مدیریت منابع آب ایران: آقایان پرنیان (معاون دفتر تحقیق، توسعه و فن آوری اطلاعات)، حائری (رئیس گروه سیستم های اطلاعاتی دفتر فناوری اطلاعات و توسعه تحول اداری) و امیدی (مشاور)،</p> <p>🚩 شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور: آقای محرابی (کارشناس GIS دفتر فن آوری اطلاعات و توسعه دولت الکترونیک)</p> <p>🚩 شرکت تولید نیروی برق حرارتی: آقای درودیان (رئیس گروه آمار و اسناد)</p> <p>🚩 سازمان نقشه برداری کشور: خانم اسمعیلی تکلیمی (حوزه معاونت فناوری)، آقای قاسملو (رئیس اداره زیرساخت داده های مکانی)</p> <p>حوزه ستادی وزارت نیرو:</p> <p>🚩 دفتر فناوری اطلاعات و آمار: خانم ها دهستانی (مدیرکل دفتر فناوری اطلاعات و آمار)، فلاح (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS) و آقای رجبعلی (کارشناس گروه مهندسی اطلاعات و GIS)</p> <p>🚩 مشاورین: خانم قدسی نژاد (کارشناس ارشد GIS) و آقایان درخشان (مدیرعامل شرکت اندیشه هوشمند مانا)، جلالی فر (کارشناس ارشد GIS)</p> | <p>مقرر شد:</p> <p>۱. با توجه به ضرورت جلوگیری از اقدامات موازی و سردرگم شدن شرکت های زیرمجموعه در ارسال اطلاعات، مقرر گردید:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SDI دستگاهی در سطح وزارت نیرو (ژئوپورتال وزارت نیرو) با توجه به الزامات و استراتژی های تعیین شده از سوی سازمان نقشه برداری کشور تکمیل گردد تا تبدیل به نقطه تبادل اطلاعات صنعت آب و برق با ژئوپورتال ملی شود.</li> <li>• با توجه به حساسیت داده های صنعت آب و برق، سازمان نقشه برداری کشور با همکاری حوزه ستادی وزارت نیرو نسبت به تعیین لایه های اطلاعاتی و فراداده های صنعت آب و برق برای اشتراک گذاری در ژئوپورتال ملی، اقدام نماید. این لایه های اطلاعاتی و فراداده ها باید از طریق کارگروه اطلاعات مکانی و کارگروه تخصصی امنیت مشخص گردند.</li> <li>• مشارکت شرکت های تابعه وزارت نیرو در ژئوپورتال ملی و اشتراک داده ها، صرفا از طریق ژئوپورتال وزارت نیرو صورت گیرد.</li> <li>• شرکتهای مادر نیز باید نسبت به راه اندازی ژئوپورتال های سطح شرکت مادر اقدام نمایند و ساختار سلسله مراتبی تبادل داده ها از طریق این ژئوپورتال ها انجام گردد. بدیهی است در صورت عدم آمادگی ژئوپورتال شرکتهای مادر این تبادل اطلاعات شرکتهای زیرمجموعه با وزارت نیرو بطور مستقیم خواهد بود.</li> <li>• جهت بررسی های کارشناسی و شفاف تر شدن اقدامات لازم در خصوص موارد مذکور، جلسات مشترک برگزار گردد.</li> </ul> <p>۲. سازمان نقشه برداری کشور، دوره های آموزشی مورد نیاز در خصوص ژئوپورتال را اعلام نماید تا نسبت به دریافت کد آموزشی این دوره ها جهت برگزاری آن ها در سطح صنعت اقدام گردد.</p> <p>سازمان نقشه برداری کشور، نسبت به شفاف کردن برخی موارد از جمله اجباری نبودن تهیه سرور جهت اتصال به ژئوپورتال ملی و... به دستگاه ها اطلاع رسانی نماید.</p> | <p>بررسی SDI ملی با حضور نمایندگان محترم سازمان نقشه برداری کشور</p> |

| جلسات                                                                         | حاضرین                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | مصوبات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | دستور کار جلسه                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>جلسه<br/>بیست و نهم<br/>۱۴۰۰/۰۶/۰۷</p> <p>بصورت<br/>ویدئو<br/>کنفرانسی</p> | <p>حاضرین:</p> <p>✚ شرکت توانیر: خانم ها رفیعی پارسا (رئیس گروه GIS) و علی نوری (کارشناس گروه GIS) و آقایان بنی فاطمه (مسئول GIS توزیع برق) و عبادی (مشاور)</p> <p>✚ شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور: آقای محرابی (کارشناس GIS دفتر فن آوری اطلاعات و توسعه دولت الکترونیک)</p> <p>✚ شرکت تولید نیروی برق حرارتی: آقای درودیان (رئیس گروه آمار و اسناد)</p> <p>✚ سازمان نقشه برداری کشور: خانم ها اسمعیلی تکلمی (حوزه معاونت فناوری) و رضایی (کارشناس اداره زیرساخت داده های مکانی)</p> <p>حوزه ستادی وزارت نیرو:</p> <p>✚ دفتر فناوری اطلاعات و آمار: خانم ها دهستانی (مدیرکل دفتر فناوری اطلاعات و آمار) و فلاح (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS) و آقایان رجبعلی (کارشناس گروه مهندسی اطلاعات و GIS) و شفیعی (کارشناس گروه مهندسی اطلاعات و GIS)</p> <p>✚ مشاورین: خانم قدسی نژاد (کارشناس ارشد GIS) و آقایان درخشان (مدیرعامل شرکت اندیشه هوشمند مانا، جلالی فر (کارشناس ارشد GIS)</p> <p>غایبین: سازمان انرژی های تجدیدپذیر و بهره وری انرژی برق (ساتبا) و شرکت مدیریت منابع آب ایران</p> | <p>مقرر شد:</p> <p>۱- سازمان نقشه برداری نسبت به ارسال موارد زیر به دبیرخانه کارگروه در اسرع وقت اقدام نماید:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>فرمت متادیتای مورد استفاده در ژئوپورتال ملی</li> <li>لایه های اطلاعاتی مورد نظر سازمان نقشه برداری در بخش برق و منابع آب، پس از بررسی اعلام نیاز تمامی دستگاه های اجرایی استانها و نیازمندی های سایر دستگاه ها به لایه های اطلاعاتی وزارت نیرو</li> <li>سند نیازمندی های SDI ملی (فاز مطالعاتی ایجاد زیرساخت داده مکانی)</li> </ul> <p>۲- شرکت مهندسی آبفای کشور طی دو هفته از برگزاری این نشست (۱۴۰۰/۰۶/۲۱) نسبت به بررسی و تطبیق لیست لایه های دریافتی از سازمان نقشه برداری با لایه های مدل داده استاندارد خود اقدام کرده و مدل داده نهایی حوزه آبفا و لایه های اطلاعاتی مورد نیاز آبفا از سایر دستگاه ها را اعلام نماید.</p> <p>۳- جلسه تخصصی با موضوع الزامات امنیتی در حوزه فنی ژئوپورتال با حضور کارشناسان و مشاوران فنی و IT سازمان نقشه برداری و وزارت نیرو برگزار شود.</p> | <p>تعیین لایه های اطلاعاتی و فراداده ای صنعت آب و برق برای اشتراک گذاری در ژئوپورتال ملی</p> |

| جلسات                                                     | حاضرین                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | مصوبات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | دستور کار جلسه                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| جلسه<br>سی ام<br>۱۴۰۰/۰۶/۲۱<br><br>بصورت<br>ویدئو کنفرانس | <p><b>حاضرین:</b></p> <p>✚ <b>شرکت توانیر: خانم‌ها رفیعی پارسا و علی نوری</b> (رئیس گروه و کارشناس GIS) و <b>آقایان بنی فاطمه</b> (مسئول GIS توزیع برق)، <b>عبادی و کریمی</b> (مشاورین)</p> <p>✚ <b>شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور: آقای محرابی</b> (کارشناس GIS دفتر فن آوری اطلاعات و توسعه دولت الکترونیک)</p> <p>✚ <b>سازمان انرژی‌های تجدیدپذیر و بهره‌وری انرژی برق (ساتبا): آقای خادم</b> (کارشناس تغییرات اقلیم و دفتر محیط زیست ساتبا)</p> <p>✚ <b>شرکت مدیریت منابع آب ایران: آقایان حائری</b> (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS) و <b>امیدی</b> (مشاور) و <b>خانم امیری</b> (کارشناس سیستم‌های اطلاعات مکانی)</p> <p>✚ <b>شرکت مدیریت شبکه برق ایران: آقایان محسنی</b> (مدیر دفتر برنامه‌ریزی و مطالعات امنیت شبکه)، <b>صادقی</b> (رئیس گروه زیرساخت مطالعات شبکه) و <b>برقی</b> (کارشناس دفتر IT)</p> <p><b>حوزه ستادی وزارت نیرو:</b></p> <p>✚ <b>دفتر فناوری اطلاعات و آمار: خانم‌ها دهستانی</b> (مدیرکل دفتر فناوری اطلاعات و آمار)، <b>فلاح</b> (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS) و <b>آقای رجبعلی</b> (کارشناس گروه مهندسی اطلاعات و GIS)</p> <p>✚ <b>مشاورین: خانم قدسی نژاد</b> (کارشناس ارشد GIS) و <b>آقای درخشان</b> (مدیرعامل شرکت اندیشه هوشمند مانا)</p> <p>✚ <b>غائبین: شرکت تولید نیروی برق حرارتی: آقای درودیان</b> (رئیس گروه آمار و اسناد)</p> | <p><b>مقرر شد:</b></p> <p>۳. در خصوص داده‌های مربوط به مخابرات و فیبرنوری کل کشور:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• شرکت توانیر در بخش انتقال، لایه‌های اطلاعاتی مخابرات، دیسپاچینگ و فیبرنوری را مطابق استاندارد ۳ تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۳۱ جهت بارگذاری در سامانه ژئوپورتال وزارت نیرو ارسال نماید.</li> <li>• شرکت محترم توانیر در بخش انتقال، به کمک ابزارهای نظارتی و مدیریتی از جمله لحاظ نمودن میزان تکمیل اطلاعات بخش مخابرات در ارزیابی پیش رو و تکلیف شرکت‌های تابعه به جمع‌آوری اطلاعات مخابرات از محل قراردادهای توسعه و نگهداری شبکه، بر اهمیت موضوع لایه‌های مخابراتی تاکید نماید.</li> <li>• شرکت توانیر در بخش فوق توزیع، نسبت به لحاظ نمودن لایه‌های مخابراتی در نسخه جدید مدل داده اقدام نموده و جمع‌آوری و ورود اطلاعات مذکور را در دستور کار شرکت‌های زیرمجموعه قرار دهد.</li> <li>• علی‌رغم اینکه شرکت مدیریت شبکه متولی تولید داده‌های حوزه دیسپاچینگ و مخابرات نیست و این مهم از طریق شرکت‌های زیرمجموعه انجام می‌شود ولیکن بدلیل جایگاه مدیریتی شبکه می‌بایست با ایجاد الزامات لازم و پیگیری موثر از شرکت‌ها نسبت به تجمیع اطلاعات با همکاری توانیر اقدام نماید و انتظار می‌رود شرکت توانیر و شرکت مدیریت شبکه اطلاعات مکانی حوزه دیسپاچینگ و مخابرات را بروز داشته باشند.</li> <li>• در خصوص اطلاعات مکانی حوزه دیسپاچینگ و مخابرات شبکه توزیع با توجه به برنامه‌های توسعه و هوشمندسازی شبکه‌های مذکور و مدل‌های کسب و کاری جدید متأثر از تحول دیجیتال (IoT، شهر هوشمند و...) بایستی نسبت به تهیه، تکمیل و بروز رسانی اطلاعات مکانی لایه دیسپاچینگ و مخابرات با قید فوریت اقدام گردد</li> </ul> <p>۴. در خصوص ارزیابی یکپارچه صنعت آب و برق:</p> | <p>۱ - برنامه‌ریزی زمان و نحوه برگزاری ارزیابی فعالیت‌های مکان محور شرکت‌های صنعت آب و برق</p> <p>۲ - برنامه‌ریزی وبینار و همایش روز GIS</p> <p>۳ - تعیین داده‌های GIS زیر ساخت مخابرات و دیسپاچینگ صنعت برق برای ژئوپورتال وزارت نیرو</p> |

| جلسات | حاضرین | مصوبات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | دستور کار جلسه |
|-------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|       |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>شرکت‌های مادر نسبت به برنامه‌ریزی و اجرای ارزیابی شرکت‌های زیرمجموعه در آبان‌ماه اقدام نموده و نتایج ارزیابی در بهمن‌ماه به کارگروه ارائه گردد.</li> <li>کارگروه نسبت به ارزیابی شرکت‌های مادر در بهمن‌ماه اقدام نماید.</li> <li>شرکت‌های مادر می‌توانند با همکاری حوزه ستادی، ارزیابی پایلوت را در مناطق پیشنهادی از مهرماه آغاز نمایند.</li> <li>نحوه ارزیابی می‌بایست به صورت ترکیبی از خوداظهاری و جلسات مجازی باشد.</li> </ul> <p>۵. در خصوص وبینار روز GIS :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>مطابق سال گذشته، وبینار روز GIS در هفته آخر آبان‌ماه برگزار گردد.</li> <li>جهت ارائه مقاله و ویدئو، فراخوان عمومی به کلیه شرکت‌های زیرمجموعه صنعت آب و برق اعلام خواهد شد. دبیرخانه نسبت به انتخاب و اولویت‌بندی موارد ارسالی (براساس ارزیابی محتوا و کیفیت مطالب) مختار خواهد بود.</li> <li>فرمت ارائه فعالیت‌ها و محورهای پیشنهادی توسط دبیرخانه تعیین و اطلاع رسانی خواهد شد.</li> <li>مهلت ارسال مطالب تا ۱۴۰۰/۰۷/۳۰ خواهد بود.</li> </ul> <p>۶. شرکت محترم ساتبا نسبت به ارسال اطلاعات مکانی به روز مربوط به نیروگاه‌های تجدیدپذیر سطح کشور (موجود و در حال احداث) تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۳۱ اقدام نماید. همچنین جلسه تخصصی به منظور امکان استفاده از سامانه ژئوپورتال وزارت نیرو در شرکت ساتبا با حضور کارشناسان GIS و IT ساتبا و مشاوران وزارت نیرو برگزار شود.</p> <p>۷. حوزه ستادی و شرکت‌های مادر در زمان ابلاغ و اطلاع‌رسانی اسناد از جمله نظام-نامه، دستورالعمل و غیره به شرکت‌های زیرمجموعه، ذینفعان مربوطه در شرکت-های مخاطب (شامل معاونت و دفاتر مربوطه) را صراحتاً قید نمایند تا اطلاع‌رسانی به نحو مطلوب صورت گیرد.</p> |                |

| جلسات                                                                       | حاضرین                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | مصوبات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | دستور کار جلسه                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>جلسه<br/>سی و یکم<br/>۱۴۰۰/۰۷/۲۵</p> <p>بصورت<br/>ویدئو<br/>کنفرانسی</p> | <p><b>حاضرین:</b></p> <p>✚ <b>شرکت توانیر:</b> خانم‌ها رفیعی پارسا و علی نوری (رئیس گروه و کارشناس GIS) و آقایان بنی فاطمه (مستول GIS توزیع برق)، عبادی و کریمی (مشاورین)</p> <p>✚ <b>شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور:</b> آقای محرابی (کارشناس GIS دفتر فن آوری اطلاعات و توسعه دولت الکترونیک)</p> <p>✚ <b>سازمان انرژیهای تجدیدپذیر و بهره‌وری انرژی برق (ساتبا):</b> آقای خادم (کارشناس تغییرات اقلیم و دفتر محیط زیست ساتبا)</p> <p>✚ <b>شرکت مدیریت منابع آب ایران :</b> آقایان حائری (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS) و عاشوری (مشاور) و خانم امیری (کارشناس سیستم‌های اطلاعات مکانی)</p> <p>✚ <b>شرکت تولید نیروی برق حرارتی:</b> آقای درودیان (رئیس گروه آمار و اسناد)</p> <p>✚ <b>سازمان نقشه‌برداری کشور:</b> آقای قاسملو (رئیس اداره سامانه‌ها و زیر ساخت اطلاعات مکانی) و خانم‌ها اسمعیلی تکلیمی (نماینده سازمان) و رضایی (کارشناس اداره زیرساخت داده‌های مکانی)</p> <p><b>حوزه ستادی وزارت نیرو:</b></p> <p>✚ <b>دفتر فناوری اطلاعات، امنیت فضای مجازی و آمار:</b> خانم‌ها دهستانی (مدیرکل دفتر)، فلاح (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS) و آقای رجبعلی (کارشناس گروه مهندسی اطلاعات و GIS)</p> <p>✚ <b>مشاورین:</b> خانم قدسی‌نژاد (کارشناس ارشد GIS) و آقای درخشان (مدیرعامل شرکت اندیشه هوشمند مانا)، جلالی‌فر (کارشناس ارشد GIS)</p> | <p><b>مقرر شد:</b></p> <p>۱- شرکت توانیر (بخش انتقال، توزیع و فوق توزیع) و شرکت مدیریت منابع آب ایران تا پایان آبان‌ماه نسبت به بررسی و تطبیق لیست لایه‌های دریافتی از سازمان نقشه-برداری با لایه‌های مدل داده استاندارد خود اقدام کرده و مدل داده نهایی حوزه آب و برق و لایه‌های اطلاعاتی مورد نیاز دو شرکت از سایر دستگاه‌ها را اعلام نمایند.</p> <p>۲- اعضای محترم کارگروه نسبت به ارسال گزارش و تجارب ارزنده جهت ارائه در روز GIS تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۸/۱۲ به دبیرخانه کارگروه به آدرس <a href="mailto:gisday@moe.gov.ir">gisday@moe.gov.ir</a> اقدام نمایند. گزارش شرکت‌های مادر می‌بایست بر مبنای محورهای زیر و در قالب پیوست (هر محور در ۱ اسلاید) تهیه گردد:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>۱. برنامه عملیاتی افق ۱۴۰۴</li> <li>۲. آخرین وضعیت تدوین اسناد بالادستی</li> <li>۳. آخرین وضعیت جمع‌آوری داده‌های تحت پوشش و برنامه زمانبندی تکمیل داده‌ها</li> <li>۴. اقدامات انجام شده در راستای بهره‌گیری از GIS در فرآیندهای کاری و بروزرسانی داده‌ها</li> <li>۵. اقدامات انجام شده در راستای استانداردسازی داده‌ها و فعالیت‌ها</li> <li>۶. وضعیت پیاده‌سازی و استقرار ژئوپرتال</li> <li>۷. تعاملات و ارتباطات با دستگاه‌های برون و درون سازمانی</li> <li>۸. اقدامات مرتبط با آموزش و پژوهش فناوری اطلاعات مکانی</li> <li>۹. نتایج حاصل از سنجش میزان اثر بخشی استفاده از GIS در کسب و کار از منظر بهبود کیفیت، سرعت و مدیریت هزینه‌ها</li> </ol> <p>میزان تحقق نظام‌نامه فناوری اطلاعات مکانی وزارت نیرو و برنامه‌های شرکت جهت تحقق آن</p> | <p>۱- بررسی لایه‌های اطلاعاتی و فراداده‌های صنعت آب و برق برای اشتراک‌گذاری در ژئوپرتال ملی و همچنین اطلاعات مورد نیاز صنعت از سایر دستگاه‌ها</p> <p>۲- برنامه‌ریزی همایش GIS</p> |

| جلسات                                                            | حاضرین                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | مصوبات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | دستور کار جلسه                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| جلسه<br>سی و دوم<br>۱۴۰۰/۱۰/۰۵<br><br>بصورت<br>ویدئو<br>کنفرانسی | <p><b>حاضرین:</b></p> <p>✚ <b>شرکت توانیر:</b> خانم‌ها رفیعی پارسا و علی نوری (رئیس گروه و کارشناس GIS) و آقای بنی فاطمه (مسئول GIS توزیع برق)</p> <p>✚ <b>سازمان انرژیهای تجدیدپذیر و بهره وری انرژی برق (ساتبا):</b> آقای خادم (کارشناس تغییرات اقلیم و دفتر محیط زیست ساتبا)</p> <p>✚ <b>شرکت مدیریت منابع آب ایران:</b> آقایان حائری (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS) و امید و عاشوری (مشاور)</p> <p>✚ <b>شرکت تولید نیروی برق حرارتی:</b> آقای درودیان (رئیس گروه آمار و اسناد)</p> <p>✚ <b>سازمان نقشه‌برداری کشور:</b> آقای قاسملو (رئیس اداره سامانه‌ها و زیر ساخت اطلاعات مکانی) و خانم‌ها اسمعیلی تکلیمی (نماینده سازمان) و رضایی (کارشناس اداره زیرساخت داده‌های مکانی)</p> <p><b>حوزه ستادی وزارت نیرو:</b></p> <p>✚ <b>دفتر فناوری اطلاعات، امنیت فضای مجازی و آمار:</b> خانم‌ها دهستانی (مدیرکل دفتر)، فلاح (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS) و آقای رجبعلی (کارشناس گروه مهندسی اطلاعات و GIS)</p> <p>✚ <b>مشاورین:</b> خانم قدسی‌نژاد (کارشناس ارشد GIS) و آقایان درخشان (مدیرعامل شرکت اندیشه هوشمند مانا و جلالی‌فر (کارشناس ارشد GIS)</p> <p>✚ <b>غائبین:</b> شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور: آقای محرابی (کارشناس GIS دفتر فن‌آوری اطلاعات و توسعه دولت الکترونیک)</p> | <p><b>مقرر شد:</b></p> <p>۱- همکاری شرکت‌های زیرمجموعه استانی با سازمان نقشه‌برداری کشور تا زمان راه‌اندازی ژئوپرتال وزارت نیرو طبق روال گذشته انجام شود.</p> <p>۲- شرکت‌های مادر نسبت به ارسال برنامه زمان بندی ارزیابی و امتیازهای اختصاص داده شده به شاخص‌های مصوب تا تاریخ ۱۴۰۰/۱۰/۱۳ اقدام نمایند تا برنامه زمان‌بندی اجرای ارزیابی شرکت‌های مادر توسط دبیرخانه کارگروه تعیین گردد.</p> <p>۳- شرکت مدیریت منابع آب ایران ظرف دو هفته آتی (۱۴۰۰/۱۰/۱۹) نسبت به بررسی و تطبیق لیست لایه‌های دریافتی از سازمان نقشه‌برداری با دیتا مدل استاندارد خود اقدام کرده و مدل داده نهایی حوزه آب و لایه‌های اطلاعاتی مورد نیاز از سایر دستگاه‌ها را اعلام نماید.</p> <p>۴- شرکت‌های مادر با تدوین سند طبقه‌بندی محرمانگی داده (مطابق الزام موجود در نظام‌نامه فناوری اطلاعات مکانی وزارت نیرو)، سطح محرمانگی لایه‌های اطلاعاتی خود را مشخص نمایند.</p> <p>۵- جهت دریافت مکانیزه داده‌ها در ژئوپرتال وزارت نیرو، هر یک از شرکت‌های مادر تا پایان سال جاری موظف‌اند نسبت به هماهنگی جلسه با مشاور توسعه ژئوپرتال (شرکت اهم) اقدام نموده و از آموزش‌های لازم جهت تعریف و اتصال سرویس‌ها و ورود مکانیزه داده‌ها برخوردار گردند. (اولین جلسه آموزشی هفته آینده با نماینده محترم بخش معاونت هماهنگی توزیع برق برگزار می‌گردد).</p> <p>۶- پیرو مکاتبه شرکت آبفای کهگیلویه و بویراحمد و ارائه پیشنهادات، شرکت‌های مادر به کمک مشاورین محترم تجارب و نقطه نظرات خود را در خصوص «مزایا و معایب بکارگیری نرم‌افزار مکانی یکسان و یکپارچه در سطح شرکت‌های زیرمجموعه و ارائه راه حل بهینه» تا بهمن‌ماه سال جاری ارسال نمایند.</p> | <p>۱- ارائه گزارش از وضعیت ارزیابی در شرکت‌های مادر شامل اقدامات برنامه‌ریزی شده و در حال انجام</p> <p>۲- بررسی اقدامات انجام شده در راستای اشتراک‌گذاری مدل داده و متادیتای صنعت آب و برق با سازمان نقشه‌برداری</p> <p>۳- دمو ژئوپرتال و انتخاب شرکت پابلوت برای تبادل داده از طریق وب سرویس</p> |

| جلسات                                   | حاضرین                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | مصوبات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | دستور کار جلسه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>جلسه<br/>سی و سوم<br/>۱۴۰۱/۰۱/۲۸</p> | <p><b>حاضرین:</b></p> <p>🚩 <b>سازمان انرژیهای تجدیدپذیر و بهره‌وری انرژی برق (ساتبا):</b><br/>آقای خادم (کارشناس تغییرات اقلیم و دفتر محیط زیست)</p> <p>🚩 <b>شرکت تولید نیروی برق حرارتی: آقایان درودیان و فراهانی</b><br/>(رئیس گروه و کارشناس آمار و اسناد)</p> <p>🚩 <b>شرکت توانیر: خانم رفیعی پارسا</b> (رئیس گروه GIS) و آقای کریمی (مشاور)</p> <p>🚩 <b>شرکت مدیریت منابع آب ایران: آقای حائری</b> (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS)</p> <p>🚩 <b>شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور: آقای محرابی</b><br/>(کارشناس GIS دفتر فن‌آوری اطلاعات و توسعه دولت الکترونیک)</p> <p>🚩 <b>سازمان نقشه‌برداری کشور: خانم اسمعیلی تکلیمی</b> (نماینده سازمان)</p> <p><b>حوزه ستادی وزارت نیرو:</b></p> <p>🚩 <b>دفتر فناوری اطلاعات، امنیت فضای مجازی و آمار: خانم‌ها دهستانی</b> (مدیرکل دفتر)، <b>فلاح</b> (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS) و <b>پورآدم</b> (کارشناس مسئول گروه مهندسی اطلاعات و GIS) و <b>شفیعی</b> (کارشناس گروه مهندسی اطلاعات و GIS)</p> <p>🚩 <b>مشاورین: خانم قدسی‌نژاد</b> (کارشناس ارشد GIS) و آقای <b>درخشان</b> (مدیرعامل شرکت اندیشه هوشمند مانا)</p> <p><b>غایبین: آقای بنی‌فاطمه</b> (مسئول GIS توزیع برق)</p> | <p><b>مقرر شد:</b></p> <p>۱- در تدوین سند محرمانگی، صحت، محرمانگی و دسترس‌پذیری به هر لایه مشخص شده باشد.</p> <p>۲- نماینده محترم سازمان نقشه‌برداری کشور هر ۴ دیتا مدل ارسالی وزارت نیرو را مجدداً در اختیار دبیرخانه کارگروه قرار دهند.</p> <p>۳- نماینده محترم سازمان نقشه‌برداری کشور قالب تدوین سند محرمانگی را به دبیرخانه کارگروه ارسال نمایند.</p> <p>۴- شرکت‌های زیرمجموعه توانیر کتباً مشکلات در خصوص اجرای نسخه ۴ استاندارد GIS صنعت برق را به توانیر اعلام دارند.</p> <p>۵- نماینده محترم شرکت آبفای کشور پرسشنامه تدوین شده در خصوص سند محرمانگی را در اختیار کارگروه قرار دهد.</p> <p>۶- نماینده‌های محترم شرکت‌های آبفای کشور و مدیریت منابع آب ایران نسبت به پیگیری برقراری ارتباط وب سرویس شرکت‌های آبفای استان تهران و آب منطقه‌ای تهران با ژئوپرتال وزارت نیرو در اسرع وقت اقدام نمایند.</p> <p>۷- اعضای محترم کارگروه نسبت به ارسال وضعیت صحت داده‌ها در حوزه خود در ژئوپرتال تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۸ طبق موارد خواسته شده در نامه شماره ۱۴۰۰/۵۲۴۳۵/۵۵۰ مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۳۰ اقدام نمایند.</p> | <p>۱- ارائه گزارش اقدامات شرکت‌های مادر تخصصی در خصوص اجرای ارزیابی فعالیت‌های مکان‌محور شرکت‌های زیرمجموعه</p> <p>۲- ارائه گزارش اقدامات شرکت‌های مادر تخصصی در خصوص تدوین اسناد مورد نیاز فناوری اطلاعات مکلنی از جمله سند طبقه‌بندی محرمانگی داده جهت تبادل اطلاعات در SDI ملی</p> <p>۳- تعیین تکلیف در خصوص مشکلات اجرایی و عملیاتی نسخه ۴ استاندارد GIS صنعت برق با توجه به نظرات دریافتی شرکت‌ها</p> <p>۴- ارائه گزارش اقدامات شرکت‌ها در خصوص ژئوپرتال (صحت‌سنجی داده‌های ارسالی، برقراری ارتباط وب سرویسی برخط سه شرکت زیرمجموعه)</p> |

| جلسات | حاضرین | مصوبات | دستور کار جلسہ |
|-------|--------|--------|----------------|
| جلسات | حاضرین | مصوبات | دستور کار جلسہ |

| جلسات                                                              | حاضرین                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | مصوبات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | دستور کار جلسه         |          |       |                        |   |                         |               |            |   |                        |                 |            |   |                         |                   |            |   |                      |                      |            |      |       |       |   |                                                                           |                                                            |   |                                                    |                                                   |   |                                           |                                                                      |   |                                               |                                                                          |   |                                              |                                                                                                                             |                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------|-------|------------------------|---|-------------------------|---------------|------------|---|------------------------|-----------------|------------|---|-------------------------|-------------------|------------|---|----------------------|----------------------|------------|------|-------|-------|---|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| جلسه<br>سی و چهارم<br>۱۴۰۱/۰۳/۰۸<br><br>بصورت<br>ویدئو<br>کنفرانسی | <p><b>حاضرین:</b></p> <p><b>سازمان انرژیهای تجدیدپذیر و بهره‌وری انرژی برق (ساتبا):</b><br/>آقای خادم (کارشناس تغییرات اقلیم و دفتر محیط زیست)</p> <p>✚ <b>شرکت تولید نیروی برق حرارتی: آقایان درودیان و فراهانی</b> (رئیس گروه و کارشناس آمار و اسناد)</p> <p>✚ <b>شرکت توانیر: خانم رفیعی پارسا</b> (رئیس گروه GIS) و آقای بنی‌فاطمه (مسئول GIS توزیع برق)</p> <p>✚ <b>شرکت مدیریت منابع آب ایران: آقایان حائری</b> (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS) و <b>امیدی و عاشوری</b> (مشاور)</p> <p>✚ <b>شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور: آقای محرابی</b> (کارشناس GIS دفتر فن‌آوری اطلاعات و توسعه دولت الکترونیک)</p> <p>✚ <b>سازمان نقشه‌برداری کشور: خانم‌ها اسمعیلی تکلیمی</b> (نماینده سازمان) و <b>رضایی</b> (کارشناس اداره زیرساخت داده‌های مکانی)</p> <p><b>حوزه ستادی وزارت نیرو:</b></p> <p>✚ <b>دفتر فناوری اطلاعات، امنیت فضای مجازی و آمار: خانم‌ها دهستانی</b> (مدیرکل دفتر)، <b>فلاح</b> (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS) و آقای <b>رجبعلی</b> (کارشناس گروه مهندسی اطلاعات و GIS)</p> <p>✚ <b>مشاورین: خانم قدسی‌نژاد</b> (کارشناس ارشد GIS) و آقایان <b>درخشان</b> (مدیرعامل شرکت اندیشه هوشمند مانا) و <b>جلالی‌فر</b> (کارشناس ارشد GIS)</p> | <p><b>مقرر شد:</b></p> <p>۱. با توجه به مصوبات نشست‌های گذشته، نتایج ارزیابی شرکت‌ها مطابق «قالب گزارش استاندارد فعالیت‌های GIS» (دهمین سند از مجموعه اسناد نظام فناوری اطلاعات مکانی وزارت نیرو) و براساس جدول ذیل به دبیرخانه کارگروه ارسال گردد:</p> <table><tr><th>ردیف</th><th>نام شرکت</th><th>وضعیت</th><th>مهلت نهایی ارسال نتایج</th></tr><tr><td>۱</td><td>شرکت توانیر- بخش انتقال</td><td>اتمام ارزیابی</td><td>۱۴۰۱/۰۳/۲۲</td></tr><tr><td>۲</td><td>شرکت توانیر- بخش توزیع</td><td>اتمام خوداظهاری</td><td>۱۴۰۱/۰۳/۲۲</td></tr><tr><td>۳</td><td>شرکت مهندسی آب و فاضلاب</td><td>پایان برنامه‌ریزی</td><td>۱۴۰۱/۰۵/۰۵</td></tr><tr><td>۴</td><td>شرکت مدیریت منابع آب</td><td>در حال ابلاغ شاخص‌ها</td><td>۱۴۰۱/۰۴/۱۵</td></tr></table> <p>۲. جهت بهبود کیفیت داده‌های بارگزاری شده در ژئوپرتال وزارت نیرو، هر یک از شرکت‌های مادر نسبت به اصلاح و اعلام موارد زیر به مشاور پروژه تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۳/۲۲ اقدام نمایند:</p> <table><tr><th>ردیف</th><th>عنوان</th><th>توضیح</th></tr><tr><td>۱</td><td>انطباق فیلدهای توصیفی هر لایه با فیلدهای مورد نیاز اعلام شده از سوی مشاور</td><td>در حال حاضر در اغلب لایه‌ها، فیلدهای مورد نظر وجود ندارند.</td></tr><tr><td>۲</td><td>تنظیم نام فارسی (alias) برای کلیه فیلدهای اطلاعاتی</td><td>نام سرستون‌ها در هر لایه به انگلیسی و نامفهوم است</td></tr><tr><td>۳</td><td>اصلاح مقادیر دامنه در فیلدهای دارای دامنه</td><td>در پایگاه داده ارسالی باید مقادیر متناظر با هر دامنه تعریف شده باشند</td></tr><tr><td>۴</td><td>رفع و اصلاح داده‌های خطا دار و خارج از محدوده</td><td>داده‌های خطا دار در پایگاه داده وجود دارند که خارج از محدوده منطقی هستند</td></tr><tr><td>۵</td><td>اطمینان از صحت فرایند انتقال داده‌های توصیفی</td><td>از آنجا که حجم زیادی از اطلاعات توصیفی موجود روی سامانه، Null است، احتمال آنکه در انتقال داده مشکلی رخ داده باشد وجود دارد.</td></tr></table> | ردیف                   | نام شرکت | وضعیت | مهلت نهایی ارسال نتایج | ۱ | شرکت توانیر- بخش انتقال | اتمام ارزیابی | ۱۴۰۱/۰۳/۲۲ | ۲ | شرکت توانیر- بخش توزیع | اتمام خوداظهاری | ۱۴۰۱/۰۳/۲۲ | ۳ | شرکت مهندسی آب و فاضلاب | پایان برنامه‌ریزی | ۱۴۰۱/۰۵/۰۵ | ۴ | شرکت مدیریت منابع آب | در حال ابلاغ شاخص‌ها | ۱۴۰۱/۰۴/۱۵ | ردیف | عنوان | توضیح | ۱ | انطباق فیلدهای توصیفی هر لایه با فیلدهای مورد نیاز اعلام شده از سوی مشاور | در حال حاضر در اغلب لایه‌ها، فیلدهای مورد نظر وجود ندارند. | ۲ | تنظیم نام فارسی (alias) برای کلیه فیلدهای اطلاعاتی | نام سرستون‌ها در هر لایه به انگلیسی و نامفهوم است | ۳ | اصلاح مقادیر دامنه در فیلدهای دارای دامنه | در پایگاه داده ارسالی باید مقادیر متناظر با هر دامنه تعریف شده باشند | ۴ | رفع و اصلاح داده‌های خطا دار و خارج از محدوده | داده‌های خطا دار در پایگاه داده وجود دارند که خارج از محدوده منطقی هستند | ۵ | اطمینان از صحت فرایند انتقال داده‌های توصیفی | از آنجا که حجم زیادی از اطلاعات توصیفی موجود روی سامانه، Null است، احتمال آنکه در انتقال داده مشکلی رخ داده باشد وجود دارد. | <p>۱- پیگیری مصوبات سی و سومین نشست کارگروه اطلاعات مکانی وزارت نیرو</p> <p>۲- بررسی پیشرفت پروژه ژئوپرتال وزارت نیرو</p> |
| ردیف                                                               | نام شرکت                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | وضعیت                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | مهلت نهایی ارسال نتایج |          |       |                        |   |                         |               |            |   |                        |                 |            |   |                         |                   |            |   |                      |                      |            |      |       |       |   |                                                                           |                                                            |   |                                                    |                                                   |   |                                           |                                                                      |   |                                               |                                                                          |   |                                              |                                                                                                                             |                                                                                                                           |
| ۱                                                                  | شرکت توانیر- بخش انتقال                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | اتمام ارزیابی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ۱۴۰۱/۰۳/۲۲             |          |       |                        |   |                         |               |            |   |                        |                 |            |   |                         |                   |            |   |                      |                      |            |      |       |       |   |                                                                           |                                                            |   |                                                    |                                                   |   |                                           |                                                                      |   |                                               |                                                                          |   |                                              |                                                                                                                             |                                                                                                                           |
| ۲                                                                  | شرکت توانیر- بخش توزیع                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | اتمام خوداظهاری                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ۱۴۰۱/۰۳/۲۲             |          |       |                        |   |                         |               |            |   |                        |                 |            |   |                         |                   |            |   |                      |                      |            |      |       |       |   |                                                                           |                                                            |   |                                                    |                                                   |   |                                           |                                                                      |   |                                               |                                                                          |   |                                              |                                                                                                                             |                                                                                                                           |
| ۳                                                                  | شرکت مهندسی آب و فاضلاب                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | پایان برنامه‌ریزی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ۱۴۰۱/۰۵/۰۵             |          |       |                        |   |                         |               |            |   |                        |                 |            |   |                         |                   |            |   |                      |                      |            |      |       |       |   |                                                                           |                                                            |   |                                                    |                                                   |   |                                           |                                                                      |   |                                               |                                                                          |   |                                              |                                                                                                                             |                                                                                                                           |
| ۴                                                                  | شرکت مدیریت منابع آب                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | در حال ابلاغ شاخص‌ها                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ۱۴۰۱/۰۴/۱۵             |          |       |                        |   |                         |               |            |   |                        |                 |            |   |                         |                   |            |   |                      |                      |            |      |       |       |   |                                                                           |                                                            |   |                                                    |                                                   |   |                                           |                                                                      |   |                                               |                                                                          |   |                                              |                                                                                                                             |                                                                                                                           |
| ردیف                                                               | عنوان                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | توضیح                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |          |       |                        |   |                         |               |            |   |                        |                 |            |   |                         |                   |            |   |                      |                      |            |      |       |       |   |                                                                           |                                                            |   |                                                    |                                                   |   |                                           |                                                                      |   |                                               |                                                                          |   |                                              |                                                                                                                             |                                                                                                                           |
| ۱                                                                  | انطباق فیلدهای توصیفی هر لایه با فیلدهای مورد نیاز اعلام شده از سوی مشاور                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | در حال حاضر در اغلب لایه‌ها، فیلدهای مورد نظر وجود ندارند.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |          |       |                        |   |                         |               |            |   |                        |                 |            |   |                         |                   |            |   |                      |                      |            |      |       |       |   |                                                                           |                                                            |   |                                                    |                                                   |   |                                           |                                                                      |   |                                               |                                                                          |   |                                              |                                                                                                                             |                                                                                                                           |
| ۲                                                                  | تنظیم نام فارسی (alias) برای کلیه فیلدهای اطلاعاتی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | نام سرستون‌ها در هر لایه به انگلیسی و نامفهوم است                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |          |       |                        |   |                         |               |            |   |                        |                 |            |   |                         |                   |            |   |                      |                      |            |      |       |       |   |                                                                           |                                                            |   |                                                    |                                                   |   |                                           |                                                                      |   |                                               |                                                                          |   |                                              |                                                                                                                             |                                                                                                                           |
| ۳                                                                  | اصلاح مقادیر دامنه در فیلدهای دارای دامنه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | در پایگاه داده ارسالی باید مقادیر متناظر با هر دامنه تعریف شده باشند                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |          |       |                        |   |                         |               |            |   |                        |                 |            |   |                         |                   |            |   |                      |                      |            |      |       |       |   |                                                                           |                                                            |   |                                                    |                                                   |   |                                           |                                                                      |   |                                               |                                                                          |   |                                              |                                                                                                                             |                                                                                                                           |
| ۴                                                                  | رفع و اصلاح داده‌های خطا دار و خارج از محدوده                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | داده‌های خطا دار در پایگاه داده وجود دارند که خارج از محدوده منطقی هستند                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |          |       |                        |   |                         |               |            |   |                        |                 |            |   |                         |                   |            |   |                      |                      |            |      |       |       |   |                                                                           |                                                            |   |                                                    |                                                   |   |                                           |                                                                      |   |                                               |                                                                          |   |                                              |                                                                                                                             |                                                                                                                           |
| ۵                                                                  | اطمینان از صحت فرایند انتقال داده‌های توصیفی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | از آنجا که حجم زیادی از اطلاعات توصیفی موجود روی سامانه، Null است، احتمال آنکه در انتقال داده مشکلی رخ داده باشد وجود دارد.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |          |       |                        |   |                         |               |            |   |                        |                 |            |   |                         |                   |            |   |                      |                      |            |      |       |       |   |                                                                           |                                                            |   |                                                    |                                                   |   |                                           |                                                                      |   |                                               |                                                                          |   |                                              |                                                                                                                             |                                                                                                                           |

| جلسات | حاضرین | مصوبات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | دستور کار جلسه |
|-------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|       |        | <p>۳. وضعیت صحت داده‌های بخش آب توسط شرکت مدیریت منابع آب، حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۱ به دبیرخانه کارگروه کتبا اعلام گردد.</p> <p>۴. جهت تسریع عملیاتی شدن فاز دوم ژئوپورتال وزارت نیرو و تبادل داده های صنعت آب و برق، شرکت های مادر در خصوص موارد زیر اقدام نمایند:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• گزارشی از اقدامات صورت گرفته در راستای طراحی و پیاده سازی ژئوپورتال شرکت مادر و برنامه زمان بندی (۶ ماهه، یا ۱ ساله) استقرار نهایی آن را تا <b>پایان خرداد ماه سال جاری</b> ارسال نمایند.</li> <li>• جهت رفع مشکل عقد قرارداد با شرکت های پیمانکار نرم افزار (ناشی از الزام به ارائه گواهی افتا)، کد پیگیری صادر شده از سوی افتا در اختیار دفتر فناوری وزارت نیرو قرار داده شود.</li> <li>• لیست شرکتهای زیرمجموعه خود را که آماده برقراری ارتباط با ژئوپورتال وزارت نیرو هستند، اعلام کنند.</li> <li>• در خصوص پیگیری برقراری ارتباط وب سرویس شرکتهای توزیع تهران بزرگ، توزیع نواحی، آبفا تهران و آب منطقه ای تهران با ژئوپورتال وزارت نیرو و همکاری در تامین اعتبار ریالی لازم در شرکت ها، در اسرع وقت اقدام نمایند.</li> </ul> <p>۵. جهت تسریع تبادل داده های صنعت آب و برق با ژئوپورتال ملی، شرکت های مادر در خصوص موارد زیر اقدام نمایند:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعیین داده های قابل واگذاری و سطوح قابل اشتراک (در قالب سند محرمانگی) حداکثر تا <b>پایان خردادماه سال جاری</b></li> <li>• اطلاعات مورد نیاز از وزارت نیرو در پنجره واحد مدیریت زمین، در تدوین سند محرمانگی لحاظ و در الویت قرار گیرد (پیوست).</li> </ul> <p>۶. دبیرخانه کارگروه پیش نویس سیاست های کلی مواجه با عدم تطابق لایه های آب و برق را تهیه و در جلسه بعدی جهت اظهار نظر اعضا ارائه نماید تا ادامه کار توسط شرکت های مادر در کارگروه های داخلی دنبال شود.</p> <p>۷. اعضای محترم کارگروه، نیازهای صنعت در حوزه فناوری اطلاعات مکانی را جهت ارائه به دبیرخانه کنفرانس بین المللی اطلاعات مکانی دانشگاه تهران به دبیرخانه کارگروه اعلام دارند.</p> |                |

| جلسات                                                                                     | حاضرین                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | مصوبات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | دستور کار جلسه                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>جلسه<br/>سی و پنجم<br/>۱۴۰۱/۰۵/۰۹</p> <p>بصورت<br/>حضور و<br/>ویدئو</p> <p>کنفرانس</p> | <p><b>حاضرین:</b></p> <p>✚ شرکت برق منطقه ای مازندران: آقای گرایلی نژاد و خانم احمدیان</p> <p>✚ شرکت توزیع نیروی برق استان مازندران: آقای فتاحی و حسینی</p> <p>✚ شرکت توزیع نیروی برق غرب استان مازندران: آقای درزی و یحیی زاده</p> <p>✚ سازمان انرژیهای تجدیدپذیر و بهره‌وری انرژی برق (ساتبا): آقای محسنی (کارشناس دفتر پتانسیل سنجی و ارزیابی منابع انرژیهای تجدیدپذیر)</p> <p>✚ شرکت تولید نیروی برق حرارتی: آقای درودیان (رئیس گروه و کارشناس آمار و اسناد)</p> <p>✚ شرکت توانیر (معاونت هماهنگی توزیع): آقای بنی فاطمه (مسئول GIS توزیع برق)</p> <p>✚ شرکت مدیریت منابع آب ایران: آقایان حائری (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS)</p> <p>✚ شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور: آقای محرابی (کارشناس GIS دفتر فن آوری اطلاعات و توسعه دولت الکترونیک)</p> <p>✚ سازمان نقشه‌برداری کشور: خانم‌ها اسمعیلی تکلیمی (نماینده سازمان) و رضایی (کارشناس اداره زیرساخت داده‌های مکانی)</p> <p><b>حوزه ستادی وزارت نیرو:</b></p> <p>✚ دفتر فناوری اطلاعات، امنیت فضای مجازی و آمار: خانم‌ها دهستانی (مدیرکل دفتر)، فلاح (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS)، آقایان رجبعلی و شفیعی (کارشناس گروه مهندسی اطلاعات و GIS)</p> <p>✚ مشاورین: آقایان درخشان (مدیرعامل شرکت اندیشه هوشمند مانا) و جلالی‌فر (کارشناس ارشد GIS)</p> <p><b>غائبین:</b> خانم‌ها رفیعی پارسا (رئیس گروه GIS شرکت توانیر) و قدسی - نژاد (کارشناس ارشد GIS)</p> | <p><b>مقرر شده:</b></p> <p>۱- جناب آقای دکتر حسینی از شرکت توزیع برق استان مازندران پیگیر سایت قبلی کنفرانس در مازندران باشند.</p> <p>۲- فلوچارت زمان‌بندی برگزاری کنفرانس توسط جناب آقای مهندس گرایلی نژاد حداکثر تا یک هفته تهیه شود.</p> <p>۳- کنفرانس در آذر یا دی‌ماه سال جاری برگزار شود.</p> <p>۴- شرکت‌های مادر سند محرمانگی لایه‌های تخصصی خود را طبق تمپلت سند مخاطرات لایه سازمان نقشه‌برداری تهیه نمایند.</p> <p>۵- شرکت‌های مادر (توانیر، آب و آبفا) نسبت به ارسال اهم اقدامات در حوزه فناوری اطلاعات مکانی و نتایج حاصله، مشکلات، اعلام نیازها از جمله نوع حمایت مدیریتی، منابع، ساختار و... به دبیرخانه کارگروه در اسرع وقت و حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۵/۲۳ اقدام نمایند.</p> | <p>۱- برنامه‌ریزی جهت برگزاری کنفرانس GIS</p> <p>۲- تدوین سند محرمانگی لایه‌های اطلاعاتی مطابق قالب ارائه شده سازمان نقشه‌برداری کشور</p> <p>۳- ارائه پیش‌نویس سیاست‌های کلی مواجهه با عدم تطابق لایه‌های آب و برق</p> |

| جلسات                                               | حاضرین                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | مصوبات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | دستور کار جلسه                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>جلسه<br/>سی و ششم<br/>۱۴۰۱/۰۸/۱۵</p> <p>حضور</p> | <p><b>حاضرین:</b></p> <p>🇮🇷 <b>سازمان نقشه برداری کشور : خانم رضایی</b> (کارشناس اداره زیرساخت داده-های مکانی)</p> <p>🇮🇷 <b>شرکت مدیریت منابع آب ایران : آقای حائری</b> (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS)</p> <p>🇮🇷 <b>شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور : آقای محرابی</b> (کارشناس GIS دفتر فناوری اطلاعات و توسعه دولت الکترونیک)</p> <p>🇮🇷 <b>شرکت توزیع نیروی برق تهران بزرگ : آقای سپری</b> (مشاور مدیرعامل) و خانم رضازاده (مدیر GIS)</p> <p>🇮🇷 <b>شرکت توانیر(معاونت هماهنگی توزیع) : آقای بنی فاطمه</b> (مسئول GIS توزیع برق) و خانم رفیعی (رئیس گروه GIS شرکت توانیر)</p> <p>🇮🇷 <b>شرکت تولید نیروی برق حرارتی : آقای فتاح زاده</b> (کارشناس دفتر توسعه زیرساخت و سیستم های اطلاعاتی و شبکه های ارتباطی)</p> <p>🇮🇷 <b>شرکت ساتیا : آقای روشن</b> (کارشناس دفتر پتانسیل سنجی و ارزیابی منابع انرژیهای تجدیدپذیر)</p> <p><b>حوزه ستادی وزارت نیرو:</b></p> <p>🇮🇷 <b>دفتر فناوری اطلاعات، امنیت فضای مجازی و آمار: خانم ها دهستانی</b> (مدیرکل دفتر)، <b>فلاح</b> (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS) و <b>رجبعلی</b> (کارشناس گروه مهندسی اطلاعات و GIS)</p> <p>🇮🇷 <b>مشاورین: آقایان درخشان</b> (مدیرعامل شرکت اندیشه هوشمند مانا ) و خانم <b>نوری</b> (کارشناس)</p> | <p><b>مقرر شد:</b></p> <p>۱- با توجه به اینکه گزارش ارزیابی بصورت تجمیعی است و این گزارش در شورای معاونین وزارت نیرو و همچنین در کنفرانس ارائه خواهد شد، شرکت آبفای کشور گزارش ارزیابی را طبق شاخصهای ارزیابی ابلاغی وزارت نیرو تهیه و تا یک ماه دیگر به دبیرخانه ارسال نماید.</p> <p>۲- کمیته اجرایی و علمی کنفرانس GIS نسبت به اخذ مجوزهای لازم از وزارت علوم اقدام نمایند.</p> <p>۳- کمیته اجرایی و علمی کنفرانس نسبت به اخذ تایید INDEX مقالات کنفرانس توسط ISC و همچنین IEEE اقدام نمایند.</p> <p>۴- گزارش جمعبندی شده از ارزیابی شرکتهای زیرمجموعه توسط شرکتهای مادرجهت اعلام نظر در اختیار اعضای کارگروه قرار داده شود. اعضای زیر کمیته طی یک هفته آینده، نسبت به اعلام نظرات خود، فایلهای تکمیلی و بروز شده اقدام نمایند. پس از تاریخ مذکور، گزارش نهایی خواهد شد.</p> <p>۵- در صورت امکان لوح تقدیر با امضای وزیر محترم نیرو برای شرکتهای ارزیابی شده در کنفرانس ارائه شود.</p> <p>۶- اعضای محترم کارگروه در اسرع وقت نسبت به ارسال سند مخاطرات لایه های اطلاعاتی حوزه تخصصی خود به دبیرخانه اقدام نمایند. (حداکثر دو هفته آینده)</p> <p>۷- سازمان نقشه برداری کشور لایه های مرتبط با وزارت نیرو از ۲۹ لایه شناسایی شده را جهت بررسی در کارگروه به دبیرخانه ارسال نماید.</p> | <p>۱- ارائه گزارش اقدامات انجام شده درخصوص برگزاری هفتمین کنفرانس ملی GIS صنعت آب و برق</p> <p>۲- ارائه گزارش یکپارچه ارزیابی فعالیتهای مکان محور شرکتهای زیرمجموعه و بررسی نحوه ارزیابی شرکتهای مادر تخصصی</p> |

| جلسات                                                           | حاضرین                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | مصوبات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | دستور کار جلسه                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>جلسه سی و هفتم</b><br/>۱۴۰۱/۰۹/۲۹</p> <p><b>حضوری</b></p> | <p><b>حاضرین:</b></p> <p>✚ <b>سازمان نقشه برداری کشور : خانم رضایی</b> (کارشناس اداره زیرساخت داده‌های مکانی)</p> <p>✚ <b>شرکت مدیریت منابع آب ایران : آقای حائری</b> (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS) و <b>خانم قشقایی</b> (کارشناس گروه مهندسی اطلاعات و GIS)</p> <p>✚ <b>شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور : آقای محرابی</b> (کارشناس GIS دفتر فناوری اطلاعات و توسعه دولت الکترونیک)</p> <p>✚ <b>شرکت توزیع نیروی برق تهران بزرگ : آقای سپری</b> (مشاور مدیرعامل) و <b>خانم‌ها رامشخواه</b> (معاون مهندسی و نظارت)، <b>رضازاده</b> (مدیر GIS و مرادی (کارشناس GIS)</p> <p>✚ <b>شرکت توانیر (معاونت هماهنگی توزیع) : آقای بنی فاطمه</b> (مسئول GIS توزیع برق) و <b>خانم رفیعی</b> (رئیس گروه GIS شرکت توانیر)</p> <p>✚ <b>شرکت تولید نیروی برق حرارتی : آقای درودیان</b> (رئیس گروه و کارشناس آمار و اسناد)</p> <p>✚ <b>حوزه ستادی وزارت نیرو (دفتر فناوری اطلاعات، امنیت فضای مجازی و آمار) : خانم‌ها دهستانی</b> (مدیرکل دفتر)، <b>فلاح</b> (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS)، <b>پورآدم</b> (کارشناس گروه مهندسی اطلاعات و GIS) و <b>رجبعلی</b> (کارشناس گروه مهندسی اطلاعات و GIS)</p> <p>✚ <b>مشاورین: آقایان درخشان</b> (مدیرعامل شرکت اندیشه هوشمند مانا) و <b>خانم‌ها قدسی نژاد و نوری</b></p> <p><b>غایبین: شرکت ساتبا</b></p> | <p><b>مقرر شد:</b></p> <p>۱- جلسه سیاست گذاری کنفرانس در اسرع وقت برگزار و در این خصوص برنامه اجرایی مدون گردد.</p> <p>۲- اعضای محترم کارگروه در اسرع وقت در رابطه با اسپانسر شدن شرکتهای قدرتمند اقدام نموده و فهرست آنها را اعلام نمایند.</p> <p>۳- تمامی شرکتهای و حوزه های وزارت نیرو بر حسب سهمیه در نظر گرفته شده (جدول فوق: سهم مشارکت ارگانهای ذیربط) مشارکت فعال در برگزاری کنفرانس داشته باشند.</p> <p>۴- از ایرانیان صاحب کرسی و متخصص در خارج از کشور و همچنین رئیس محترم سازمان نقشه برداری به عنوان سخنران کلیدی دعوت به عمل آید.</p> <p>۵- اعضای محترم کارگروه یک گزارش آماری و مدیریتی از وضعیت GIS در صنعت آب و برق جهت ارائه در کنفرانس تهیه کنند.</p> <p>۶- تهیه ماکت ژئوپرتال وزارت نیرو مورد بررسی قرار گیرد. (دبیرخانه کارگروه)</p> <p>۷- موضوع تعلق امتیاز به مقالات کنفرانس و سازوکار ایجاد انگیزه شرکتهای در ارائه مقالات با مدیر کل محترم تحقیقات وزارت نیرو مطرح شود. (رئیس محترم کارگروه)</p> <p>۸- در نشست آتی کمیته دولت الکترونیک، شرکتهای در خصوص عملکردشان در حوزه GIS، برنامه های آینده و همچنین اقدامات انجام شده درخصوص کنفرانس GIS برای سال جاری توضیحاتی ارائه نمایند.</p> <p>اعضای محترم کارگروه، مسوول پیگیری مشارکت شرکتهای زیرمجموعه خود در خصوص ارسال مقالات، غرفه و ... باشند.</p> | <p>- ارائه گزارش اقدامات انجام شده در خصوص برگزاری هفتمین کنفرانس ملی GIS صنعت آب و برق</p> |

| جلسات                                        | حاضرین                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | مصوبات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | دستور کار جلسه    |           |            |           |   |                                                                                                                                                                                                            |                                |                   |   |                                                                                                           |                 |                   |   |                                                                      |                                |                   |   |                                                                                              |                                |                   |   |                                        |                                 |                   |   |                                              |                            |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|------------|-----------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|---|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|---|----------------------------------------|---------------------------------|-------------------|---|----------------------------------------------|----------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| جلسه<br>سی و هشتم<br>۱۴۰۱/۱۲/۱۵<br><br>حضوری | <p><b>حاضرین:</b></p> <p>🇮🇷 <b>سازمان نقشه برداری کشور :</b> خانم رضایی (کارشناس اداره زیرساخت داده‌های مکانی)</p> <p>🇮🇷 <b>شرکت توزیع جنوب کرمان):</b> آقایان: ربانی، حسینی و کیان (دفتر فناوری اطلاعات)</p> <p>🇮🇷 <b>شرکت مدیریت منابع آب ایران :</b> آقای حائری (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS) و خانم قشقایی(کارشناس گروه مهندسی اطلاعات و GIS)</p> <p>🇮🇷 <b>شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور :</b> آقای محرابی (کارشناس GIS دفتر فناوری اطلاعات و توسعه دولت الکترونیک)</p> <p>🇮🇷 <b>ساتبا: آقای ربیعی</b> (کارشناس دفتر پتانسیل‌سنجی و ارزیابی منابع انرژی های تجدیدپذیر)</p> <p>🇮🇷 <b>شرکت تولید نیروی برق حرارتی: آقای گماری</b> (کارشناس گروه مهندسی اطلاعات و آمار)</p> <p>🇮🇷 <b>شرکت توزیع نیروی برق تهران بزرگ :</b> آقای سپری (مشاور مدیرعامل) و خانم‌ها رامشخواه (معاون مهندسی و نظارت)، رضازاده (مدیر GIS) و مرادی (کارشناس GIS)</p> <p>🇮🇷 <b>شرکت توانیر(معاونت هماهنگی توزیع):</b> آقای بنی‌فاطمه (مسئول GIS توزیع برق) و خانم رفیعی (رئیس گروه GIS شرکت توانیر)</p> <p>🇮🇷 <b>حوزه ستادی وزارت نیرو (دفتر فناوری اطلاعات، امنیت فضای مجازی و آمار):</b> خانم‌ها دهستانی (مدیرکل دفتر)، فلاح (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS)، و آقای رجبعلی (کارشناس گروه مهندسی اطلاعات و GIS)</p> <p>🇮🇷 <b>مشاورین: آقایان درخشان</b> (مدیرعامل شرکت اندیشه هوشمند مانا ) و خانم‌ها مهدیه قدسی‌نژاد، فاطمه نوری و ندا بهفر (مشاور GIS)</p> | <p><b>مقرر شد:</b></p> <table><tr><th>ردیف</th><th>مصوبه</th><th>مسئول اجرا</th><th>مهلت اجرا</th></tr><tr><td>۱</td><td>برگزاری نشست مشترک کارگروه تخصصی امنیت و کارگروه GIS وزارت نیرو با سازمان نقشه‌برداری کشور در خصوص بررسی سند مخاطرات اطلاعات مکانی (GIS) شرکتهای مادر تخصصی و واگذاری لایه‌های اطلاعات مکانی صنعت آب و برق</td><td>دفتر فناوری اطلاعات وزارت نیرو</td><td>تا پایان سال ۱۴۰۱</td></tr><tr><td>۲</td><td>ارسال پیشنهادات شرکت برق حرارتی درخصوص استاندارد پایگاه داده مکانی صنعت برق (ویرایش چهارم) به شرکت توانیر</td><td>شرکت برق حرارتی</td><td>تا پایان سال ۱۴۰۱</td></tr><tr><td>۳</td><td>مکاتبه با ساتبا درخصوص تکالیف این سازمان در حوزه فعالیتهای مکان محور</td><td>دفتر فناوری اطلاعات وزارت نیرو</td><td>تا پایان سال ۱۴۰۱</td></tr><tr><td>۴</td><td>مکاتبه با شرکت آبفای کشور درخصوص اتصال برخی شرکتهای آبفا دارای آمادگی به ژئوپرتال وزارت نیرو</td><td>دفتر فناوری اطلاعات وزارت نیرو</td><td>تا پایان سال ۱۴۰۱</td></tr><tr><td>۵</td><td>ارائه کاتالوگ نرم‌افزار بومی WebGeonet</td><td>شرکت توزیع نیروی برق جنوب کرمان</td><td>تا پایان سال ۱۴۰۱</td></tr><tr><td>۶</td><td>ارائه مرکز تبادل اطلاعات مکانی آب کشور (متا)</td><td>شرکت مدیریت منابع آب ایران</td><td>نشست بعدی کارگروه</td></tr></table> | ردیف              | مصوبه     | مسئول اجرا | مهلت اجرا | ۱ | برگزاری نشست مشترک کارگروه تخصصی امنیت و کارگروه GIS وزارت نیرو با سازمان نقشه‌برداری کشور در خصوص بررسی سند مخاطرات اطلاعات مکانی (GIS) شرکتهای مادر تخصصی و واگذاری لایه‌های اطلاعات مکانی صنعت آب و برق | دفتر فناوری اطلاعات وزارت نیرو | تا پایان سال ۱۴۰۱ | ۲ | ارسال پیشنهادات شرکت برق حرارتی درخصوص استاندارد پایگاه داده مکانی صنعت برق (ویرایش چهارم) به شرکت توانیر | شرکت برق حرارتی | تا پایان سال ۱۴۰۱ | ۳ | مکاتبه با ساتبا درخصوص تکالیف این سازمان در حوزه فعالیتهای مکان محور | دفتر فناوری اطلاعات وزارت نیرو | تا پایان سال ۱۴۰۱ | ۴ | مکاتبه با شرکت آبفای کشور درخصوص اتصال برخی شرکتهای آبفا دارای آمادگی به ژئوپرتال وزارت نیرو | دفتر فناوری اطلاعات وزارت نیرو | تا پایان سال ۱۴۰۱ | ۵ | ارائه کاتالوگ نرم‌افزار بومی WebGeonet | شرکت توزیع نیروی برق جنوب کرمان | تا پایان سال ۱۴۰۱ | ۶ | ارائه مرکز تبادل اطلاعات مکانی آب کشور (متا) | شرکت مدیریت منابع آب ایران | نشست بعدی کارگروه | <p>۱- ارائه گزارش اقدامات انجام شده توسط دبیرخانه و شرکتهای مادر تخصصی در خصوص برگزاری هفتمین کنفرانس ملی GIS صنعت آب و برق</p> <p>۲- ارائه گزارش توسط شرکتهای مادر تخصصی درخصوص اقدامات انجام شده در جهت راه‌اندازی ژئوپرتال خود</p> <p>۳- تکالیف صنعت آب و برق در راستای ابلاغ شاخصهای ارزیابی عملکرد سال ۱۴۰۱ و ۱۴۰۲ جشنواره شهید رجایی</p> <p>۴- تدوین سند ارزیابی نرم‌افزارهای GIS</p> |
|                                              | ردیف                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | مصوبه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | مسئول اجرا        | مهلت اجرا |            |           |   |                                                                                                                                                                                                            |                                |                   |   |                                                                                                           |                 |                   |   |                                                                      |                                |                   |   |                                                                                              |                                |                   |   |                                        |                                 |                   |   |                                              |                            |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ۱                                            | برگزاری نشست مشترک کارگروه تخصصی امنیت و کارگروه GIS وزارت نیرو با سازمان نقشه‌برداری کشور در خصوص بررسی سند مخاطرات اطلاعات مکانی (GIS) شرکتهای مادر تخصصی و واگذاری لایه‌های اطلاعات مکانی صنعت آب و برق                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | دفتر فناوری اطلاعات وزارت نیرو                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | تا پایان سال ۱۴۰۱ |           |            |           |   |                                                                                                                                                                                                            |                                |                   |   |                                                                                                           |                 |                   |   |                                                                      |                                |                   |   |                                                                                              |                                |                   |   |                                        |                                 |                   |   |                                              |                            |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ۲                                            | ارسال پیشنهادات شرکت برق حرارتی درخصوص استاندارد پایگاه داده مکانی صنعت برق (ویرایش چهارم) به شرکت توانیر                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | شرکت برق حرارتی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | تا پایان سال ۱۴۰۱ |           |            |           |   |                                                                                                                                                                                                            |                                |                   |   |                                                                                                           |                 |                   |   |                                                                      |                                |                   |   |                                                                                              |                                |                   |   |                                        |                                 |                   |   |                                              |                            |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ۳                                            | مکاتبه با ساتبا درخصوص تکالیف این سازمان در حوزه فعالیتهای مکان محور                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | دفتر فناوری اطلاعات وزارت نیرو                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | تا پایان سال ۱۴۰۱ |           |            |           |   |                                                                                                                                                                                                            |                                |                   |   |                                                                                                           |                 |                   |   |                                                                      |                                |                   |   |                                                                                              |                                |                   |   |                                        |                                 |                   |   |                                              |                            |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ۴                                            | مکاتبه با شرکت آبفای کشور درخصوص اتصال برخی شرکتهای آبفا دارای آمادگی به ژئوپرتال وزارت نیرو                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | دفتر فناوری اطلاعات وزارت نیرو                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | تا پایان سال ۱۴۰۱ |           |            |           |   |                                                                                                                                                                                                            |                                |                   |   |                                                                                                           |                 |                   |   |                                                                      |                                |                   |   |                                                                                              |                                |                   |   |                                        |                                 |                   |   |                                              |                            |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ۵                                            | ارائه کاتالوگ نرم‌افزار بومی WebGeonet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | شرکت توزیع نیروی برق جنوب کرمان                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | تا پایان سال ۱۴۰۱ |           |            |           |   |                                                                                                                                                                                                            |                                |                   |   |                                                                                                           |                 |                   |   |                                                                      |                                |                   |   |                                                                                              |                                |                   |   |                                        |                                 |                   |   |                                              |                            |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ۶                                            | ارائه مرکز تبادل اطلاعات مکانی آب کشور (متا)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | شرکت مدیریت منابع آب ایران                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | نشست بعدی کارگروه |           |            |           |   |                                                                                                                                                                                                            |                                |                   |   |                                                                                                           |                 |                   |   |                                                                      |                                |                   |   |                                                                                              |                                |                   |   |                                        |                                 |                   |   |                                              |                            |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| جلسات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | حاضرین | مصوبات | دستور کار جلسه |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|----------------|
| جلسه سی و نهم<br>۱۴۰۲/۰۱/۲۷<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>< |        |        |                |

| جلسات | حاضرین | مصوبات                                                                                                                                     | دستور کار جلسه                                            |
|-------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|       |        | ۱۱ مقرر شد کارگاهی در خصوص فناوری های نوین و توسعه زیرساخت داده های مکانی در کشور برگزار شود.                                              | –                                                         |
|       |        | ۱۲ مقرر شد کارگاه تخصصی "ارائه مهمترین دستاوردهای فناوری اطلاعات مکانی حوزه انتقال و فوق توزیع صنعت برق" برگزار شود.                       | –                                                         |
|       |        | ۱۳ مقرر شد فرم انتخاب پایان نامه برتر تهیه و به دبیرخانه کنفرانس ارسال شود.                                                                | ۱۴۰۲/۰۲/۰۶ آقای مهندس محرابی                              |
|       |        | ۱۴ مقرر شد جهت حضور فعالانه شرکت های آب منطقه ای در کنفرانس مکاتبه انجام شود.                                                              | ۱۴۰۲/۰۱/۳۰ آقای حائری                                     |
|       |        | ۱۵ مقرر شد در برنامه کنفرانس زمانی در خصوص سخنرانی یا پنل تخصصی برای مدیرکل محترم دفتر آموزش، تحقیقات و فناوری وزارت نیرو اختصاص داده شود. | – دبیر کنفرانس                                            |
|       |        | ۱۶ مقرر شد از یکی طرحهای پیشنهادی به صندوق پژوهش و فناوری صنعت برق در حوزه کاربردی سازی GIS بصورت نمادین رونمایی شود.                      | – دبیر کنفرانس                                            |
|       |        | ۱۷ مقرر شد جهت تقدیر، لیست شرکتهای برتر به دبیرخانه کنفرانس اعلام شود.                                                                     | ۱۴۰۲/۰۲/۰۵ شرکتهای مادر تخصصی                             |
|       |        | ۱۸ مقرر شد پیش نویس سند ارزیابی نرم افزارهای GIS جهت اعلام نظر به تمامی اعضای کارگروه ارسال شود.                                           | ۱۴۰۲/۰۱/۳۰ دبیرخانه کارگروه                               |
|       |        | ۱۹ مقرر شد اسناد تهیه شده توسط شرکتهای مادر در خصوص ارزیابی نرم افزارهای GIS در اختیار دبیرخانه کارگروه قرار داده شود.                     | تا قبل از برگزاری نشست بعدی کارگروه<br>مادر تخصصی شرکتهای |

| جلسات                                            | حاضرین                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | مصوبات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | دستور کار جلسه    |       |            |           |   |                                                                                                     |                     |            |   |                                                                                                       |                                |            |   |                                                                                                                                                                   |                                        |            |   |                                                                                                                   |                  |             |   |                                                                                       |                     |             |   |                                                                                     |                  |             |   |                                                                              |                  |             |   |                                                                                                     |                               |                   |   |                                                                                                                                              |                         |            |    |                                                                                          |                            |             |    |                                                                                                                              |                  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|------------|-----------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|---|------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>جلسه<br/>چهارم<br/>۱۴۰۲/۰۴/۰۴</p> <p>حضور</p> | <p><b>حاضرین:</b></p> <p>🚩 <b>شرکت آب و فاضلاب شیراز : آقای ابوذر عاشوری (رئیس گروه GIS)</b></p> <p>🚩 <b>شرکت مدیریت منابع آب ایران : آقای حائری (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS) و خانم قشقایی (کارشناس گروه مهندسی اطلاعات و GIS)</b></p> <p>🚩 <b>شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور : آقای محرابی (کارشناس GIS دفتر فناوری اطلاعات و توسعه دولت الکترونیک)</b></p> <p>🚩 <b>شرکت تولید نیروی برق حرارتی: آقایان درودیان (رئیس گروه ساماندهی اطلاعات و آمار) و گماری (کارشناس گروه مهندسی اطلاعات و آمار)</b></p> <p>🚩 <b>شرکت توانیر(معاونت هماهنگی توزیع) : آقای بنی فاطمه (مستول GIS توزیع برق) و خانم رفیعی (رئیس گروه GIS شرکت توانیر)</b></p> <p>🚩 <b>سازمان نقشه برداری کشور : خانم رضایی (کارشناس اداره زیرساخت داده های مکانی)</b></p> <p><b>حوزه ستادی وزارت نیرو</b></p> <p>🚩 <b>(دفتر فناوری اطلاعات، امنیت فضای مجازی و آمار): خانم ها دهستانی (مدیرکل دفتر)، فلاح (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS) و آقای رجبعلی (کارشناس گروه مهندسی اطلاعات و GIS)</b></p> <p>🚩 <b>مشاورین: خانم ها مهدیه قدسی نژاد و فاطمه نوری</b></p> <p><b>غائبین:</b></p> <p>🚩 <b>مشاورین: آقای درخشان (مدیرعامل شرکت اندیشه هوشمند مانا)</b></p> <p>🚩 <b>ساتبا: آقای روشن (کارشناس دفتر پتانسیل سنجی و ارزیابی منابع انرژی های تجدیدپذیر)</b></p> | <p>مقرر شد:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ردیف</th><th>مصوبه</th><th>مسئول اجرا</th><th>مهلت اجرا</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۱</td><td>مقرر شد گزارش ارزیابی کمی و کیفی از نتایج کنفرانس و دستاوردهای آن در حوزه های تخصصی مرتبط تهیه شود.</td><td>شرکت های مادر تخصصی</td><td>۱۴۰۲/۰۴/۱۷</td></tr> <tr> <td>۲</td><td>مقرر شد شرح خدمات سند الزامات نرم افزار GIS بمنظور شفاف سازی و انتظارات مدنظر درخصوص سامانه تهیه شود.</td><td>مشاور وزارت نیرو (دکتر درخشان)</td><td>۱۴۰۲/۰۴/۲۸</td></tr> <tr> <td>۳</td><td>مقرر شد در نشست های کارگروه با هماهنگی شرکت های مادر یکی از دستور کارها به ارائه تجارب و اقدامات شرکت های زیرمجموعه در حوزه فناوری اطلاعات مکانی اختصاص داده شود.</td><td>دبیرخانه کارگروه و شرکت های مادر تخصصی</td><td>بطور مستمر</td></tr> <tr> <td>۴</td><td>مقرر شد طی مکاتبه با دفتر آموزش، تحقیقات و نوآوری وزارت نیرو، دریافت کد برای دوره های آموزشی پیشنهادی پیگیری شود.</td><td>دبیرخانه کارگروه</td><td>در اسرع وقت</td></tr> <tr> <td>۵</td><td>مقرر شد اسناد موجود در رابطه با موضوع نرم افزارهای GIS به دبیرخانه کارگروه ارسال شود.</td><td>شرکت های مادر تخصصی</td><td>در اسرع وقت</td></tr> <tr> <td>۶</td><td>مقرر شد مستندات ارسالی به دبیرخانه هفتمین کنفرانس ملی GIS صنعت پیگیری و دریافت شود.</td><td>دبیرخانه کارگروه</td><td>در اسرع وقت</td></tr> <tr> <td>۷</td><td>مقرر شد پایلوت گرید ملی با محوریت شرکت آب و فاضلاب استان مازندران انجام شود.</td><td>آب و فاضلاب کشور</td><td>در اسرع وقت</td></tr> <tr> <td>۸</td><td>مقرر شد شرکت توزیع نیروی برق شهرستان اصفهان تجارب و اقدامات به عمل آمده در این شرکت را ارائه نماید.</td><td>توانیر (معاونت هماهنگی توزیع)</td><td>نشست بعدی کارگروه</td></tr> <tr> <td>۹</td><td>مقرر شد امکان حضور در دوره های آموزشی که در سطح استانی و در راستای اهداف SDI ملی برگزار خواهد شد، برای وزارت نیرو و شرکت های مادر فراهم شود.</td><td>سازمان نقشه برداری کشور</td><td>بطور مستمر</td></tr> <tr> <td>۱۰</td><td>مقرر شد دسترسی شرکت های مادر به سامانه متا (مرکز تبادل اطلاعات مکانی آب کشور) فراهم شود.</td><td>شرکت مدیریت منابع آب ایران</td><td>در اسرع وقت</td></tr> <tr> <td>۱۱</td><td>مقرر شد طی نشستی با واحد دفتر آموزش، تحقیقات و نوآوری وزارت نیرو امکان برگزاری بوت کمپ امنیت فناوری اطلاعات مکانی بررسی شود.</td><td>دبیرخانه کارگروه</td><td>در اسرع وقت</td></tr> </tbody> </table> | ردیف              | مصوبه | مسئول اجرا | مهلت اجرا | ۱ | مقرر شد گزارش ارزیابی کمی و کیفی از نتایج کنفرانس و دستاوردهای آن در حوزه های تخصصی مرتبط تهیه شود. | شرکت های مادر تخصصی | ۱۴۰۲/۰۴/۱۷ | ۲ | مقرر شد شرح خدمات سند الزامات نرم افزار GIS بمنظور شفاف سازی و انتظارات مدنظر درخصوص سامانه تهیه شود. | مشاور وزارت نیرو (دکتر درخشان) | ۱۴۰۲/۰۴/۲۸ | ۳ | مقرر شد در نشست های کارگروه با هماهنگی شرکت های مادر یکی از دستور کارها به ارائه تجارب و اقدامات شرکت های زیرمجموعه در حوزه فناوری اطلاعات مکانی اختصاص داده شود. | دبیرخانه کارگروه و شرکت های مادر تخصصی | بطور مستمر | ۴ | مقرر شد طی مکاتبه با دفتر آموزش، تحقیقات و نوآوری وزارت نیرو، دریافت کد برای دوره های آموزشی پیشنهادی پیگیری شود. | دبیرخانه کارگروه | در اسرع وقت | ۵ | مقرر شد اسناد موجود در رابطه با موضوع نرم افزارهای GIS به دبیرخانه کارگروه ارسال شود. | شرکت های مادر تخصصی | در اسرع وقت | ۶ | مقرر شد مستندات ارسالی به دبیرخانه هفتمین کنفرانس ملی GIS صنعت پیگیری و دریافت شود. | دبیرخانه کارگروه | در اسرع وقت | ۷ | مقرر شد پایلوت گرید ملی با محوریت شرکت آب و فاضلاب استان مازندران انجام شود. | آب و فاضلاب کشور | در اسرع وقت | ۸ | مقرر شد شرکت توزیع نیروی برق شهرستان اصفهان تجارب و اقدامات به عمل آمده در این شرکت را ارائه نماید. | توانیر (معاونت هماهنگی توزیع) | نشست بعدی کارگروه | ۹ | مقرر شد امکان حضور در دوره های آموزشی که در سطح استانی و در راستای اهداف SDI ملی برگزار خواهد شد، برای وزارت نیرو و شرکت های مادر فراهم شود. | سازمان نقشه برداری کشور | بطور مستمر | ۱۰ | مقرر شد دسترسی شرکت های مادر به سامانه متا (مرکز تبادل اطلاعات مکانی آب کشور) فراهم شود. | شرکت مدیریت منابع آب ایران | در اسرع وقت | ۱۱ | مقرر شد طی نشستی با واحد دفتر آموزش، تحقیقات و نوآوری وزارت نیرو امکان برگزاری بوت کمپ امنیت فناوری اطلاعات مکانی بررسی شود. | دبیرخانه کارگروه | در اسرع وقت | <p>۱- ارائه گزارش شرکت های مادر در خصوص دستاوردهای حاصله در هفتمین کنفرانس ملی GIS صنعت آب و برق</p> <p>۲- ارائه پیش نویس سند ارزیابی نرم افزارهای GIS</p> <p>۳- ارائه تجارب شرکت های زیرمجموعه صنعت (شرکت آب و فاضلاب شیراز) در حوزه فناوری اطلاعات مکانی</p> <p>۴- تنظیم دستور کارهای جدید کارگروه بر اساس دستاوردها و نتایج کنفرانس GIS</p> |
| ردیف                                             | مصوبه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | مسئول اجرا                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | مهلت اجرا         |       |            |           |   |                                                                                                     |                     |            |   |                                                                                                       |                                |            |   |                                                                                                                                                                   |                                        |            |   |                                                                                                                   |                  |             |   |                                                                                       |                     |             |   |                                                                                     |                  |             |   |                                                                              |                  |             |   |                                                                                                     |                               |                   |   |                                                                                                                                              |                         |            |    |                                                                                          |                            |             |    |                                                                                                                              |                  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ۱                                                | مقرر شد گزارش ارزیابی کمی و کیفی از نتایج کنفرانس و دستاوردهای آن در حوزه های تخصصی مرتبط تهیه شود.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | شرکت های مادر تخصصی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ۱۴۰۲/۰۴/۱۷        |       |            |           |   |                                                                                                     |                     |            |   |                                                                                                       |                                |            |   |                                                                                                                                                                   |                                        |            |   |                                                                                                                   |                  |             |   |                                                                                       |                     |             |   |                                                                                     |                  |             |   |                                                                              |                  |             |   |                                                                                                     |                               |                   |   |                                                                                                                                              |                         |            |    |                                                                                          |                            |             |    |                                                                                                                              |                  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ۲                                                | مقرر شد شرح خدمات سند الزامات نرم افزار GIS بمنظور شفاف سازی و انتظارات مدنظر درخصوص سامانه تهیه شود.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | مشاور وزارت نیرو (دکتر درخشان)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ۱۴۰۲/۰۴/۲۸        |       |            |           |   |                                                                                                     |                     |            |   |                                                                                                       |                                |            |   |                                                                                                                                                                   |                                        |            |   |                                                                                                                   |                  |             |   |                                                                                       |                     |             |   |                                                                                     |                  |             |   |                                                                              |                  |             |   |                                                                                                     |                               |                   |   |                                                                                                                                              |                         |            |    |                                                                                          |                            |             |    |                                                                                                                              |                  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ۳                                                | مقرر شد در نشست های کارگروه با هماهنگی شرکت های مادر یکی از دستور کارها به ارائه تجارب و اقدامات شرکت های زیرمجموعه در حوزه فناوری اطلاعات مکانی اختصاص داده شود.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | دبیرخانه کارگروه و شرکت های مادر تخصصی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | بطور مستمر        |       |            |           |   |                                                                                                     |                     |            |   |                                                                                                       |                                |            |   |                                                                                                                                                                   |                                        |            |   |                                                                                                                   |                  |             |   |                                                                                       |                     |             |   |                                                                                     |                  |             |   |                                                                              |                  |             |   |                                                                                                     |                               |                   |   |                                                                                                                                              |                         |            |    |                                                                                          |                            |             |    |                                                                                                                              |                  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ۴                                                | مقرر شد طی مکاتبه با دفتر آموزش، تحقیقات و نوآوری وزارت نیرو، دریافت کد برای دوره های آموزشی پیشنهادی پیگیری شود.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | دبیرخانه کارگروه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | در اسرع وقت       |       |            |           |   |                                                                                                     |                     |            |   |                                                                                                       |                                |            |   |                                                                                                                                                                   |                                        |            |   |                                                                                                                   |                  |             |   |                                                                                       |                     |             |   |                                                                                     |                  |             |   |                                                                              |                  |             |   |                                                                                                     |                               |                   |   |                                                                                                                                              |                         |            |    |                                                                                          |                            |             |    |                                                                                                                              |                  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ۵                                                | مقرر شد اسناد موجود در رابطه با موضوع نرم افزارهای GIS به دبیرخانه کارگروه ارسال شود.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | شرکت های مادر تخصصی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | در اسرع وقت       |       |            |           |   |                                                                                                     |                     |            |   |                                                                                                       |                                |            |   |                                                                                                                                                                   |                                        |            |   |                                                                                                                   |                  |             |   |                                                                                       |                     |             |   |                                                                                     |                  |             |   |                                                                              |                  |             |   |                                                                                                     |                               |                   |   |                                                                                                                                              |                         |            |    |                                                                                          |                            |             |    |                                                                                                                              |                  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ۶                                                | مقرر شد مستندات ارسالی به دبیرخانه هفتمین کنفرانس ملی GIS صنعت پیگیری و دریافت شود.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | دبیرخانه کارگروه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | در اسرع وقت       |       |            |           |   |                                                                                                     |                     |            |   |                                                                                                       |                                |            |   |                                                                                                                                                                   |                                        |            |   |                                                                                                                   |                  |             |   |                                                                                       |                     |             |   |                                                                                     |                  |             |   |                                                                              |                  |             |   |                                                                                                     |                               |                   |   |                                                                                                                                              |                         |            |    |                                                                                          |                            |             |    |                                                                                                                              |                  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ۷                                                | مقرر شد پایلوت گرید ملی با محوریت شرکت آب و فاضلاب استان مازندران انجام شود.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | آب و فاضلاب کشور                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | در اسرع وقت       |       |            |           |   |                                                                                                     |                     |            |   |                                                                                                       |                                |            |   |                                                                                                                                                                   |                                        |            |   |                                                                                                                   |                  |             |   |                                                                                       |                     |             |   |                                                                                     |                  |             |   |                                                                              |                  |             |   |                                                                                                     |                               |                   |   |                                                                                                                                              |                         |            |    |                                                                                          |                            |             |    |                                                                                                                              |                  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ۸                                                | مقرر شد شرکت توزیع نیروی برق شهرستان اصفهان تجارب و اقدامات به عمل آمده در این شرکت را ارائه نماید.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | توانیر (معاونت هماهنگی توزیع)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | نشست بعدی کارگروه |       |            |           |   |                                                                                                     |                     |            |   |                                                                                                       |                                |            |   |                                                                                                                                                                   |                                        |            |   |                                                                                                                   |                  |             |   |                                                                                       |                     |             |   |                                                                                     |                  |             |   |                                                                              |                  |             |   |                                                                                                     |                               |                   |   |                                                                                                                                              |                         |            |    |                                                                                          |                            |             |    |                                                                                                                              |                  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ۹                                                | مقرر شد امکان حضور در دوره های آموزشی که در سطح استانی و در راستای اهداف SDI ملی برگزار خواهد شد، برای وزارت نیرو و شرکت های مادر فراهم شود.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | سازمان نقشه برداری کشور                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | بطور مستمر        |       |            |           |   |                                                                                                     |                     |            |   |                                                                                                       |                                |            |   |                                                                                                                                                                   |                                        |            |   |                                                                                                                   |                  |             |   |                                                                                       |                     |             |   |                                                                                     |                  |             |   |                                                                              |                  |             |   |                                                                                                     |                               |                   |   |                                                                                                                                              |                         |            |    |                                                                                          |                            |             |    |                                                                                                                              |                  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ۱۰                                               | مقرر شد دسترسی شرکت های مادر به سامانه متا (مرکز تبادل اطلاعات مکانی آب کشور) فراهم شود.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | شرکت مدیریت منابع آب ایران                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | در اسرع وقت       |       |            |           |   |                                                                                                     |                     |            |   |                                                                                                       |                                |            |   |                                                                                                                                                                   |                                        |            |   |                                                                                                                   |                  |             |   |                                                                                       |                     |             |   |                                                                                     |                  |             |   |                                                                              |                  |             |   |                                                                                                     |                               |                   |   |                                                                                                                                              |                         |            |    |                                                                                          |                            |             |    |                                                                                                                              |                  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ۱۱                                               | مقرر شد طی نشستی با واحد دفتر آموزش، تحقیقات و نوآوری وزارت نیرو امکان برگزاری بوت کمپ امنیت فناوری اطلاعات مکانی بررسی شود.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | دبیرخانه کارگروه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | در اسرع وقت       |       |            |           |   |                                                                                                     |                     |            |   |                                                                                                       |                                |            |   |                                                                                                                                                                   |                                        |            |   |                                                                                                                   |                  |             |   |                                                                                       |                     |             |   |                                                                                     |                  |             |   |                                                                              |                  |             |   |                                                                                                     |                               |                   |   |                                                                                                                                              |                         |            |    |                                                                                          |                            |             |    |                                                                                                                              |                  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| جلسات                                                | حاضرین                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | مصوبات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | دستور کار جلسه |       |            |           |   |                                                                                                     |                              |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |            |   |                                           |             |            |   |                                                   |                |            |   |                                                                                         |                |            |   |                                                                                    |                              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|------------|-----------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------|---|-------------------------------------------|-------------|------------|---|---------------------------------------------------|----------------|------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|---|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>جلسه<br/>چهل و یکم<br/>۱۴۰۲/۰۷/۰۹</p> <p>حضور</p> | <p><b>حاضرین:</b></p> <p>✚ <b>شرکت آب و فاضلاب مشهد: حوریه حریری</b> (مدیر دفتر مدیریت ارتباط با مشتریان و مسئول GIS آبفا مشهد)</p> <p>✚ <b>شرکت مدیریت منابع آب ایران: آقای حائری</b> (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS) و <b>خانم قشقایی</b> (کارشناس گروه مهندسی اطلاعات و GIS)</p> <p>✚ <b>شرکت تولید نیروی برق حرارتی: آقایان درودیان</b> (رئیس گروه ساماندهی اطلاعات و آمار) و <b>گماری</b> (کارشناس گروه مهندسی اطلاعات و آمار)</p> <p>✚ <b>شرکت توانیر(معاونت هماهنگی توزیع): آقای بنی فاطمه</b> (مسئول GIS توزیع برق)</p> <p>✚ <b>سازمان نقشه برداری کشور: خانم رضایی</b> (کارشناس اداره زیرساخت داده‌های مکانی)</p> <p><b>حوزه ستادی وزارت نیرو</b></p> <p>✚ <b>(دفتر فناوری اطلاعات، امنیت فضای مجازی و آمار): خانم‌ها دهستانی</b> (مدیرکل دفتر)، <b>فلاح</b> (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS) و <b>آقای رجبعلی</b> (کارشناس گروه مهندسی اطلاعات و GIS)</p> <p>✚ <b>مشاورین: آقای قاسم درخشان و خانم مهدیه قدسی‌نژاد</b></p> <p><b>غائبین:</b></p> <p>✚ <b>شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور: آقای محرابی</b> (کارشناس GIS دفتر فناوری اطلاعات و توسعه دولت الکترونیک)</p> <p>✚ <b>شرکت توانیر: خانم رفیعی</b> (رئیس گروه GIS شرکت توانیر)</p> <p>✚ <b>سابقا: آقای روشن</b> (کارشناس دفتر پتانسیل‌سنجی و ارزیابی منابع انرژی‌های تجدیدپذیر)</p> | <p>مقرر شد:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ردیف</th><th>مصوبه</th><th>مسئول اجرا</th><th>مهلت اجرا</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۱</td><td>برگزاری وبینار با مشارکت شرکت‌های آب، آبفا و برق مشهد با پوشش هر سه حوزه (مدیریت امور با آبفا مشهد)</td><td>شرکت‌های آب، آبفا و برق مشهد</td><td>۱۴۰۲/۰۸/۱۷</td></tr> <tr> <td>۲</td><td>تهیه و ارسال گزارش توسط اعضای کارگروه (حوزه برق، آب و آبفا) به مناسبت مراسم روز GIS سازمان نقشه برداری با محورهای زیر:<br/>(۱) حوزه برنامه ریزی و سیاستگذاری و مدیریتی منظور تدوین اسناد راهبردی و برنامه‌ها و دستورالعمل و استانداردها و آموزش (۲) کاربردی سازی GIS و هوشمند سازی کسب و کار (۳) تکمیل پایگاه داده (۴) تکالیف ملی: کاداستر، پنجره واحد زمین، SDI (۵) تجارب موفق و ویژه (۶) استقرار ژئوپرتال‌های تخصصی در سطح مادر و تعامل سرویس با شرکت‌های زیر مجموعه نقشه راه و برنامه راهبردی GIS و سایر موارد</td><td>شرکت‌های مادر تخصصی (توانیر)، آبفا کشور و شرکت مدیریت منابع آب ایران</td><td>۱۴۰۲/۰۷/۲۹</td></tr> <tr> <td>۳</td><td>تدوین شرح خدمات سند الزامات نرم افزار GIS</td><td>آقای درخشان</td><td>۱۴۰۲/۰۷/۲۶</td></tr> <tr> <td>۴</td><td>زمان برگزاری مراسم ۱۷ آبان ماه سال جاری تعیین شد.</td><td>شرکت آبفا مشهد</td><td>۱۴۰۲/۰۸/۱۷</td></tr> <tr> <td>۵</td><td>جلسات هماهنگی برگزاری مراسم توسط آبفا مشهد با مشارکت شرکت‌های آب و برق مشهد برگزار شود.</td><td>شرکت آبفا مشهد</td><td>۱۴۰۲/۰۸/۱۷</td></tr> <tr> <td>۶</td><td>شرکت‌های مادر تخصصی بصورت حضوری و شرکت‌های استانی بصورت مجازی در مراسم حضور یابند.</td><td>شرکت‌های مادر تخصصی و استانی</td><td>۱۴۰۲/۰۸/۱۷</td></tr> </tbody> </table> | ردیف           | مصوبه | مسئول اجرا | مهلت اجرا | ۱ | برگزاری وبینار با مشارکت شرکت‌های آب، آبفا و برق مشهد با پوشش هر سه حوزه (مدیریت امور با آبفا مشهد) | شرکت‌های آب، آبفا و برق مشهد | ۱۴۰۲/۰۸/۱۷ | ۲ | تهیه و ارسال گزارش توسط اعضای کارگروه (حوزه برق، آب و آبفا) به مناسبت مراسم روز GIS سازمان نقشه برداری با محورهای زیر:<br>(۱) حوزه برنامه ریزی و سیاستگذاری و مدیریتی منظور تدوین اسناد راهبردی و برنامه‌ها و دستورالعمل و استانداردها و آموزش (۲) کاربردی سازی GIS و هوشمند سازی کسب و کار (۳) تکمیل پایگاه داده (۴) تکالیف ملی: کاداستر، پنجره واحد زمین، SDI (۵) تجارب موفق و ویژه (۶) استقرار ژئوپرتال‌های تخصصی در سطح مادر و تعامل سرویس با شرکت‌های زیر مجموعه نقشه راه و برنامه راهبردی GIS و سایر موارد | شرکت‌های مادر تخصصی (توانیر)، آبفا کشور و شرکت مدیریت منابع آب ایران | ۱۴۰۲/۰۷/۲۹ | ۳ | تدوین شرح خدمات سند الزامات نرم افزار GIS | آقای درخشان | ۱۴۰۲/۰۷/۲۶ | ۴ | زمان برگزاری مراسم ۱۷ آبان ماه سال جاری تعیین شد. | شرکت آبفا مشهد | ۱۴۰۲/۰۸/۱۷ | ۵ | جلسات هماهنگی برگزاری مراسم توسط آبفا مشهد با مشارکت شرکت‌های آب و برق مشهد برگزار شود. | شرکت آبفا مشهد | ۱۴۰۲/۰۸/۱۷ | ۶ | شرکت‌های مادر تخصصی بصورت حضوری و شرکت‌های استانی بصورت مجازی در مراسم حضور یابند. | شرکت‌های مادر تخصصی و استانی | ۱۴۰۲/۰۸/۱۷ | <p>۱- ارائه تجارب شرکت‌های زیرمجموعه صنعت (شرکت توزیع شهرستان مشهد و شرکت آب و فاضلاب مشهد) در حوزه فناوری اطلاعات مکانی</p> <p>۲- هماهنگی برگزاری وبینار روز جهانی GIS</p> <p>۳- ارائه گزارش اقدامات توسط شرکت‌های مادر تخصصی در خصوص راه اندازی ژئوپرتال</p> |
| ردیف                                                 | مصوبه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | مسئول اجرا                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | مهلت اجرا      |       |            |           |   |                                                                                                     |                              |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |            |   |                                           |             |            |   |                                                   |                |            |   |                                                                                         |                |            |   |                                                                                    |                              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ۱                                                    | برگزاری وبینار با مشارکت شرکت‌های آب، آبفا و برق مشهد با پوشش هر سه حوزه (مدیریت امور با آبفا مشهد)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | شرکت‌های آب، آبفا و برق مشهد                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ۱۴۰۲/۰۸/۱۷     |       |            |           |   |                                                                                                     |                              |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |            |   |                                           |             |            |   |                                                   |                |            |   |                                                                                         |                |            |   |                                                                                    |                              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ۲                                                    | تهیه و ارسال گزارش توسط اعضای کارگروه (حوزه برق، آب و آبفا) به مناسبت مراسم روز GIS سازمان نقشه برداری با محورهای زیر:<br>(۱) حوزه برنامه ریزی و سیاستگذاری و مدیریتی منظور تدوین اسناد راهبردی و برنامه‌ها و دستورالعمل و استانداردها و آموزش (۲) کاربردی سازی GIS و هوشمند سازی کسب و کار (۳) تکمیل پایگاه داده (۴) تکالیف ملی: کاداستر، پنجره واحد زمین، SDI (۵) تجارب موفق و ویژه (۶) استقرار ژئوپرتال‌های تخصصی در سطح مادر و تعامل سرویس با شرکت‌های زیر مجموعه نقشه راه و برنامه راهبردی GIS و سایر موارد                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | شرکت‌های مادر تخصصی (توانیر)، آبفا کشور و شرکت مدیریت منابع آب ایران                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ۱۴۰۲/۰۷/۲۹     |       |            |           |   |                                                                                                     |                              |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |            |   |                                           |             |            |   |                                                   |                |            |   |                                                                                         |                |            |   |                                                                                    |                              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ۳                                                    | تدوین شرح خدمات سند الزامات نرم افزار GIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | آقای درخشان                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ۱۴۰۲/۰۷/۲۶     |       |            |           |   |                                                                                                     |                              |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |            |   |                                           |             |            |   |                                                   |                |            |   |                                                                                         |                |            |   |                                                                                    |                              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ۴                                                    | زمان برگزاری مراسم ۱۷ آبان ماه سال جاری تعیین شد.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | شرکت آبفا مشهد                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ۱۴۰۲/۰۸/۱۷     |       |            |           |   |                                                                                                     |                              |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |            |   |                                           |             |            |   |                                                   |                |            |   |                                                                                         |                |            |   |                                                                                    |                              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ۵                                                    | جلسات هماهنگی برگزاری مراسم توسط آبفا مشهد با مشارکت شرکت‌های آب و برق مشهد برگزار شود.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | شرکت آبفا مشهد                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ۱۴۰۲/۰۸/۱۷     |       |            |           |   |                                                                                                     |                              |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |            |   |                                           |             |            |   |                                                   |                |            |   |                                                                                         |                |            |   |                                                                                    |                              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ۶                                                    | شرکت‌های مادر تخصصی بصورت حضوری و شرکت‌های استانی بصورت مجازی در مراسم حضور یابند.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | شرکت‌های مادر تخصصی و استانی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ۱۴۰۲/۰۸/۱۷     |       |            |           |   |                                                                                                     |                              |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |            |   |                                           |             |            |   |                                                   |                |            |   |                                                                                         |                |            |   |                                                                                    |                              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                |

| جلسات | حاضرین                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | مصوبات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | دستور کار جلسه    |       |            |           |   |                                                                                     |                                                                       |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                       |                   |   |                                                                                              |                            |            |   |                                                                                                                   |                                        |             |   |                                                                                                              |                                        |             |   |                                                                                                                                                                            |                    |             |   |                                                                                                                                                               |                                                     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|------------|-----------|---|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <p><b>حاضرین:</b></p> <p>🚩 <b>شرکت مدیریت منابع آب ایران: آقای حائری</b> (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS) و خانم قشقایی (کارشناس گروه مهندسی اطلاعات و GIS)</p> <p>🚩 <b>شرکت تولید نیروی برق حرارتی: آقای غلامعلی عرب شاهان</b> (معاون دفتر توسعه زیرساخت و سیستم های اطلاعاتی و شبکه های ارتباطی شرکت تولید نیروی برق حرارتی)</p> <p>🚩 <b>شرکت توانیر (معاونت هماهنگی توزیع): آقای بنی فاطمه</b> (مسئول GIS توزیع برق)</p> <p>🚩 <b>شرکت توانیر (معاونت انتقال و فوق توزیع): خانم رفیعی پارسا</b> (رئیس گروه آمار و GIS)</p> <p><b>حوزه ستادی وزارت نیرو</b></p> <p>🚩 <b>(دفتر فناوری اطلاعات، امنیت فضای مجازی و آمار): خانم ها دهستانی</b> (مدیرکل دفتر)، <b>فلاح</b> (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS) و <b>آقای رجبعلی</b> (کارشناس گروه مهندسی اطلاعات و GIS)</p> <p>🚩 <b>شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور: آقای محرابی</b> (کارشناس GIS دفتر فناوری اطلاعات و توسعه دولت الکترونیک)</p> <p>🚩 <b>سابقا: آقای روشن</b> (کارشناس دفتر پتانسیل سنجی و ارزیابی منابع انرژی های تجدیدپذیر)</p> <p>🚩 <b>مشاورین: آقای قاسم درخشان و خانم مهدیه قدسی نژاد</b></p> | <p>مقرر شد:</p> <table> <tr> <th>ردیف</th><th>مصوبه</th><th>مسئول اجرا</th><th>مهلت اجرا</th></tr> <tr> <td>۱</td><td>تهیه سرویس لایه های اطلاعاتی صنعت آب و برق مورد نیاز پنجره واحد زمین و سرمایه گذاری</td><td>شرکتهای مادر تخصصی (توانیر، مدیریت منابع آب ایران و آب و فاضلاب کشور)</td><td>۱۴۰۲/۰۹/۳۰</td></tr> <tr> <td>۲</td><td>ملی SDI تبادل داده از طریق ژئوپورتال وزارت نیرو با صرفاً تا زمان GSB و همچنین ارتباطات از طریق آماده سازی سیستمهای ژئوپورتال شرکتهای مادر تخصصی خواهد بود. بنابراین لازم است راه اندازی ژئوپورتالهای تخصصی در هر شرکت بر اساس زمانبندی اعلام شده در اسرع وقت انجام گردد. هر سیستم ژئوپورتال مکلف خواهد بود که علاوه بر ارسال ، به وزارت نیرو نیز GSB ملی و SDI سرویس به سرویسهای لازم را ارسال نماید.</td><td>شرکتهای مادر تخصصی (توانیر، مدیریت منابع آب ایران و آب و فاضلاب کشور)</td><td>تا پایان سال ۱۴۰۲</td></tr> <tr> <td>۳</td><td>ایجاد و ارائه "لایه پایش" بجای ارائه "لایه حریم رودخانه ها بصورت کامل" به سازمان منابع طبیعی</td><td>شرکت مدیریت منابع آب ایران</td><td>۱۴۰۲/۰۹/۳۰</td></tr> <tr> <td>۴</td><td>مکاتبه با شرکت مدیریت منابع آب ایران درخصوص الزامات و الویت های اجرایی مورد انتظار از این شرکت و شرکتهای تابعه آن</td><td>دفتر فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی</td><td>در اسرع وقت</td></tr> <tr> <td>۵</td><td>مکاتبه با شرکت مدیریت منابع آب درخصوص تعجیل در ابلاغ مدل داده و بررسی سند مخاطرات بخش آب در کمیته امنیت شرکت</td><td>دفتر فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی</td><td>در اسرع وقت</td></tr> <tr> <td>۶</td><td>به شرکتهای استانی تکلیف شود درخصوص ارائه اطلاعات نیاز به تایید و هماهنگی حراست آنها است و همچنین مشکلات و نکات ضروری در خصوص دیتاها هم به سازمان درخواست کننده اعلام گردد.</td><td>شرکتهای مادر تخصصی</td><td>در اسرع وقت</td></tr> <tr> <td>۷</td><td>بارگذاری اطلاعات مکانی بخش آبفا بدون اطلاعات توصیفی در ژئوپورتال آب و فاضلاب و وزارت نیرو و همچنین بارگذاری اطلاعات مکانی بخش آب در ژئوپورتال آب و وزارت نیرو</td><td>شرکت آب و فاضلاب کشور<br/>شرکت مدیریت منابع آب ایران</td><td>۱۴۰۲/۱۰/۳۰</td></tr> </table> | ردیف              | مصوبه | مسئول اجرا | مهلت اجرا | ۱ | تهیه سرویس لایه های اطلاعاتی صنعت آب و برق مورد نیاز پنجره واحد زمین و سرمایه گذاری | شرکتهای مادر تخصصی (توانیر، مدیریت منابع آب ایران و آب و فاضلاب کشور) | ۱۴۰۲/۰۹/۳۰ | ۲ | ملی SDI تبادل داده از طریق ژئوپورتال وزارت نیرو با صرفاً تا زمان GSB و همچنین ارتباطات از طریق آماده سازی سیستمهای ژئوپورتال شرکتهای مادر تخصصی خواهد بود. بنابراین لازم است راه اندازی ژئوپورتالهای تخصصی در هر شرکت بر اساس زمانبندی اعلام شده در اسرع وقت انجام گردد. هر سیستم ژئوپورتال مکلف خواهد بود که علاوه بر ارسال ، به وزارت نیرو نیز GSB ملی و SDI سرویس به سرویسهای لازم را ارسال نماید. | شرکتهای مادر تخصصی (توانیر، مدیریت منابع آب ایران و آب و فاضلاب کشور) | تا پایان سال ۱۴۰۲ | ۳ | ایجاد و ارائه "لایه پایش" بجای ارائه "لایه حریم رودخانه ها بصورت کامل" به سازمان منابع طبیعی | شرکت مدیریت منابع آب ایران | ۱۴۰۲/۰۹/۳۰ | ۴ | مکاتبه با شرکت مدیریت منابع آب ایران درخصوص الزامات و الویت های اجرایی مورد انتظار از این شرکت و شرکتهای تابعه آن | دفتر فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی | در اسرع وقت | ۵ | مکاتبه با شرکت مدیریت منابع آب درخصوص تعجیل در ابلاغ مدل داده و بررسی سند مخاطرات بخش آب در کمیته امنیت شرکت | دفتر فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی | در اسرع وقت | ۶ | به شرکتهای استانی تکلیف شود درخصوص ارائه اطلاعات نیاز به تایید و هماهنگی حراست آنها است و همچنین مشکلات و نکات ضروری در خصوص دیتاها هم به سازمان درخواست کننده اعلام گردد. | شرکتهای مادر تخصصی | در اسرع وقت | ۷ | بارگذاری اطلاعات مکانی بخش آبفا بدون اطلاعات توصیفی در ژئوپورتال آب و فاضلاب و وزارت نیرو و همچنین بارگذاری اطلاعات مکانی بخش آب در ژئوپورتال آب و وزارت نیرو | شرکت آب و فاضلاب کشور<br>شرکت مدیریت منابع آب ایران | ۱۴۰۲/۱۰/۳۰ | <p>۱- وضعیت داده های شرکتهای مادر تخصصی</p> <p>۲- ارتباط با سامانه های پنجره واحد مدیریت زمین، پنجره واحد سرمایه گذاری و SDI ملی</p> <p>۳- بررسی سند مخاطرات شرکتهای مادر تخصصی (ارائه گزارش فرایند تهیه و تایید نهایی شرکتهای مادر تخصصی)</p> <p>۴- داده های مورد نیاز طرح شبکه اختصاصی وزارت نیرو</p> |
| ردیف  | مصوبه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | مسئول اجرا                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | مهلت اجرا         |       |            |           |   |                                                                                     |                                                                       |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                       |                   |   |                                                                                              |                            |            |   |                                                                                                                   |                                        |             |   |                                                                                                              |                                        |             |   |                                                                                                                                                                            |                    |             |   |                                                                                                                                                               |                                                     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ۱     | تهیه سرویس لایه های اطلاعاتی صنعت آب و برق مورد نیاز پنجره واحد زمین و سرمایه گذاری                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | شرکتهای مادر تخصصی (توانیر، مدیریت منابع آب ایران و آب و فاضلاب کشور)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ۱۴۰۲/۰۹/۳۰        |       |            |           |   |                                                                                     |                                                                       |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                       |                   |   |                                                                                              |                            |            |   |                                                                                                                   |                                        |             |   |                                                                                                              |                                        |             |   |                                                                                                                                                                            |                    |             |   |                                                                                                                                                               |                                                     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ۲     | ملی SDI تبادل داده از طریق ژئوپورتال وزارت نیرو با صرفاً تا زمان GSB و همچنین ارتباطات از طریق آماده سازی سیستمهای ژئوپورتال شرکتهای مادر تخصصی خواهد بود. بنابراین لازم است راه اندازی ژئوپورتالهای تخصصی در هر شرکت بر اساس زمانبندی اعلام شده در اسرع وقت انجام گردد. هر سیستم ژئوپورتال مکلف خواهد بود که علاوه بر ارسال ، به وزارت نیرو نیز GSB ملی و SDI سرویس به سرویسهای لازم را ارسال نماید.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | شرکتهای مادر تخصصی (توانیر، مدیریت منابع آب ایران و آب و فاضلاب کشور)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | تا پایان سال ۱۴۰۲ |       |            |           |   |                                                                                     |                                                                       |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                       |                   |   |                                                                                              |                            |            |   |                                                                                                                   |                                        |             |   |                                                                                                              |                                        |             |   |                                                                                                                                                                            |                    |             |   |                                                                                                                                                               |                                                     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ۳     | ایجاد و ارائه "لایه پایش" بجای ارائه "لایه حریم رودخانه ها بصورت کامل" به سازمان منابع طبیعی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | شرکت مدیریت منابع آب ایران                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ۱۴۰۲/۰۹/۳۰        |       |            |           |   |                                                                                     |                                                                       |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                       |                   |   |                                                                                              |                            |            |   |                                                                                                                   |                                        |             |   |                                                                                                              |                                        |             |   |                                                                                                                                                                            |                    |             |   |                                                                                                                                                               |                                                     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ۴     | مکاتبه با شرکت مدیریت منابع آب ایران درخصوص الزامات و الویت های اجرایی مورد انتظار از این شرکت و شرکتهای تابعه آن                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | دفتر فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | در اسرع وقت       |       |            |           |   |                                                                                     |                                                                       |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                       |                   |   |                                                                                              |                            |            |   |                                                                                                                   |                                        |             |   |                                                                                                              |                                        |             |   |                                                                                                                                                                            |                    |             |   |                                                                                                                                                               |                                                     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ۵     | مکاتبه با شرکت مدیریت منابع آب درخصوص تعجیل در ابلاغ مدل داده و بررسی سند مخاطرات بخش آب در کمیته امنیت شرکت                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | دفتر فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | در اسرع وقت       |       |            |           |   |                                                                                     |                                                                       |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                       |                   |   |                                                                                              |                            |            |   |                                                                                                                   |                                        |             |   |                                                                                                              |                                        |             |   |                                                                                                                                                                            |                    |             |   |                                                                                                                                                               |                                                     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ۶     | به شرکتهای استانی تکلیف شود درخصوص ارائه اطلاعات نیاز به تایید و هماهنگی حراست آنها است و همچنین مشکلات و نکات ضروری در خصوص دیتاها هم به سازمان درخواست کننده اعلام گردد.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | شرکتهای مادر تخصصی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | در اسرع وقت       |       |            |           |   |                                                                                     |                                                                       |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                       |                   |   |                                                                                              |                            |            |   |                                                                                                                   |                                        |             |   |                                                                                                              |                                        |             |   |                                                                                                                                                                            |                    |             |   |                                                                                                                                                               |                                                     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ۷     | بارگذاری اطلاعات مکانی بخش آبفا بدون اطلاعات توصیفی در ژئوپورتال آب و فاضلاب و وزارت نیرو و همچنین بارگذاری اطلاعات مکانی بخش آب در ژئوپورتال آب و وزارت نیرو                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | شرکت آب و فاضلاب کشور<br>شرکت مدیریت منابع آب ایران                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ۱۴۰۲/۱۰/۳۰        |       |            |           |   |                                                                                     |                                                                       |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                       |                   |   |                                                                                              |                            |            |   |                                                                                                                   |                                        |             |   |                                                                                                              |                                        |             |   |                                                                                                                                                                            |                    |             |   |                                                                                                                                                               |                                                     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

جلسه  
چهل و دوم  
۱۴۰۲/۰۸/۰۸

حضور

| جلسات | حاضرین | مصوبات                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | دستور کار جلسه                   |
|-------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|       |        | ۸ ضرورت بررسی سند مخاطرات شرکتها در کمیته امنیت آنها                                                                                                                                                                                                                                                                 | شرکتهای مادر تخصصی               |
|       |        | ۹ اعلام اسامی کارگروه فناوری اطلاعات مکانی وزارت نیرو به شرکت توزیع برق تهران بزرگ جهت ارسال در این شرکت GIS دعوتنامه مراسم روز                                                                                                                                                                                      |                                  |
|       |        | ۱۰ در مکاتبات مربوط به ارائه اطلاعات به درخواست کننده ها اعلام شود مسوولیت دقت لایه اطلاعاتی با وزارت نیرو و یا شرکتهای مادر نیست بلکه بر عهده شرکتهای استانی است.                                                                                                                                                   |                                  |
|       |        | ۱۱ ارسال اطلاعات مکانی تمام ساختمانها (ساختمانهای ستادی، مناطق و امورها)، مراکز اصلی تبادل داده، نیروگاه های حرارتی، برق آبی، تجدیدپذیر و سایر ساختمانهای مهم به وزارت نیرو (لایه های استاندارد از عوارض مذکور در قالب یک لایه مکانی که دارای توصیف باشند. توصیف هر لایه حداقل شامل نام، آدرس و نوع ساختمان می باشد) | شرکتهای مادر تخصصی<br>۱۴۰۲/۰۸/۳۰ |

| جلسات                                                 | حاضرین                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | مصوبات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | دستور کار جلسه                                                    |       |            |           |   |                                                                                                                                                                  |                         |             |   |                                                                                                                                                                                        |                                                      |                                                          |   |                                                                                        |                                               |                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |       |   |                                                                                                                                                                       |                                 |              |                                                               |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------|------------|-----------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|
| <p>جلسه<br/>چهل و سوم<br/>۱۴۰۲/۱۰/۳۰</p> <p>حضوری</p> | <p>حاضرین:</p> <p>🇫🇮 سازمان نقشه برداری کشور : آقایان نیما قاسملو (رئیس اداره ژئوپرتال ملی سازمان نقشه برداری کشور) و مانوش فریفته (مدیرکل دفتر فناوری اطلاعات) و خانم رضایی (کارشناس اداره زیرساخت داده‌های مکانی)</p> <p>🇫🇮 وزارت امور اقتصادی و دارایی : آقایان مجید الماسی (معاون مدیرکل دفتر سرمایه گذاری خارجی سازمان سرمایه گذاری و کمپهای اقتصادی و فنی ایران) و علیرضا حاجعلی (رئیس گروه دفتر سرمایه گذاری خارجی سازمان سرمایه گذاری)</p> <p>🇫🇮 دانشگاه تهران: آقای آرا تومانیان (هیات علمی)</p> <p>🇫🇮 حراست وزارت نیرو: آقای سید محمدرضا برقی (رییس اداره حفاظت رایانه ای)</p> <p>🇫🇮 شرکت مدیریت منابع آب ایران : آقای حائری (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS) و خانم قشقایی (کارشناس گروه مهندسی اطلاعات و GIS)</p> <p>🇫🇮 شرکت تولید نیروی برق حرارتی: خانم سحر عاملی (کارشناس امنیت دفتر توسعه زیرساخت و سیستم های اطلاعاتی و شبکه های ارتباطی)</p> <p>🇫🇮 شرکت توانیر (معاونت هماهنگی توزیع) : آقای بنی فاطمه (مسئول GIS توزیع برق)</p> | <p>مقرر شد:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ردیف</th><th>مصوبه</th><th>مسئول اجرا</th><th>مهلت اجرا</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۱</td><td>مقرر گردید مکاتبه لازم با وزارت نیرو مبنی بر درخواست دسترسی به سرویس استعلام مکانی حریم رودخانه ها جهت بهره برداری از این سرویس در اطلس سرمایه گذاری انجام گردد.</td><td>سازمان نقشه برداری کشور</td><td>در اسرع وقت</td></tr> <tr> <td>۲</td><td>مقرر گردید مکاتبه و هماهنگی لازم جهت بهرمندی SDI ملی از سرویس استعلام مکانی حریم رودخانه ها (رودخانه های مطالعه شده) با هماهنگی با سازمان فناوری اطلاعات ایران در بستر GSB صورت پذیرد.</td><td>شرکت مدیریت منابع آب ایران + سازمان نقشه برداری کشور</td><td>در اسرع وقت پس از دریافت درخواست سازمان نقشه برداری کشور</td></tr> <tr> <td>۳</td><td>مقرر گردید سرویس استعلام حریم خطوط و پست‌های برق (از منظر ایمنی) به SDI ملی ارائه شود.</td><td>شرکت توانیر + مشاور پروژه ژئوپرتال وزارت نیرو</td><td>در اسرع وقت پس از گردآوری اطلاعات و تامین زیرساخت مورد نیاز سرویس</td></tr> <tr> <td>۴</td><td>در خصوص نحوه تبادل اطلاعات مکانی بین دستگاههای اجرایی مقرر گردید :<br/>- هرگونه تبادل و به اشتراک گذاری اطلاعات مکانی در سطح وزارت نیرو با دیگر دستگاههای اجرایی مطابق قالب مدل داده های مصوب SDI صنعت آب و برق، سند مخاطرات و از طریق سامانه SDI ملی و سازمان فناوری اطلاعات کشور و بصورت سرویس صورت پذیرد.<br/>- هر استعلامی در خصوص سامانه های پنجره واحد زمین، مدیریت بحران، آمایش سرزمین، اطلس سرمایه گذاری تنها از طریق SDI ملی و با هماهنگی شرکت های مادر تخصصی (از طریق ژئوپرتال وزارت نیرو یا شرکت های مادر تخصصی) انجام شود.<br/>- کلیه شرکت های تابعه وزارت نیرو از تبادل و به اشتراک گذاری اطلاعات مکانی به صورت فیزیکی و مستقیم با سایر دستگاهها پرهیز نمایند و صرفا تبادل از طریق شرکت های مادر و یا ژئوپرتال وزارت نیرو انجام پذیرد.</td><td>شرکتهای مادر تخصصی، ساتبا و شرکت های تابعه</td><td>مستمر</td></tr> <tr> <td>۵</td><td>شرکتهای مادر تخصصی موظف هستند سند مخاطرات را حداکثر تا ۱۵ بهمن ۱۴۰۲ نهایی کنند. تبعات ناشی از عدم تایید و نهایی کردن سند مخاطرات که منجر به انتشار اطلاعات مکانی بدون</td><td>کمیته امنیت شرکت های مادر تخصصی</td><td>۱۵ بهمن ۱۴۰۲</td></tr> </tbody> </table> | ردیف                                                              | مصوبه | مسئول اجرا | مهلت اجرا | ۱ | مقرر گردید مکاتبه لازم با وزارت نیرو مبنی بر درخواست دسترسی به سرویس استعلام مکانی حریم رودخانه ها جهت بهره برداری از این سرویس در اطلس سرمایه گذاری انجام گردد. | سازمان نقشه برداری کشور | در اسرع وقت | ۲ | مقرر گردید مکاتبه و هماهنگی لازم جهت بهرمندی SDI ملی از سرویس استعلام مکانی حریم رودخانه ها (رودخانه های مطالعه شده) با هماهنگی با سازمان فناوری اطلاعات ایران در بستر GSB صورت پذیرد. | شرکت مدیریت منابع آب ایران + سازمان نقشه برداری کشور | در اسرع وقت پس از دریافت درخواست سازمان نقشه برداری کشور | ۳ | مقرر گردید سرویس استعلام حریم خطوط و پست‌های برق (از منظر ایمنی) به SDI ملی ارائه شود. | شرکت توانیر + مشاور پروژه ژئوپرتال وزارت نیرو | در اسرع وقت پس از گردآوری اطلاعات و تامین زیرساخت مورد نیاز سرویس | ۴ | در خصوص نحوه تبادل اطلاعات مکانی بین دستگاههای اجرایی مقرر گردید :<br>- هرگونه تبادل و به اشتراک گذاری اطلاعات مکانی در سطح وزارت نیرو با دیگر دستگاههای اجرایی مطابق قالب مدل داده های مصوب SDI صنعت آب و برق، سند مخاطرات و از طریق سامانه SDI ملی و سازمان فناوری اطلاعات کشور و بصورت سرویس صورت پذیرد.<br>- هر استعلامی در خصوص سامانه های پنجره واحد زمین، مدیریت بحران، آمایش سرزمین، اطلس سرمایه گذاری تنها از طریق SDI ملی و با هماهنگی شرکت های مادر تخصصی (از طریق ژئوپرتال وزارت نیرو یا شرکت های مادر تخصصی) انجام شود.<br>- کلیه شرکت های تابعه وزارت نیرو از تبادل و به اشتراک گذاری اطلاعات مکانی به صورت فیزیکی و مستقیم با سایر دستگاهها پرهیز نمایند و صرفا تبادل از طریق شرکت های مادر و یا ژئوپرتال وزارت نیرو انجام پذیرد. | شرکتهای مادر تخصصی، ساتبا و شرکت های تابعه | مستمر | ۵ | شرکتهای مادر تخصصی موظف هستند سند مخاطرات را حداکثر تا ۱۵ بهمن ۱۴۰۲ نهایی کنند. تبعات ناشی از عدم تایید و نهایی کردن سند مخاطرات که منجر به انتشار اطلاعات مکانی بدون | کمیته امنیت شرکت های مادر تخصصی | ۱۵ بهمن ۱۴۰۲ | <p>- بررسی اطلاعات مکتبی مورد نیاز اطلس سرمایه گذاری کشور</p> |
| ردیف                                                  | مصوبه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | مسئول اجرا                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | مهلت اجرا                                                         |       |            |           |   |                                                                                                                                                                  |                         |             |   |                                                                                                                                                                                        |                                                      |                                                          |   |                                                                                        |                                               |                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |       |   |                                                                                                                                                                       |                                 |              |                                                               |
| ۱                                                     | مقرر گردید مکاتبه لازم با وزارت نیرو مبنی بر درخواست دسترسی به سرویس استعلام مکانی حریم رودخانه ها جهت بهره برداری از این سرویس در اطلس سرمایه گذاری انجام گردد.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | سازمان نقشه برداری کشور                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | در اسرع وقت                                                       |       |            |           |   |                                                                                                                                                                  |                         |             |   |                                                                                                                                                                                        |                                                      |                                                          |   |                                                                                        |                                               |                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |       |   |                                                                                                                                                                       |                                 |              |                                                               |
| ۲                                                     | مقرر گردید مکاتبه و هماهنگی لازم جهت بهرمندی SDI ملی از سرویس استعلام مکانی حریم رودخانه ها (رودخانه های مطالعه شده) با هماهنگی با سازمان فناوری اطلاعات ایران در بستر GSB صورت پذیرد.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | شرکت مدیریت منابع آب ایران + سازمان نقشه برداری کشور                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | در اسرع وقت پس از دریافت درخواست سازمان نقشه برداری کشور          |       |            |           |   |                                                                                                                                                                  |                         |             |   |                                                                                                                                                                                        |                                                      |                                                          |   |                                                                                        |                                               |                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |       |   |                                                                                                                                                                       |                                 |              |                                                               |
| ۳                                                     | مقرر گردید سرویس استعلام حریم خطوط و پست‌های برق (از منظر ایمنی) به SDI ملی ارائه شود.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | شرکت توانیر + مشاور پروژه ژئوپرتال وزارت نیرو                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | در اسرع وقت پس از گردآوری اطلاعات و تامین زیرساخت مورد نیاز سرویس |       |            |           |   |                                                                                                                                                                  |                         |             |   |                                                                                                                                                                                        |                                                      |                                                          |   |                                                                                        |                                               |                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |       |   |                                                                                                                                                                       |                                 |              |                                                               |
| ۴                                                     | در خصوص نحوه تبادل اطلاعات مکانی بین دستگاههای اجرایی مقرر گردید :<br>- هرگونه تبادل و به اشتراک گذاری اطلاعات مکانی در سطح وزارت نیرو با دیگر دستگاههای اجرایی مطابق قالب مدل داده های مصوب SDI صنعت آب و برق، سند مخاطرات و از طریق سامانه SDI ملی و سازمان فناوری اطلاعات کشور و بصورت سرویس صورت پذیرد.<br>- هر استعلامی در خصوص سامانه های پنجره واحد زمین، مدیریت بحران، آمایش سرزمین، اطلس سرمایه گذاری تنها از طریق SDI ملی و با هماهنگی شرکت های مادر تخصصی (از طریق ژئوپرتال وزارت نیرو یا شرکت های مادر تخصصی) انجام شود.<br>- کلیه شرکت های تابعه وزارت نیرو از تبادل و به اشتراک گذاری اطلاعات مکانی به صورت فیزیکی و مستقیم با سایر دستگاهها پرهیز نمایند و صرفا تبادل از طریق شرکت های مادر و یا ژئوپرتال وزارت نیرو انجام پذیرد.                                                                                                                                                                                                   | شرکتهای مادر تخصصی، ساتبا و شرکت های تابعه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | مستمر                                                             |       |            |           |   |                                                                                                                                                                  |                         |             |   |                                                                                                                                                                                        |                                                      |                                                          |   |                                                                                        |                                               |                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |       |   |                                                                                                                                                                       |                                 |              |                                                               |
| ۵                                                     | شرکتهای مادر تخصصی موظف هستند سند مخاطرات را حداکثر تا ۱۵ بهمن ۱۴۰۲ نهایی کنند. تبعات ناشی از عدم تایید و نهایی کردن سند مخاطرات که منجر به انتشار اطلاعات مکانی بدون                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | کمیته امنیت شرکت های مادر تخصصی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ۱۵ بهمن ۱۴۰۲                                                      |       |            |           |   |                                                                                                                                                                  |                         |             |   |                                                                                                                                                                                        |                                                      |                                                          |   |                                                                                        |                                               |                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |       |   |                                                                                                                                                                       |                                 |              |                                                               |

| جلسات | حاضرین                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | مصوبات                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | دستور کار جلسه     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|       | <p> <b>شرکت توانیر (معاونت انتقال و فوق توزیع): خانم رفیعی پارسا</b> (رئیس گروه آمار و GIS)</p> <p><b>حوزه ستادی وزارت نیرو</b></p> <p> <b>(دفتر فناوری اطلاعات، امنیت فضای مجازی و آمار): خانم‌ها دهستانی</b> (مدیرکل دفتر)، <b>فلاح</b> (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS)</p> <p> <b>شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور:</b></p> <p><b>آقای محرابی</b> (کارشناس GIS دفتر فناوری اطلاعات و توسعه دولت الکترونیک)</p> <p> <b>ساتبا: آقای روشن</b> (کارشناس دفتر پتانسیل‌سنجی و ارزیابی منابع انرژی‌های تجدیدپذیر)</p> <p> <b>شرکت توزیع نیروی برق تهران بزرگ:</b></p> <p><b>خانم مهدیه قدسی‌نژاد</b> (کارشناس دفتر مطالعات و اطلاعات مکانی)</p> <p> <b>مشاورین: آقای قاسم درخشان و خانم فاطمه نوری</b></p> | <p>ملاحظات امنیتی از طریق شرکتهای استانی خواهد شد با کمیته امنیت شرکتهای مادر خواهد بود.</p>                                                                                                                                                                                                                |                    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>۶ مقرر گردید لایه مکانی دشت های ممنوعه آب های زیرزمینی به ژئوپرتال وزارت نیرو ارائه گردد و سرویس نقشه ( WMS ) لایه مذکور از طریق ژئوپرتال وزارت نیرو به SDI ملی ارائه شود.</p>                                                                                                                           | ۱۵ بهمن ۱۴۰۲       |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>۷ بند ۱۰ (نیروگاه‌های تولید برق و حرائم آن (شامل نیروگاه‌های سیکل ترکیبی، گازی، بادی، خورشیدی و غیره)) و بند ۱۱ (حرائم نیروگاه‌های تولید برق) از لیست لایه های مورد نیاز سازمان سرمایه گذاری در حوزه شرکتهای برق منطقه ای و شرکتهای توزیع نیروی برق حذف شود و به لیست شرکتهای برق حرارتی افزوده شود.</p> | در اسرع وقت        |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>۸ اطلاعات نیروگاه‌های تجدیدپذیر ارسال شود.</p>                                                                                                                                                                                                                                                           | ۲ بهمن ۱۴۰۲        |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>۹ اطلاعات کلیه نیروگاه‌های تولید برق (دولتی – خصوصی) به همراه محدوده ارسال شود.</p>                                                                                                                                                                                                                      | ۲ بهمن ۱۴۰۲        |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>۱۰ سرویس امکان‌سنجی تاسیسات صنعت آب و برق بررسی شود.</p>                                                                                                                                                                                                                                                 | در اسرع وقت        |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>۱۱ سرویس امکان‌سنجی تاسیسات صنعت آب و برق راه اندازی شود.</p>                                                                                                                                                                                                                                            | ۱۵ اسفند ۱۴۰۲      |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>۱۲ لیست لایه های قابل ارائه به اطلس سرمایه گذاری بر اساس مدل داده های مصوب SDI مجموعه شرکتهای وزارت نیرو (بخش آب و انتقال و فوق توزیع) اصلاح، جمع‌بندی و به سازمان سرمایه گذاری و کمکهای اقتصادی و فنی ایران ارسال گردد.</p>                                                                             | ۴ بهمن ۱۴۰۲        |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>۱۳ نشست به منظور بررسی اقدامات به عمل آمده برگزار شود.</p>                                                                                                                                                                                                                                               | هفته سوم بهمن ۱۴۰۲ |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>۱۴ لایه های خطوط شبکه آبیاری و زهکشی (لایه خطی) و محدوده شبکه آبیاری و زهکشی (لایه سطحی) یک استان پایلوت، در صورت تایید سند مخاطرات در کمیته امنیت شرکت مدیریت منابع آب ارائه شود.</p>                                                                                                                   | در اسرع وقت        |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |

| جلسات | حاضرین                                                                                                        | مصوبات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | دستور کار جلسه |            |              |   |                |                        |   |                    |   |                                                |                                      |   |             |   |                         |                                   |   |                         |                                             |   |                         |   |       |                          |   |                                                         |    |                                                                                             |                                         |    |                             |    |                                                                                                               |    |                                                 |                                    |    |                                          |           |    |                                                                         |                  |    |                                                                          |    |                           |    |                            |    |                  |    |                   |    |                                                   |  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|--------------|---|----------------|------------------------|---|--------------------|---|------------------------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|---|-------------------------|-----------------------------------|---|-------------------------|---------------------------------------------|---|-------------------------|---|-------|--------------------------|---|---------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----|-----------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------|------------------------------------|----|------------------------------------------|-----------|----|-------------------------------------------------------------------------|------------------|----|--------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------|----|----------------------------|----|------------------|----|-------------------|----|---------------------------------------------------|--|
|       |                                                                                                               | <div>لایه های ضروری <u>استانی</u> برای امکان دستیابی به تحلیل های مور انتظار<br/>(با رعایت ضوابط قانونی و ملاحظات تخصصی هر دستگاه)</div> <table><thead><tr><th>ردیف</th><th>عنوان لایه</th><th>دستگاه متولی</th></tr></thead><tbody><tr><td>۱</td><td>حریم مصوب شهری</td><td rowspan="2">اداره کل راه و شهرسازی</td></tr><tr><td>۲</td><td>محدوده قانونی شهری</td></tr><tr><td>۳</td><td>راه های روستایی، فرعی، اصلی، برزگراه و آزادراه</td><td rowspan="2">اداره کل راهداری و حمل و نقل جاده ای</td></tr><tr><td>۴</td><td>حریم راه ها</td></tr><tr><td>۵</td><td>محدوده طرح هادی روستاها</td><td>اداره کل بنیاد مسکن انقلاب اسلامی</td></tr><tr><td>۶</td><td>مناطق گردشگری و بومگردی</td><td rowspan="2">اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری</td></tr><tr><td>۷</td><td>مجتمع ها خدماتی گردشگری</td></tr><tr><td>۸</td><td>معادن</td><td rowspan="2">سازمان صنعت معدن و تجارت</td></tr><tr><td>۹</td><td>حرائم معادن (معادن فعال، غیرفعال، مناطق اکتشافی و غیره)</td></tr><tr><td>۱۰</td><td>نیروگاه های تولید برق و حرائم آن (شامل نیروگاه های سیکل ترکیبی، گازی، بادی، خورشیدی و غیره)</td><td rowspan="3">شرکت برق منطقه ای/ شرکت توزیع نیروی برق</td></tr><tr><td>۱۱</td><td>حرائم نیروگاه های تولید برق</td></tr><tr><td>۱۲</td><td>حریم خطوط و تأسیسات انتقال و توزیع نیروی برق (حریم خطوط انتقال، پست ها و تأسیسات برق و نیروگاه های تولید برق)</td></tr><tr><td>۱۳</td><td>سایر مراکز جمعیتی (مدرسه / دانشگاه / بیمارستان)</td><td>دستگاه های متولی مربوطه یا شهرداری</td></tr><tr><td>۱۴</td><td>سکونت گاه های با جمعیت کمتر از ۲۰ خانوار</td><td>استانداری</td></tr><tr><td>۱۵</td><td>حریم کمی رودخانه های دائمی، نهرهای طبیعی، دریاچه های طبیعی و مخازن سدها</td><td rowspan="8">شرکت آب منطقه ای</td></tr><tr><td>۱۶</td><td>حریم کیفی رودخانه های دائمی، نهرهای طبیعی، دریاچه های طبیعی و مخازن سدها</td></tr><tr><td>۱۷</td><td>حریم کمی رودخانه های فصلی</td></tr><tr><td>۱۸</td><td>حریم کیفی رودخانه های فصلی</td></tr><tr><td>۱۹</td><td>حریم کمی مسیل ها</td></tr><tr><td>۲۰</td><td>حریم کیفی مسیل ها</td></tr><tr><td>۲۱</td><td>حریم قانونی آب زیرزمینی (چاه آب شرب، چشمه و قنات)</td></tr></tbody></table> | ردیف           | عنوان لایه | دستگاه متولی | ۱ | حریم مصوب شهری | اداره کل راه و شهرسازی | ۲ | محدوده قانونی شهری | ۳ | راه های روستایی، فرعی، اصلی، برزگراه و آزادراه | اداره کل راهداری و حمل و نقل جاده ای | ۴ | حریم راه ها | ۵ | محدوده طرح هادی روستاها | اداره کل بنیاد مسکن انقلاب اسلامی | ۶ | مناطق گردشگری و بومگردی | اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری | ۷ | مجتمع ها خدماتی گردشگری | ۸ | معادن | سازمان صنعت معدن و تجارت | ۹ | حرائم معادن (معادن فعال، غیرفعال، مناطق اکتشافی و غیره) | ۱۰ | نیروگاه های تولید برق و حرائم آن (شامل نیروگاه های سیکل ترکیبی، گازی، بادی، خورشیدی و غیره) | شرکت برق منطقه ای/ شرکت توزیع نیروی برق | ۱۱ | حرائم نیروگاه های تولید برق | ۱۲ | حریم خطوط و تأسیسات انتقال و توزیع نیروی برق (حریم خطوط انتقال، پست ها و تأسیسات برق و نیروگاه های تولید برق) | ۱۳ | سایر مراکز جمعیتی (مدرسه / دانشگاه / بیمارستان) | دستگاه های متولی مربوطه یا شهرداری | ۱۴ | سکونت گاه های با جمعیت کمتر از ۲۰ خانوار | استانداری | ۱۵ | حریم کمی رودخانه های دائمی، نهرهای طبیعی، دریاچه های طبیعی و مخازن سدها | شرکت آب منطقه ای | ۱۶ | حریم کیفی رودخانه های دائمی، نهرهای طبیعی، دریاچه های طبیعی و مخازن سدها | ۱۷ | حریم کمی رودخانه های فصلی | ۱۸ | حریم کیفی رودخانه های فصلی | ۱۹ | حریم کمی مسیل ها | ۲۰ | حریم کیفی مسیل ها | ۲۱ | حریم قانونی آب زیرزمینی (چاه آب شرب، چشمه و قنات) |  |
| ردیف  | عنوان لایه                                                                                                    | دستگاه متولی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |            |              |   |                |                        |   |                    |   |                                                |                                      |   |             |   |                         |                                   |   |                         |                                             |   |                         |   |       |                          |   |                                                         |    |                                                                                             |                                         |    |                             |    |                                                                                                               |    |                                                 |                                    |    |                                          |           |    |                                                                         |                  |    |                                                                          |    |                           |    |                            |    |                  |    |                   |    |                                                   |  |
| ۱     | حریم مصوب شهری                                                                                                | اداره کل راه و شهرسازی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |            |              |   |                |                        |   |                    |   |                                                |                                      |   |             |   |                         |                                   |   |                         |                                             |   |                         |   |       |                          |   |                                                         |    |                                                                                             |                                         |    |                             |    |                                                                                                               |    |                                                 |                                    |    |                                          |           |    |                                                                         |                  |    |                                                                          |    |                           |    |                            |    |                  |    |                   |    |                                                   |  |
| ۲     | محدوده قانونی شهری                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |            |              |   |                |                        |   |                    |   |                                                |                                      |   |             |   |                         |                                   |   |                         |                                             |   |                         |   |       |                          |   |                                                         |    |                                                                                             |                                         |    |                             |    |                                                                                                               |    |                                                 |                                    |    |                                          |           |    |                                                                         |                  |    |                                                                          |    |                           |    |                            |    |                  |    |                   |    |                                                   |  |
| ۳     | راه های روستایی، فرعی، اصلی، برزگراه و آزادراه                                                                | اداره کل راهداری و حمل و نقل جاده ای                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |            |              |   |                |                        |   |                    |   |                                                |                                      |   |             |   |                         |                                   |   |                         |                                             |   |                         |   |       |                          |   |                                                         |    |                                                                                             |                                         |    |                             |    |                                                                                                               |    |                                                 |                                    |    |                                          |           |    |                                                                         |                  |    |                                                                          |    |                           |    |                            |    |                  |    |                   |    |                                                   |  |
| ۴     | حریم راه ها                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |            |              |   |                |                        |   |                    |   |                                                |                                      |   |             |   |                         |                                   |   |                         |                                             |   |                         |   |       |                          |   |                                                         |    |                                                                                             |                                         |    |                             |    |                                                                                                               |    |                                                 |                                    |    |                                          |           |    |                                                                         |                  |    |                                                                          |    |                           |    |                            |    |                  |    |                   |    |                                                   |  |
| ۵     | محدوده طرح هادی روستاها                                                                                       | اداره کل بنیاد مسکن انقلاب اسلامی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |            |              |   |                |                        |   |                    |   |                                                |                                      |   |             |   |                         |                                   |   |                         |                                             |   |                         |   |       |                          |   |                                                         |    |                                                                                             |                                         |    |                             |    |                                                                                                               |    |                                                 |                                    |    |                                          |           |    |                                                                         |                  |    |                                                                          |    |                           |    |                            |    |                  |    |                   |    |                                                   |  |
| ۶     | مناطق گردشگری و بومگردی                                                                                       | اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |            |              |   |                |                        |   |                    |   |                                                |                                      |   |             |   |                         |                                   |   |                         |                                             |   |                         |   |       |                          |   |                                                         |    |                                                                                             |                                         |    |                             |    |                                                                                                               |    |                                                 |                                    |    |                                          |           |    |                                                                         |                  |    |                                                                          |    |                           |    |                            |    |                  |    |                   |    |                                                   |  |
| ۷     | مجتمع ها خدماتی گردشگری                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |            |              |   |                |                        |   |                    |   |                                                |                                      |   |             |   |                         |                                   |   |                         |                                             |   |                         |   |       |                          |   |                                                         |    |                                                                                             |                                         |    |                             |    |                                                                                                               |    |                                                 |                                    |    |                                          |           |    |                                                                         |                  |    |                                                                          |    |                           |    |                            |    |                  |    |                   |    |                                                   |  |
| ۸     | معادن                                                                                                         | سازمان صنعت معدن و تجارت                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |            |              |   |                |                        |   |                    |   |                                                |                                      |   |             |   |                         |                                   |   |                         |                                             |   |                         |   |       |                          |   |                                                         |    |                                                                                             |                                         |    |                             |    |                                                                                                               |    |                                                 |                                    |    |                                          |           |    |                                                                         |                  |    |                                                                          |    |                           |    |                            |    |                  |    |                   |    |                                                   |  |
| ۹     | حرائم معادن (معادن فعال، غیرفعال، مناطق اکتشافی و غیره)                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |            |              |   |                |                        |   |                    |   |                                                |                                      |   |             |   |                         |                                   |   |                         |                                             |   |                         |   |       |                          |   |                                                         |    |                                                                                             |                                         |    |                             |    |                                                                                                               |    |                                                 |                                    |    |                                          |           |    |                                                                         |                  |    |                                                                          |    |                           |    |                            |    |                  |    |                   |    |                                                   |  |
| ۱۰    | نیروگاه های تولید برق و حرائم آن (شامل نیروگاه های سیکل ترکیبی، گازی، بادی، خورشیدی و غیره)                   | شرکت برق منطقه ای/ شرکت توزیع نیروی برق                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |            |              |   |                |                        |   |                    |   |                                                |                                      |   |             |   |                         |                                   |   |                         |                                             |   |                         |   |       |                          |   |                                                         |    |                                                                                             |                                         |    |                             |    |                                                                                                               |    |                                                 |                                    |    |                                          |           |    |                                                                         |                  |    |                                                                          |    |                           |    |                            |    |                  |    |                   |    |                                                   |  |
| ۱۱    | حرائم نیروگاه های تولید برق                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |            |              |   |                |                        |   |                    |   |                                                |                                      |   |             |   |                         |                                   |   |                         |                                             |   |                         |   |       |                          |   |                                                         |    |                                                                                             |                                         |    |                             |    |                                                                                                               |    |                                                 |                                    |    |                                          |           |    |                                                                         |                  |    |                                                                          |    |                           |    |                            |    |                  |    |                   |    |                                                   |  |
| ۱۲    | حریم خطوط و تأسیسات انتقال و توزیع نیروی برق (حریم خطوط انتقال، پست ها و تأسیسات برق و نیروگاه های تولید برق) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |            |              |   |                |                        |   |                    |   |                                                |                                      |   |             |   |                         |                                   |   |                         |                                             |   |                         |   |       |                          |   |                                                         |    |                                                                                             |                                         |    |                             |    |                                                                                                               |    |                                                 |                                    |    |                                          |           |    |                                                                         |                  |    |                                                                          |    |                           |    |                            |    |                  |    |                   |    |                                                   |  |
| ۱۳    | سایر مراکز جمعیتی (مدرسه / دانشگاه / بیمارستان)                                                               | دستگاه های متولی مربوطه یا شهرداری                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |            |              |   |                |                        |   |                    |   |                                                |                                      |   |             |   |                         |                                   |   |                         |                                             |   |                         |   |       |                          |   |                                                         |    |                                                                                             |                                         |    |                             |    |                                                                                                               |    |                                                 |                                    |    |                                          |           |    |                                                                         |                  |    |                                                                          |    |                           |    |                            |    |                  |    |                   |    |                                                   |  |
| ۱۴    | سکونت گاه های با جمعیت کمتر از ۲۰ خانوار                                                                      | استانداری                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |            |              |   |                |                        |   |                    |   |                                                |                                      |   |             |   |                         |                                   |   |                         |                                             |   |                         |   |       |                          |   |                                                         |    |                                                                                             |                                         |    |                             |    |                                                                                                               |    |                                                 |                                    |    |                                          |           |    |                                                                         |                  |    |                                                                          |    |                           |    |                            |    |                  |    |                   |    |                                                   |  |
| ۱۵    | حریم کمی رودخانه های دائمی، نهرهای طبیعی، دریاچه های طبیعی و مخازن سدها                                       | شرکت آب منطقه ای                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |            |              |   |                |                        |   |                    |   |                                                |                                      |   |             |   |                         |                                   |   |                         |                                             |   |                         |   |       |                          |   |                                                         |    |                                                                                             |                                         |    |                             |    |                                                                                                               |    |                                                 |                                    |    |                                          |           |    |                                                                         |                  |    |                                                                          |    |                           |    |                            |    |                  |    |                   |    |                                                   |  |
| ۱۶    | حریم کیفی رودخانه های دائمی، نهرهای طبیعی، دریاچه های طبیعی و مخازن سدها                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |            |              |   |                |                        |   |                    |   |                                                |                                      |   |             |   |                         |                                   |   |                         |                                             |   |                         |   |       |                          |   |                                                         |    |                                                                                             |                                         |    |                             |    |                                                                                                               |    |                                                 |                                    |    |                                          |           |    |                                                                         |                  |    |                                                                          |    |                           |    |                            |    |                  |    |                   |    |                                                   |  |
| ۱۷    | حریم کمی رودخانه های فصلی                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |            |              |   |                |                        |   |                    |   |                                                |                                      |   |             |   |                         |                                   |   |                         |                                             |   |                         |   |       |                          |   |                                                         |    |                                                                                             |                                         |    |                             |    |                                                                                                               |    |                                                 |                                    |    |                                          |           |    |                                                                         |                  |    |                                                                          |    |                           |    |                            |    |                  |    |                   |    |                                                   |  |
| ۱۸    | حریم کیفی رودخانه های فصلی                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |            |              |   |                |                        |   |                    |   |                                                |                                      |   |             |   |                         |                                   |   |                         |                                             |   |                         |   |       |                          |   |                                                         |    |                                                                                             |                                         |    |                             |    |                                                                                                               |    |                                                 |                                    |    |                                          |           |    |                                                                         |                  |    |                                                                          |    |                           |    |                            |    |                  |    |                   |    |                                                   |  |
| ۱۹    | حریم کمی مسیل ها                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |            |              |   |                |                        |   |                    |   |                                                |                                      |   |             |   |                         |                                   |   |                         |                                             |   |                         |   |       |                          |   |                                                         |    |                                                                                             |                                         |    |                             |    |                                                                                                               |    |                                                 |                                    |    |                                          |           |    |                                                                         |                  |    |                                                                          |    |                           |    |                            |    |                  |    |                   |    |                                                   |  |
| ۲۰    | حریم کیفی مسیل ها                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |            |              |   |                |                        |   |                    |   |                                                |                                      |   |             |   |                         |                                   |   |                         |                                             |   |                         |   |       |                          |   |                                                         |    |                                                                                             |                                         |    |                             |    |                                                                                                               |    |                                                 |                                    |    |                                          |           |    |                                                                         |                  |    |                                                                          |    |                           |    |                            |    |                  |    |                   |    |                                                   |  |
| ۲۱    | حریم قانونی آب زیرزمینی (چاه آب شرب، چشمه و قنات)                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |            |              |   |                |                        |   |                    |   |                                                |                                      |   |             |   |                         |                                   |   |                         |                                             |   |                         |   |       |                          |   |                                                         |    |                                                                                             |                                         |    |                             |    |                                                                                                               |    |                                                 |                                    |    |                                          |           |    |                                                                         |                  |    |                                                                          |    |                           |    |                            |    |                  |    |                   |    |                                                   |  |

| جلسات                                                  | حاضرین                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | مصوبات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | دستور کار جلسه |       |            |           |   |                                                                  |                                 |              |   |                                                  |                               |               |   |                                                                                                                    |        |              |   |                                                                                                                                                                       |                      |             |   |                                                                                                   |                         |             |   |                                                                          |                                   |             |   |                                                       |                         |              |   |                                                                   |                           |              |                                                                             |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|------------|-----------|---|------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|---|--------------------------------------------------|-------------------------------|---------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|---|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------|---|-------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|---|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <p>جلسه<br/>چهل و چهارم<br/>۱۴۰۲/۱۱/۱۱</p> <p>حضور</p> | <p><b>حاضرین:</b></p> <p>🇮🇷 <b>سازمان نقشه برداری کشور :</b> خانم رضایی (کارشناس اداره زیرساخت داده‌های مکانی)</p> <p>🇮🇷 <b>وزارت امور اقتصادی و دارایی :</b> آقای علیرضا حاجعلی (رئیس گروه دفتر سرمایه گذاری خارجی سازمان سرمایه گذاری) و خانم شاملو (کارشناس حقوقی سازمان سرمایه گذاری وزارت امور اقتصادی و دارایی)</p> <p>🇮🇷 <b>دانشگاه تهران:</b> آقای آرا تومانیان (هیات علمی)</p> <p>🇮🇷 <b>حراست وزارت نیرو:</b> آقای سید محمدرضا برقی (رئیس اداره حفاظت رایانه ای)</p> <p>🇮🇷 <b>شرکت مدیریت منابع آب ایران :</b> آقای حائری (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS) و خانم قشقایی (کارشناس گروه مهندسی اطلاعات و GIS)</p> <p>🇮🇷 <b>شرکت تولید نیروی برق حرارتی:</b> خانم عاملی (کارشناس امنیت دفتر توسعه زیرساخت و سیستم های اطلاعاتی و شبکه های ارتباطی)</p> <p>🇮🇷 <b>شرکت توانیر (معاونت انتقال و فوق توزیع) :</b> خانم رفیعی پارسا (رئیس گروه آمار و GIS)</p> <p>🇮🇷 <b>شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور :</b> آقای محرابی (کارشناس GIS دفتر فناوری اطلاعات و توسعه دولت الکترونیک)</p> <p>🇮🇷 <b>ساتبا:</b> آقای روشن (کارشناس دفتر پتانسیل سنجی و ارزیابی منابع انرژی های تجدیدپذیر)</p> <p>🇮🇷 <b>شرکت توزیع نیروی برق تهران بزرگ :</b> خانم مهدیه قدسی نژاد (کارشناس دفتر مطالعات و اطلاعات مکانی)</p> <p><b>حوزه ستادی وزارت نیرو</b></p> <p>🇮🇷 <b>(دفتر فناوری اطلاعات، امنیت فضای مجازی و آمار):</b> خانم‌ها دهستانی (مدیرکل دفتر)، فلاح (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS)</p> <p>🇮🇷 <b>مشاورین :</b> آقای قاسم درخشان</p> <p><b>غائبین :</b></p> <p>🇮🇷 <b>شرکت توانیر (معاونت هماهنگی توزیع) :</b> آقای بنی فاطمه (مسئول GIS توزیع برق)</p> | <p><b>مصوبات:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ردیف</th><th>مصوبه</th><th>مسئول اجرا</th><th>مهلت اجرا</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۱</td><td>مقرر شد لایه حریم شبکه انتقال و فوق توزیع در اسرع وقت ارائه شود.</td><td>توانیر (بخش انتقال و فوق توزیع)</td><td>۱۵ بهمن ۱۴۰۲</td></tr> <tr> <td>۲</td><td>لایه حریم فشار ضعیف برق خردادماه تحویل داده شود.</td><td>توانیر (معاونت هماهنگی توزیع)</td><td>خردادماه ۱۴۰۳</td></tr> <tr> <td>۳</td><td>سرویس استعلام و حریم خطوط و پست های برق (از منظر ایمنی) در اختیار سامانه اطلس سرمایه گذاری در بستر SDI گذاشته شود.</td><td>توانیر</td><td>۱۵ بهمن ۱۴۰۲</td></tr> <tr> <td>۴</td><td>به منظور بررسی نیازهای سامانه اطلس سرمایه گذاری، نشست های کارگروه های GIS شرکت های مادر با واحدهای تخصصی آنها با حضور نمایندگان وزارت اقتصاد و وزارت نیرو برگزار شود.</td><td>شرکتهای مادر و ساتبا</td><td>در اسرع وقت</td></tr> <tr> <td>۵</td><td>سازمان نقشه برداری کشور جهت استفاده از سرویس های ژئوپرتال وزارت نیرو با سازمان فناوری مکاتبه کند.</td><td>سازمان نقشه برداری کشور</td><td>در اسرع وقت</td></tr> <tr> <td>۶</td><td>جلسه کمیته امنیت در اسرع وقت بمنظور تصویب سند مخاطرات شرکتها برگزار شود.</td><td>کمیته امنیت شرکت های مادر و ساتبا</td><td>در اسرع وقت</td></tr> <tr> <td>۷</td><td>لایه اطلاعات نیروگاههای حرارتی و تجدیدپذیر ارسال شود.</td><td>شرکت برق حرارتی و ساتبا</td><td>۱۵ بهمن ۱۴۰۲</td></tr> <tr> <td>۸</td><td>سرویس های مربوط به خطوط انتقال و فوق توزیع و نیروگاهها آماده شود.</td><td>مشاور ژئوپرتال وزارت نیرو</td><td>۲۰ بهمن ۱۴۰۲</td></tr> </tbody> </table> | ردیف           | مصوبه | مسئول اجرا | مهلت اجرا | ۱ | مقرر شد لایه حریم شبکه انتقال و فوق توزیع در اسرع وقت ارائه شود. | توانیر (بخش انتقال و فوق توزیع) | ۱۵ بهمن ۱۴۰۲ | ۲ | لایه حریم فشار ضعیف برق خردادماه تحویل داده شود. | توانیر (معاونت هماهنگی توزیع) | خردادماه ۱۴۰۳ | ۳ | سرویس استعلام و حریم خطوط و پست های برق (از منظر ایمنی) در اختیار سامانه اطلس سرمایه گذاری در بستر SDI گذاشته شود. | توانیر | ۱۵ بهمن ۱۴۰۲ | ۴ | به منظور بررسی نیازهای سامانه اطلس سرمایه گذاری، نشست های کارگروه های GIS شرکت های مادر با واحدهای تخصصی آنها با حضور نمایندگان وزارت اقتصاد و وزارت نیرو برگزار شود. | شرکتهای مادر و ساتبا | در اسرع وقت | ۵ | سازمان نقشه برداری کشور جهت استفاده از سرویس های ژئوپرتال وزارت نیرو با سازمان فناوری مکاتبه کند. | سازمان نقشه برداری کشور | در اسرع وقت | ۶ | جلسه کمیته امنیت در اسرع وقت بمنظور تصویب سند مخاطرات شرکتها برگزار شود. | کمیته امنیت شرکت های مادر و ساتبا | در اسرع وقت | ۷ | لایه اطلاعات نیروگاههای حرارتی و تجدیدپذیر ارسال شود. | شرکت برق حرارتی و ساتبا | ۱۵ بهمن ۱۴۰۲ | ۸ | سرویس های مربوط به خطوط انتقال و فوق توزیع و نیروگاهها آماده شود. | مشاور ژئوپرتال وزارت نیرو | ۲۰ بهمن ۱۴۰۲ | <p>- ارایه گزارش اقدامات به عمل آمده در خصوص طرح اطلس سرمایه گذاری کشور</p> |
| ردیف                                                   | مصوبه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | مسئول اجرا                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | مهلت اجرا      |       |            |           |   |                                                                  |                                 |              |   |                                                  |                               |               |   |                                                                                                                    |        |              |   |                                                                                                                                                                       |                      |             |   |                                                                                                   |                         |             |   |                                                                          |                                   |             |   |                                                       |                         |              |   |                                                                   |                           |              |                                                                             |
| ۱                                                      | مقرر شد لایه حریم شبکه انتقال و فوق توزیع در اسرع وقت ارائه شود.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | توانیر (بخش انتقال و فوق توزیع)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ۱۵ بهمن ۱۴۰۲   |       |            |           |   |                                                                  |                                 |              |   |                                                  |                               |               |   |                                                                                                                    |        |              |   |                                                                                                                                                                       |                      |             |   |                                                                                                   |                         |             |   |                                                                          |                                   |             |   |                                                       |                         |              |   |                                                                   |                           |              |                                                                             |
| ۲                                                      | لایه حریم فشار ضعیف برق خردادماه تحویل داده شود.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | توانیر (معاونت هماهنگی توزیع)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | خردادماه ۱۴۰۳  |       |            |           |   |                                                                  |                                 |              |   |                                                  |                               |               |   |                                                                                                                    |        |              |   |                                                                                                                                                                       |                      |             |   |                                                                                                   |                         |             |   |                                                                          |                                   |             |   |                                                       |                         |              |   |                                                                   |                           |              |                                                                             |
| ۳                                                      | سرویس استعلام و حریم خطوط و پست های برق (از منظر ایمنی) در اختیار سامانه اطلس سرمایه گذاری در بستر SDI گذاشته شود.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | توانیر                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ۱۵ بهمن ۱۴۰۲   |       |            |           |   |                                                                  |                                 |              |   |                                                  |                               |               |   |                                                                                                                    |        |              |   |                                                                                                                                                                       |                      |             |   |                                                                                                   |                         |             |   |                                                                          |                                   |             |   |                                                       |                         |              |   |                                                                   |                           |              |                                                                             |
| ۴                                                      | به منظور بررسی نیازهای سامانه اطلس سرمایه گذاری، نشست های کارگروه های GIS شرکت های مادر با واحدهای تخصصی آنها با حضور نمایندگان وزارت اقتصاد و وزارت نیرو برگزار شود.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | شرکتهای مادر و ساتبا                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | در اسرع وقت    |       |            |           |   |                                                                  |                                 |              |   |                                                  |                               |               |   |                                                                                                                    |        |              |   |                                                                                                                                                                       |                      |             |   |                                                                                                   |                         |             |   |                                                                          |                                   |             |   |                                                       |                         |              |   |                                                                   |                           |              |                                                                             |
| ۵                                                      | سازمان نقشه برداری کشور جهت استفاده از سرویس های ژئوپرتال وزارت نیرو با سازمان فناوری مکاتبه کند.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | سازمان نقشه برداری کشور                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | در اسرع وقت    |       |            |           |   |                                                                  |                                 |              |   |                                                  |                               |               |   |                                                                                                                    |        |              |   |                                                                                                                                                                       |                      |             |   |                                                                                                   |                         |             |   |                                                                          |                                   |             |   |                                                       |                         |              |   |                                                                   |                           |              |                                                                             |
| ۶                                                      | جلسه کمیته امنیت در اسرع وقت بمنظور تصویب سند مخاطرات شرکتها برگزار شود.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | کمیته امنیت شرکت های مادر و ساتبا                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | در اسرع وقت    |       |            |           |   |                                                                  |                                 |              |   |                                                  |                               |               |   |                                                                                                                    |        |              |   |                                                                                                                                                                       |                      |             |   |                                                                                                   |                         |             |   |                                                                          |                                   |             |   |                                                       |                         |              |   |                                                                   |                           |              |                                                                             |
| ۷                                                      | لایه اطلاعات نیروگاههای حرارتی و تجدیدپذیر ارسال شود.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | شرکت برق حرارتی و ساتبا                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ۱۵ بهمن ۱۴۰۲   |       |            |           |   |                                                                  |                                 |              |   |                                                  |                               |               |   |                                                                                                                    |        |              |   |                                                                                                                                                                       |                      |             |   |                                                                                                   |                         |             |   |                                                                          |                                   |             |   |                                                       |                         |              |   |                                                                   |                           |              |                                                                             |
| ۸                                                      | سرویس های مربوط به خطوط انتقال و فوق توزیع و نیروگاهها آماده شود.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | مشاور ژئوپرتال وزارت نیرو                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ۲۰ بهمن ۱۴۰۲   |       |            |           |   |                                                                  |                                 |              |   |                                                  |                               |               |   |                                                                                                                    |        |              |   |                                                                                                                                                                       |                      |             |   |                                                                                                   |                         |             |   |                                                                          |                                   |             |   |                                                       |                         |              |   |                                                                   |                           |              |                                                                             |

| جلسات | حاضرین | مصوبات                                                                                                                                                                         | دستور کار جلسه                            |
|-------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|       |        | ۹ جلسه با نمایندگان اطلس برای طراحی سرویس امکان سنجی با حضور اعضای کارگروه (شرکتهای مادر و ساتبا) برگزار شود.                                                                  | مشاور ژئوپرتال وزارت نیرو<br>در اسرع وقت  |
|       |        | ۱۰ لایه خطوط و محدوده شبکه آبیاری زهکشی آب و برق خوزستان با حداقل اطلاعات که پاسخگوی سرویس باشد تحویل ژئوپرتال وزارت نیرو داده شود به محض دریافت مجوز سرویس آن ارائه خواهد شد. | شرکت مدیریت منابع آب ایران<br>در اسرع وقت |
|       |        | ۱۱ برقراری ارتباط ژئوپرتال وزارت نیرو با SDI ملی در برنامه رونمایی همایش ژئوماتیک ۱۴۰۳ لحاظ شود.                                                                               | سازمان نقشه برداری کشور                   |
|       |        | ۱۲ جهت ارائه محتوا در همایش محیط زیست و همایش شهر پایدار اقدام شود.                                                                                                            | شرکتهای مادر و ساتبا                      |
|       |        | ۱۳ پیشنهادات و توصیه ها در خصوص سند مخاطرات، به سازمان نقشه برداری ارائه شود.                                                                                                  | شرکتهای مادر و ساتبا<br>در اسرع وقت       |

| جلسات                                     | حاضرین                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | مصوبات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | دستور کار جلسه                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| جلسه<br>چهل و پنجم<br>۱۴۰۳/۰۲/۰۲<br>حضوری | <p> <b>سازمان نقشه برداری کشور:</b> زهرا رضایی (کارشناس اداره زیرساخت داده های مکانی)</p> <p> <b>دانشگاه تهران:</b> آرا تومانیان (هیات علمی)</p> <p> <b>شرکت مدیریت منابع آب ایران:</b> محمد علی حائری (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS) و سمیرا قشقایی (کارشناس سیستم های اطلاعات مکانی)</p> <p> <b>شرکت تولید نیروی برق حرارتی:</b> سحر عاملی (کارشناس امنیت دفتر توسعه زیرساخت و سیستم های اطلاعاتی و شبکه های ارتباطی)</p> <p> <b>شرکت توانیر (معاونت انتقال و فوق توزیع):</b> ندا رفیعی پارسا (رئیس گروه آمار و GIS)</p> <p> <b>شرکت توانیر (معاونت هماهنگی توزیع):</b> سید محسن بنی فاطمه (مسئول واحد GIS)</p> <p> <b>شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور:</b> علی محرابی (مسئول واحد GIS)</p> <p> <b>ساتبا:</b> محمدباقر روشن چسلی (کارشناس دفتر پتانسیل سنجی و ارزیابی منابع انرژی های تجدیدپذیر)</p> <p> <b>شرکت توزیع نیروی برق تهران بزرگ:</b> مهدیه قدسی نژاد (کارشناس دفتر مطالعات و اطلاعات مکانی)</p> <p> <b>مشاورین:</b> قاسم درخشان هوره</p> <p><b>حوزه ستادی وزارت نیرو</b></p> <p> <b>دفتر فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی:</b> آزردهستانی (مدیرکل دفتر) و مهنام فلاح (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS)</p> | <p>۱- سند مخاطرات شبکه برق کشور ارائه شده، فقط حوزه شبکه انتقال و فوق توزیع را شامل می شود. با توجه به اینکه سند مخاطرات شبکه توزیع برق تهیه و جهت تایید به کمیته امنیت توانیر نیز ارائه شده است و نظر به برگزاری جشنواره شهید رجایی، مقرر شد پیگیری لازم از سوی نماینده محترم شرکت توانیر انجام شده و در اسرع وقت به سازمان نقشه برداری ارسال گردد.</p> <p>۲- مقرر شد چگونگی تعیین حد حریم نیروگاه های حرارتی، توسط شرکت برق حرارتی بررسی و اعلام شود.</p> <p>۳- مقرر شد نتیجه بررسی های شرکت مدیریت منابع آب، در خصوص ارائه لایه شبکه های آبیاری و زهکشی جهت ارائه به اطلس سرمایه گذاری اعلام شود.</p> <p>۴- باتوجه به اینکه لایه عارضه نیروگاه، برای ۸۴ نیروگاه برق حرارتی کشور، به صورت پلیگون و سطحی، از سوی مشاور GIS وزارت نیرو ایجاد شده است، اطلاعات آن از طریق SDI ملی در اختیار سازمان نقشه برداری و اطلس سرمایه گذاری، جهت تعیین حریم قرار گیرد.</p> <p>۵- مقرر شد به منظور افزایش دقت و اطمینان از صحت اطلاعات ارائه شده، تبادل اطلاعات شرکتهای استانی صنعت با سایر ادارات از جمله برنامه و بودجه و استانداری ها و... مستقیما انجام نشود بلکه با هماهنگی شرکتهای مادر و بر بستر SDI و طبق نظامنامه امنیتی و سند مخاطرات انجام شود.</p> <p>۶- مقرر شد حرائم خطوط انتقال و تاسیسات آبفا در اختیار سازمان نقشه برداری قرار داده شود.</p> <p>۷- مقرر شد آخرین دیتا مدل بروز شده صنعت به سازمان نقشه برداری ارسال شود.</p> | <p>۱- بررسی نیازهای سامانه اطلس سرمایه گذاری</p> <p>۲- بررسی اقدامات و تکالیف محوله در خصوص ژئوپرتال وزارت نیرو</p> <p>۳- ارتباط با SDI ملی</p> <p>۴- ارائه سرویس اطلاعات مکانی مسیر یابی ارتباط فیبر نوری شرکتهای حوزه ی آب و آبفا با زیر ساخت فیبر نوری صنعت برق</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>۸- ارائه سرویس حرائم آب و برق دال بر تایید قطعی نیست و نیازمند استعلام از شرکتهای صنعت در آن محدوده است.</p> <p>۹- مقرر شد اطلاعات مکانی مورد نیاز وزارت نیرو از سایر دستگاه ها به همراه دلایل نیاز کسب و کار و کاربرد، به سازمان نقشه برداری کشور اعلام شود.</p> <p>۱۰- مقرر شد موضوع ارائه سرویس نقشه در بستر ESB به شرکتهای زیرمجموعه مورد بررسی قرار گیرد.</p> <p>۱۱- مقرر شد در راستای جشنواره شهید رجایی حداقل یک لایه مکانی از هر حوزه صنعت بصورت سرویس بر بستر SDI در اختیار سازمان نقشه برداری قرار داده شود.</p> <p>۱۲- مقرر شد جهت تسریع فرایند استقرار و توسعه ژئوپرتال منابع آب، وزارت نیرو مکاتبه ای با آن شرکت داشته باشد.</p> <p>۱۳- مقرر شد با توجه به کاربردهای اطلاعات فیبر نوری در ژئوپرتال وزارت نیرو، اطلاعات فیبرنوری در حوزه توزیع تکمیل و بصورت وب سرویس و یا داده در اختیار ژئوپرتال قرار داده شود.</p> <p>۱۴- مقرر شد حریم شبکه متوسط توزیع برق کشور به سازمان نقشه برداری ارائه شود.</p> <p>۱۵- مقرر شد تاییدیه سند مخاطرات در کمیته امنیت سازمان نقشه برداری کشور به وزارت نیرو ارسال شود.</p> <p>۱۶- در مورد برگزاری روز GIS، مقرر شد شرکت مدیریت منابع آب، متولی برگزاری آن باشد و با شرکت های آب خوزستان و آبفای شیراز به عنوان منتخبین اولیه، هماهنگی به عمل آید.</p> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| جلسات                                                | حاضرین                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | مصوبات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | دستور کار جلسه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>جلسه<br/>چهارم و ششم<br/>۱۴۰۳/۰۵/۱۴<br/>حضوری</p> | <p> <b>سازمان نقشه برداری کشور:</b> زهرا رضایی (کارشناس اداره زیرساخت داده های مکانی)</p> <p> <b>دانشگاه تهران:</b> آرا تومانیان (هیات علمی)</p> <p> <b>شرکت مدیریت منابع آب ایران:</b> محمد علی حائری (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS) و سمیرا قشقایی (کارشناس سیستم های اطلاعات مکانی)</p> <p> <b>شرکت تولید نیروی برق حرارتی:</b> سکینه اقبالی: رئیس گروه نرم افزار</p> <p> <b>شرکت توانیر (معاونت انتقال و فوق توزیع):</b> ندا رفیعی پارسا (رئیس گروه آمار و GIS)</p> <p> <b>شرکت توانیر (معاونت هماهنگی توزیع):</b> سید محسن بنی فاطمه (مسئول واحد GIS)</p> <p> <b>شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور:</b> علی محرابی (مسئول واحد GIS)</p> <p> <b>ساتبا:</b> نادى زاده (کارشناس دفتر پتانسیل سنجی و ارزیابی منابع انرژی های تجدیدپذیر)</p> <p> <b>شرکت توزیع نیروی برق تهران بزرگ:</b> مهدیه قدسی نژاد (کارشناس دفتر مطالعات و اطلاعات مکانی)</p> <p> <b>مشاورین:</b> قاسم درخشان هوره و فاطمه نوری</p> <p><b>حوزه ستادی وزارت نیرو</b></p> <p> <b>دفتر فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی:</b> آزرده دهبستانی (مدیرکل دفتر) و مهنام فلاح (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS) و رسول نصیری (کارشناس مسئول GIS وزارت نیرو)</p> | <p>۱- مقرر شد اطلاعات مکانی ژئوپرتال توانیر (توزیع) به ژئوپرتال وزارت نیرو، از طریق وب سرویس، منتقل شود.</p> <p>۲- مقرر شد اطلاعات مکانی ژئوپرتال توانیر (انتقال و فوق توزیع) به ژئوپرتال وزارت نیرو، از طریق وب سرویس، منتقل شود.</p> <p>۳- مقرر شد داده های GIS از ژئوپرتال شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور، بر بستر وب سرویس، به ژئوپرتال وزارت نیرو منتقل گردد.</p> <p>۴- مقرر شد شرکت های مادر تخصصی لیست شرکت های پیمانکار خود را به همراه آخرین اقدامات آنها در خصوص دریافت گواهی افتا به دبیرخانه کارگروه ارائه نمایند تا از طریق دبیرخانه پیگیری صورت پذیرد.</p> <p>۵- مقرر شد به منظور تسریع انجام پروژه ژئوپرتال صنعت آب کشور با شرکت مدیریت منابع آب در خصوص بکارگیری ظرفیت سایر شرکتهای آب منطقه ای پیشرو در حوزه فناوری اطلاعات مکانی از جمله خراسان رضوی و اصفهان، مکاتبه شود.</p> <p>۶- در زمینه تدوین سند الزامات سامانه های مکانی وزارت نیرو، مقرر شد کلیه شرکت های مادر تخصصی، شاخص های ارزیابی و سندهای الزامات نرم افزاری را به دبیرخانه کارگروه ارائه دهند.</p> <p>۷- مقرر شد در گام اول اسناد ارسالی شرکتهای مادر درخصوص الزامات نرم افزاری بررسی و پیش نویس اولیه تهیه شود و سپس طی جلسات با پیمانکاران پیش نویس تکمیل شود.</p> <p>۸- مقرر شد مشکل دسترسی به سرویسهای وزارت نیرو از طریق GSB طی مکاتبه رسمی اعلام گردد.</p> <p>۹- مقرر شد در خصوص ارائه سرویس به شرکتهای مادر بر بستر GSB و همچنین دریافت WFS نقشه تقسیمات کشوری با سازمان نقشه برداری مکاتبه شود.</p> <p>۱۰- آموزش و فرهنگ سازی با رویکرد کاربردی سازی GIS بطور مستمر انجام شود.</p> <p>۱۱- مقرر شد لیست داده های مکانی مورد نیاز به صورت رسمی به دبیرخانه کارگروه اعلام شود.</p> | <p>۱- وضعیت داده های مکانی شرکتهای مادر تخصصی و نحوه تبادل با ژئوپرتال وزارت نیرو</p> <p>۲- گزارش اقدامات به عمل آمده درخصوص ژئوپرتال توسط شرکتهای مادر تخصصی</p> <p>۳- گزارش اقدامات درخصوص تدوین سند الزامات نرم افزارهای بومی GIS و انجام هماهنگی های لازم با شرکتهای مادر تخصصی</p> <p>۴- بهره برداری از سامانه متا توسط شرکتهای مادر تخصصی</p> <p>۵- برنامه ریزی جهت ارزیابی دوره ای شرکتهای تابعه توسط شرکتهای مادر تخصصی</p> |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>۱۲- مقرر شد با توجه به حیاتی بودن زیر ساخت های آب و برق و اهمیت بسیار بالای تامین امنیت داده های مرتبط داده ها و اطلاعات مکانی و سامانه های مکانی، شرکتهای زیرمجموعه از ظرفیت بند ز تبصره ۷ قانون بودجه ۱۴۰۲ کشور جهت امن سازی زیرساخت اطلاعات مکانی صنعت آب و برق استفاده کنند.</p> <p>۱۳- مقرر شد مراسم روز GIS در سال جاری توسط شرکت آب و برق خوزستان برگزار شود.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>جلسه<br/>چهل و هفتم<br/>۱۴۰۳/۰۷/۲۲<br/>حضور</p> | <p> <b>سازمان نقشه برداری کشور:</b> زهرا رضایی (کارشناس اداره زیرساخت داده های مکانی)</p> <p> <b>دانشگاه تهران:</b> آرا تومانیان (هیات علمی)</p> <p> <b>شرکت مدیریت منابع آب ایران:</b> محمد علی حائری (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS) و سمیرا قشقایی (کارشناس سیستم های اطلاعات مکانی)</p> <p> <b>شرکت تولید نیروی برق حرارتی:</b> غایب</p> <p> <b>شرکت توانیر (معاونت انتقال و فوق توزیع):</b> ندا رفیعی پارسا (رئیس گروه آمار و GIS)</p> <p> <b>شرکت توانیر (معاونت هماهنگی توزیع):</b> سید محسن بنی فاطمه (مسئول واحد GIS)</p> <p> <b>شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور:</b> غایب</p> <p> <b>ساتبا:</b> نادى زاده (کارشناس دفتر پتانسیل سنجی و ارزیابی منابع انرژی های تجدیدپذیر)</p> <p> <b>شرکت توزیع نیروی برق تهران بزرگ:</b> مهدیه قدسی نژاد (کارشناس دفتر مطالعات و اطلاعات مکانی)</p> <p> <b>مشاورین:</b> قاسم درخشان هوره و فاطمه نوری</p> <p><b>حوزه ستادی وزارت نیرو</b></p> <p> <b>دفتر فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی:</b> آزرده دهستانی (مدیرکل دفتر) و مهنام فلاح (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS) و رسول نصیری (کارشناس مسئول GIS وزارت نیرو)</p> <p> <b>سازمان آب و برق خوزستان:</b> آقای حسین زاده (مدیر ژئوماتیک) و آقای موسوی (مشاور معاون مطالعات پایه)</p> | <p>۱- مقرر شد محتوای عملکرد و برنامه ی پیش رو در حوزه فناوری اطلاعات مکانی صنعت به جهت ارائه در وبینار روز GIS به دبیرخانه کارگروه ارسال شود.</p> <p>۲- مقرر شد عناوین نمونه تجارب صنعت در حوزه فناوری اطلاعات مکانی در ۴ بخش توزیع برق، انتقال برق، آب و آبفا به همراه نام ارائه دهنده به دبیرخانه کارگروه اعلام گردد.</p> <p>۳- مقرر شد عناوین نمونه تجارب تخصصی صنعت آب، آبفا و برق در حوزه فناوری اطلاعات مکانی به همراه نام شرکت تامین کننده نرم افزاری (پیمانکار) به دبیرخانه کارگروه اعلام گردد.</p> <p>۴- مقرر شد نتایج ارزیابی شرکت های زیرمجموعه در حوزه GIS بین دوره قبل و دوره اخیر باهم مقایسه و روند پیشرفت مشخص شود.</p> <p>۵- مقرر شد در خصوص سند الزامات نرم افزارهای GIS وزارت نیرو در ۳ موضوع و بر روی پیش نویس بصورت کامنت اعلام نظر شود: ساختاری (کلی یا تفصیلی)، شاخص ها و زیرشاخصها، امتیازبندی</p> <p>۶- مقرر شد سامانه همایش ساز نهایی و طی مکاتبه رسمی اطلاع رسانی شود.</p> <p>۷- زمان برگزاری وبینار طی دو روز و در تاریخ ۳۰ آبان ماه و اول آذرماه ۱۴۰۳ مصوب شد.</p> <p>۸- مقرر شد موضوع "استقرار و بهره برداری از سامانه متا (مرکز تبادل اطلاعات مکانی)" به عنوان یکی از دستورکارهای نشست بعدی کارگروه لحاظ شود.</p> |

|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>۹-مقرر شد شرکتهای مادر گزارش تجمیع شده از وضعیت ساختار و نیروی انسانی خود را به دبیرخانه کارگروه ارسال نمایند.</p> <p>۱۰- پیرو بند ۱-۲-۴(اصل حمایت و مشارکت) نظام نامه فناوری اطلاعات مکانی وزارت نیرو، شرکتهای مادر و زیرمجموعه مکلف هستند متناسب با حجم فعالیتهای مکان محور خود نسبت به ایجاد و ارتقای ساختار و همچنین جذب نیروی انسانی متخصص GIS اقدام نمایند.</p> <p>۱۱-مقرر شد موضوع تقویت ساختار GIS سازمانها در سطح کشور توسط سازمان نقشه برداری پیگیری شود.</p> <p>۱۲-مقرر شد مکاتبه مجدد جهت پیگیری استقرار سامانه متا توسط شرکتهای مادر تخصصی انجام شود.</p> <p>۱۳-مقرر شد در خصوص اطلاعات GIS مد نظر سازمان ساتبا از شرکت توانیر، با توجه به محدودیت های امنیتی موجود، در قالب سیستم ژئوپرتال و بصورت سرویس، این اطلاعات توسط سازمان ساتبا استفاده شود. همچنین مقرر شد در قالب سیستم ژئوپرتال، سیستم سرمایه گذاری ساتبا پیاده سازی شود و مقرر شد در این زمینه جلسات هماهنگی بین نماینده محترم سازمان ساتبا و مشاور GIS برگزار گردد.</p> <p>۱۴- اتصال شرکت های پیمانکاری GIS به فیبر نوری صنعت برق بدلیل ملاحظات امنیت نرم افزاری، امکان پذیر نیست.</p> <p>مقرر شد شرکتهای مادر و زیرمجموعه، سرویسها به ویژه سرویسهای خدمت رسان نیازمند اطلاعات مکانی را با تمهیدات امنیتی و بصورت موردی با زمانبندی محدود ارائه نمایند.</p> |
| <p>جلسه<br/>چهل و هشتم<br/>۱۴۰۳/۰۸/۱۳<br/>حضور</p>                                                                                  | <p> سازمان نقشه برداری کشور: زهرا رضایی (کارشناس اداره زیرساخت داده های مکانی)</p> <p> دانشگاه تهران: آرا تومانیان (هیات علمی)</p> | <p>۱- مقرر شد وبینار روز GIS در تاریخ های ۷ و ۸ آذرماه ۱۴۰۳ در سازمان آب و برق خوزستان برگزار شود.</p> <p>۲- مقرر شد قالب ارائه ها در وبینار برای اعضای کارگروه ارسال گردد.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>۱- هماهنگی برگزاری وبینار روز جهانی GIS</p> <p>۲-جمعبندی و نهایی نمودن پیش نویس سند الزامات نرم افزارهای بومی GIS وزارت نیرو</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>۳- مقرر شد نقطه نظرات در مورد پوستر وبینار روز GIS اعمال شود</p> <p>۴- سایت همایش مطابق نمونه اعلام شده در جلسه کمیته، غنی تر شده و محتوای آن تکمیل گردد. (مشابه نمونه اعلام شده توسط سرکارخانم مهندس دهستانی)</p> <p>۵- مقرر شد سازمان آب و برق خوزستان دعوتنامه ای تهیه کند در متن آن به دعوت از کارگروه GIS وزارت نیرو، نمایندگان شرکت‌های مادر تخصصی برای نشست رویدادgis با هدف ..... اشاره شود.</p> <p>۶- مقرر شد پیرو دعوتنامه سازمان آب و برق خوزستان، وزارت نیرو نیز با شرکتهای مادر مکاتبه کند.</p> <p>۷- مقرر شد اعضای کارگروه پیرو دعوتنامه وزارت نیرو، با شرکتهای مدنظر خود مکاتبه و هماهنگی لازم را به عمل آورند.</p> <p>۸- مقرر شد کلیپ ارائه تجارب شرکت های پیمانکار تهیه و ارسال گردد.</p> <p>۹- مقرر شد تمامی ارائه ها، در قالب تعیین شده به دبیرخانه کارگروه ارسال گردد.</p> <p>۱۰- مقرر شد محتوای سخنرانی با موضوع "نوآوریهای حوزه RS و GIS" ارسال شود.</p> <p>۱۱- مقرر شد نقطه نظرات ارسال شده توسط اعضای کارگروه در مورد سند الزامات نرم افزارهای بومی GIS، بررسی و اعمال شود. همچنین دسته بندی (ژئوپرتال، WebGIS و...) در این سند لحاظ شود.</p> <p>۱۲- مقرر شد با توجه به محدودیت های اعلام شده در خصوص GIS SERVER (سرویسها - پلتفرمهای نرم افزاری- نرم افزارهای تجاری یا Open Source) از افتا استعلام گرفته شود.</p> <p>۱۳- مقرر شد به مناسبت روز GIS، وزارت نیرو به ارائه دستاوردهای خود در مراسم سازمان نقشه برداری کشور و سازمان برنامه (۲۸ آبان ماه) بپردازد. لذا لازم است شرکتهای مادر و ساتبا همکاری و مشارکت لازم را در خصوص برپایی غرفه و تجهیز نمودن آن و ارائه دستاوردها به عمل آورند. همچنین از شرکتهای</p> | <p>🚩 <b>شرکت مدیریت منابع آب ایران:</b> آقای پرنیان (معاون دفتر تحقیق، توسعه و فن آوری اطلاعات)، محمد علی حائری (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS) و سمیرا قشقایی (کارشناس سیستم های اطلاعات مکانی)</p> <p>🚩 <b>شرکت تولید نیروی برق حرارتی:</b> سحر عاملی (کارشناس امنیت دفتر توسعه زیرساخت و سیستم های اطلاعاتی و شبکه های ارتباطی)</p> <p>🚩 <b>شرکت توانیر (معاونت انتقال و فوق توزیع):</b> ندا رفیعی پارسا (رئیس گروه آمار و GIS)</p> <p>🚩 <b>شرکت توانیر (معاونت هماهنگی توزیع):</b> سید محسن بنی فاطمه (مسئول واحد GIS)</p> <p>🚩 <b>شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور:</b> علی محرابی (مسئول واحد GIS)</p> <p>🚩 <b>ساتبا:</b> نادى زاده (کارشناس دفتر پتانسیل‌سنجی و ارزیابی منابع انرژی های تجدیدپذیر)</p> <p>🚩 <b>شرکت توزیع نیروی برق تهران بزرگ:</b> مهدیه قدسی نژاد(کارشناس دفتر مطالعات و اطلاعات مکانی)</p> <p>🚩 <b>مشاورین:</b> قاسم درخشان هوره و فاطمه نوری</p> <p><b>حوزه ستادی وزارت نیرو</b></p> <p>🚩 <b>دفتر فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی:</b> آزردهستانی (مدیرکل دفتر) و مهنام فلاح (رئیس گروه مهندسی اطلاعات و GIS) و رسول نصیری(کارشناس مسؤل GIS وزارت نیرو)</p> <p>🚩 <b>سازمان آب و برق خوزستان:</b> آقای حسین زاده (مدیر ژئوماتیک سازمان آب و برق خوزستان)</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>زیرمجموعه مادر تخصصی در ارائه دستاوردها نیز بهره‌گیری شود<br/>(به عنوان مثال شرکت توزیع تهران بزرگ- برق منطقه ای تهران<br/>و .... )</p> <p>۱۴- مقرر شد در مراسم سازمان نقشه برداری کشور و سازمان<br/>برنامه غرفه ای به وزارت نیرو با امکانات مورد نیاز غرفه (اینترنت<br/>- میز و صندلی و ترجیحا مانیتور lcd ) اختصاص داده شود.</p> <p>۱۵- مقرر شد در ارائه سخنرانی وزارت نیرو در مراسم روز GIS<br/>سازمان نقشه برداری کشور، به نیازهای پژوهشی در حوزه GIS<br/>نیز اشاره شود. نیازهای پژوهشی توسط اعضای کارگروه اعلام<br/>شود.</p> |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|